

.....
(dysponent części budżetowej – wnioskodawca)

.....
(miejscowość, data)

.....
(numer i nazwa części budżetowej)

.....
(symbol sprawy)

Minister Finansów
ul. Świętokrzyska 12
Warszawa

Wniosek o udzielenie zapewnienia finansowania/dofinansowania* przedsięwzięcia z budżetu państwa¹⁾

Na podstawie art. 153 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) wnioskuję o udzielenie zapewnienia finansowania/dofinansowania* przedsięwzięcia z rezerwy celowej w kwocie zł (słownie złotych:) zgodnie z następującym harmonogramem:

w złotych

Lata	Środki krajowe (współfinansowanie)	Środki krajowe (finansowanie)	Budżet środków europejskich	Razem
20..				
20..				
.....				
Razem				

Powyższe środki są przeznaczone na pokrycie kosztów realizacji przedsięwzięcia (pełna nazwa) w ramach Programu

dla następujących jednostek realizujących²⁾:

- 1)
- 2)

do finansowania których właściwym dysponentem części budżetowej jest

W załączeniu uzasadnienie wniosku.

.....
(dysponent części budżetowej)³⁾
(podpis, pieczęć imienna, data / podpis elektroniczny dysponenta części budżetowej lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

Akceptacja instytucji zarządzającej regionalnym programem operacyjnym lub programem regionalnym⁴⁾

.....
(podpis, pieczęć imienna, data / podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania instytucji)

Akceptacja ministra odpowiedzialnego za przygotowanie i realizację programu, w ramach którego jest realizowane przedsięwzięcie.⁵⁾

.....
(podpis, pieczęć imienna, data / podpis elektroniczny ministra lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

¹⁾ Wniosek dotyczy jednego przedsięwzięcia.

²⁾ Należy wskazać jednostkę lub jednostki realizujące albo odpowiednio instytucję zarządzającą, pośredniczącą lub wdrażającą.

³⁾ Imienne określenie dysponenta części budżetowej.

⁴⁾ Wypełniane, w przypadku gdy wniosek dotyczy regionalnych programów operacyjnych lub programów regionalnych.

⁵⁾ W przypadku gdy dysponent części budżetowej występujący z wnioskiem nie jest jednocześnie ministrem odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację programu, w ramach którego jest realizowane przedsięwzięcie, wypełnia właściwy minister. W przypadku regionalnych programów operacyjnych lub programów regionalnych wypełniane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

* Niepotrzebne skreślić.

Uzasadnienie wniosku

Nazwa programu, w ramach którego jest realizowane przedsięwzięcie:

A. Tabela 1. Informacja o przedsięwzięciu, dla którego wnioskuje się o udzielenie zapewnienia finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa

Nazwa działania/osi priorytetowej/priorytetu/programu ⁶⁾ , w ramach których jest realizowane przedsięwzięcie	Tytuł przedsięwzięcia	Numer przedsięwzięcia	Jednostka realizująca przedsięwzięcie	Wnioskowana kwota zapewnienia finansowania lub dofinansowania przedsięwzięcia z rezerwy celowej – ogółem w zł
1	2	3	4	5

B. Opis przedsięwzięcia:

1. Ogólna charakterystyka przedsięwzięcia⁷⁾:

.....

2. Termin realizacji przedsięwzięcia⁸⁾:

3. Data podpisania preumowy lub umowy o dofinansowanie / wydania decyzji o dofinansowaniu projektu⁹⁾:

4. Wartość całkowita przedsięwzięcia:

– ogółem: zł, w tym:

– finansowanie: zł,

– współfinansowanie: zł,

– wydatki niekwalifikowalne: zł

5. Wnioskowana kwota wydatków niekwalifikowalnych w ramach wniosku o udzielenie zapewnienia finansowania/dofinansowania objętych preumową lub umową o dofinansowanie / decyzją o dofinansowaniu projektu⁹⁾ wraz z przeznaczeniem¹⁰⁾ w podziale na poszczególne lata:

⁶⁾ Dotyczy tylko Mechanizmu Finansowego EOG, Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

⁷⁾ Należy krótko opisać planowany do realizacji zakres przedsięwzięcia. Dodatkowo w przypadku przedsięwzięć, których rozpoczęcie realizacji nastąpi w kolejnym roku budżetowym lub później, należy podać harmonogram prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektów oraz uzasadnić konieczność wnioskowania w bieżącym roku.

⁸⁾ Należy wskazać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia w formacie: dzień, miesiąc, rok.

⁹⁾ W przypadku braku podpisanej preumowy lub umowy o dofinansowanie / wydanej decyzji o dofinansowaniu projektu należy podać kwotę wydatków niekwalifikowalnych ze składanego w odrębnym trybie wniosku o dofinansowanie.

¹⁰⁾ Należy określić zakres rzeczowy wydatków niekwalifikowalnych.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

6. Tabela 2. Szczegółowa kalkulacja kosztów

Lp.	Nazwa zadania do sfinansowania z wnioskowanych środków	Wartość zadania do sfinansowania w ramach wnioskowanych środków w zł	Informacja o planowanym terminie przeprowadzenia (podać miesiąc), zakresie oraz wartości postępowań, które będą rozpoczęte w trybie zamówień publicznych, po uzyskaniu zapewnienia finansowania lub dofinansowania ¹¹⁾
1	2	3	4
	Zadanie ...		
	Zadanie ...		
	Razem wartość zadań do sfinansowania w ramach wnioskowanych środków w zł¹²⁾		

7. Informacja o środkach na realizację przedsięwzięcia zaplanowanych w części budżetowej dysponenta (w przypadku zaplanowania środków należy podać informację, czy środki te zostały wykorzystane i w jakiej wysokości, oraz przyczyny ewentualnego niewykorzystania):

C. Osoby wyznaczone do kontaktu w przypadku potrzeby dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień

1. Osoba wyznaczona do kontaktu u dysponenta części budżetowej: (imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail)
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w urzędzie obsługującym ministra odpowiedzialnego za przygotowanie i realizację programu, w ramach którego jest realizowane przedsięwzięcie (imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail)

Tabela 3. Osoby wyznaczone do kontaktu w jednostkach realizujących przedsięwzięcie

Lp.	Imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail

Sprawdził(-a) pod względem formalnym i rachunkowym

.....
 (podpis, pieczęć imienna / podpis elektroniczny głównego księgowego części budżetowej lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania)

¹¹⁾ Dotyczy wyboru wykonawcy w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.). Należy uwzględnić tylko postępowania, które:

- 1) zostały rozpoczęte przed sporządzeniem wniosku lub
- 2) będą rozpoczęte w terminie 6 miesięcy od dnia sporządzenia wniosku
 - dla których nie zawarto dotychczas umowy z wykonawcą.

¹²⁾ Suma kwot dotyczących zadań wskazanych w tabeli 2 powinna być równa wnioskowanej kwocie wskazanej w tabeli 1 w kolumnie 5.