

SIŁY ZBROJNE
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ



KSIĄŻECZKA
WOJSKOWA



1. STOPIEŃ WOJSKOWY

..... stopień mp.
Rozkaz (personalny)

nr z dnia
..... podpis

..... stopień mp.
Rozkaz (personalny)

nr z dnia
..... podpis

..... stopień mp.
Rozkaz (personalny)

nr z dnia
..... podpis

..... stopień mp.
Rozkaz (personalny)

nr z dnia
..... podpis

2



Miejsce na naklejkę aktualizującą (N2)
wklejaną po osiągnięciu przez posiadacza książeczki wojskowej wieku 35 lat (w przypadku
podoficera lub szeregowego rezerwy), 40 lat (w przypadku oficera rezerwy)
– o ile jest to uzasadnione terminem wydania książeczki wojskowej lub zmianą wyglądu
zewnątrznego jej posiadacza.

3

AA 0000000

AA 0000000

2. ZDOLNOŚĆ DO CZYNNEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ

..... stopień mp.
Rozkaz (personalny)

nr z dnia
..... podpis

..... stopień mp.
Rozkaz (personalny)

nr z dnia
..... podpis

..... stopień mp.
Rozkaz (personalny)

nr z dnia
..... podpis

..... stopień mp.
Rozkaz (personalny)

nr z dnia
..... podpis

4



5

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. PRZYSIĘGA WOJSKOWA

Dnia złożył przysięgę wojskową
w Jednostce Wojskowej

Rozkaz nr z dnia

mp. podpis

6

4. STOSUNEK DO CZYNNEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ

Przeniesiony do rezerwy z dniem na podstawie

.....
.....

..... mp.
..... podpis

Przeniesiony do rezerwy z dniem po zwolnieniu
z czynnej służby wojskowej.



..... mp.
..... podpis

Nie podlega obowiązkowi służby wojskowej z dniem
na podstawie

.....
.....

..... mp.
..... podpis

7

A A 0000000

5. CZYNNA SŁUŻBA WOJSKOWA (JEJ FORMY RÓWNORZĘDNE LUB SŁUŻBA ZASTĘPCZA)

..... nazwa (numer) jednostki wojskowej rodzaj czynnej służby wojskowej

..... stanowisko i SW

mp. data rozpoczęcia data zakończenia mp.

..... podpis podpis

..... nazwa (numer) jednostki wojskowej rodzaj czynnej służby wojskowej

..... stanowisko i SW

mp. data rozpoczęcia data zakończenia mp.

..... podpis podpis

..... nazwa (numer) jednostki wojskowej rodzaj czynnej służby wojskowej

..... stanowisko i SW

mp. data rozpoczęcia data zakończenia mp.

..... podpis podpis

8

A A 0000000

..... nazwa (numer) jednostki wojskowej rodzaj czynnej służby wojskowej

..... stanowisko i SW

mp. data rozpoczęcia data zakończenia mp.

..... podpis podpis

..... nazwa (numer) jednostki wojskowej rodzaj czynnej służby wojskowej

..... stanowisko i SW

mp. data rozpoczęcia data zakończenia mp.

..... podpis podpis

..... nazwa (numer) jednostki wojskowej rodzaj czynnej służby wojskowej

..... stanowisko i SW

mp. data rozpoczęcia data zakończenia mp.

..... podpis podpis

9

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

14

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

15

A A 0000000

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

16

A A 0000000

nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	
nazwa (numer) jednostki wojskowej		rodzaj czynnej służby wojskowej	
stanowisko i SW			
mp.	data rozpoczęcia	data zakończenia	mp.
podpis		podpis	

17

6. PRZEZNACZENIE ŻOŁNIERZA REZERWY

rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
.....		
podpis		podpis	

rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
.....		
podpis		podpis	

rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
.....		
podpis		podpis	

rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
.....		
podpis		podpis	

18

rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
.....		
podpis		podpis	

rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
.....		
podpis		podpis	

rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
.....		
podpis		podpis	

rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
.....		
podpis		podpis	

19

AA 0000000

rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
.....		
podpis		podpis	

rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
.....		
podpis		podpis	

rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
.....		
podpis		podpis	

rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
.....		
podpis		podpis	

20

AA 0000000

rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
.....		
podpis		podpis	

rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
.....		
podpis		podpis	

rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
.....		
podpis		podpis	

rodzaj przydziału		seria i nr karty	
mp.	data wydania	data wycofania	mp.
.....		
podpis		podpis	

21

7. ADNOTACJE SŁUŻBOWE

Nr i seria naklejki personalizującej:

Nr i seria naklejki aktualizującej:

Adres zameldowania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

22

23

AA 0000000

8. WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ

1. Książeczka wojskowa jest dokumentem osobistym przeznaczonym do potwierdzenia stosunku jej właściciela do powszechnego obowiązku obrony, a w szczególności obowiązku czynnej służby wojskowej.
2. Osoba, której wydano wojskowy dokument osobisty, nie może rozporządzać tym dokumentem i na żądanie wojskowego komendanta uzupełnień, a w przypadku żołnierzy czynnej służby wojskowej również dowódcy jednostki wojskowej, obowiązana jest zwrócić ten dokument organom wojskowym.
3. Posiadacz książeczki wojskowej, na żądanie uprawnionych organów wojskowych, dokonuje jej zwrotu osobiście lub, w razie zaistnienia przyczyn uniemożliwiających osobisty zwrot książeczki wojskowej, za pośrednictwem pełnoletniego członka rodziny niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania żądania w tej sprawie.
4. W książeczce wojskowej nie wolno osobom nieupoważnionym dokonywać żadnych wpisów lub poprawek. W razie potrzeby dokonania wpisu lub poprawki należy zgłosić się z książeczką wojskową do wojskowej komendy uzupełnień.
5. Przewożenie, przenoszenie lub przesyłanie książeczki wojskowej za granicę jest zabronione.
6. Przed wyjazdem za granicę na pobyt stały książeczkę wojskową należy zdać właściwemu wojskowemu komendantowi uzupełnień.
7. Niszczenie książeczki wojskowej lub niepowiadomienie WKU o jej utracie, lub korzystanie z cudzej książeczki, lub użyczanie jej innej osobie jest zabronione.
8. W razie utraty lub zniszczenia książeczki wojskowej należy niezwłocznie osobiście zawiadomić o tym wojskowego komendanta uzupełnień właściwego ze względu na miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące. Jeżeli utrata lub zniszczenie książeczki wojskowej nastąpiły w czasie pełnienia czynnej służby wojskowej, żołnierz jest obowiązany do niezwłocznego zameldowania o tym dowódcy jednostki wojskowej.
9. W razie odzyskania utraconej książeczki wojskowej jej posiadacz jest obowiązany niezwłocznie przekazać ją właściwemu komendantowi uzupełnień.

MON-Mu/89, wzór 2021/poz. z Dz.U.

24

Miejsce na wklejenie kieszeni z przezroczystego PCV, przeznaczonych do przechowywania karty mobilizacyjnej.