

TW-3 (2)	KOLEJNY TYTUŁ WYKONAWCZY	Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego				
Podstawa prawna: art. 26ca ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”						
1. Numer tytułu wykonawczego		2. Data wystawienia tytułu wykonawczego				
3. Numer porządkowy kolejnego tytułu wykonawczego						
4. Rodzaj dokumentu ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. kolejny tytuł wykonawczy <input type="checkbox"/> 2. zmieniony kolejny tytuł wykonawczy		5. Cel wydania kolejnego tytułu wykonawczego ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. zabezpieczenie na nieruchomości wchodzącej w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka <input type="checkbox"/> 2. egzekucja z nieruchomości wchodzącej w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka <input type="checkbox"/> 3. egzekucja z przedmiotu hipoteki przymusowej w przypadku przeniesienia tego przedmiotu na podmiot inny niż zobowiązany				
6. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego kolejnego tytułu wykonawczego/ zmienionego kolejnego tytułu wykonawczego ²⁾						
A. DANE ZOBOWIĄZANEGO/ZOBOWIĄZANYCH						
A1.	1. Rodzaj zobowiązanego ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną		2. Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. podmiot, u którego powstał obowiązek <input type="checkbox"/> 2. następca prawny <input type="checkbox"/> 3. osoba trzecia			
	3. Imię ³⁾		4. Nazwisko/Nazwa			
	5. Kraj		6. Województwo		7. Powiat	
	8. Gmina		9. Ulica		10. Numer domu	11. Numer lokalu
	12. Miejscowość			13. Kod pocztowy		
	14. NIP		15. Numer PESEL ³⁾		16. Numer REGON	
	17. Data urodzenia ^{3),4)}					
	AA. DANE MAŁŻONKA ZOBOWIĄZANEGO (ODPOWIEDZIALNEGO MAJĄTKIEM WSPÓLNYM)²⁾					
1. Imię		2. Nazwisko				
3. Kraj		4. Województwo		5. Powiat		
6. Gmina		7. Ulica		8. Numer domu	9. Numer lokalu	
10. Miejscowość			11. Kod pocztowy			
12. NIP		13. Numer PESEL				
AB. DANE WŁAŚCICIELA/ WŁAŚCICIELI PRZEDMIOTU HIPOTEKI PRZYMUSOWEJ NIEBĘDĄCEGO/ NIEBĘDĄCYCH ZOBOWIĄZANYM²⁾						
AB1.	1. Rodzaj właściciela przedmiotu hipoteki przymusowej niebędącego zobowiązanym ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną					
	2. Imię ³⁾		3. Nazwisko/Nazwa			
	4. Kraj		5. Województwo		6. Powiat	
	7. Gmina		8. Ulica		9. Numer domu	10. Numer lokalu
	11. Miejscowość			12. Kod pocztowy		
	13. NIP		14. Numer PESEL ³⁾		15. Numer REGON	
	16. Data urodzenia ^{3),4)}					
AC. DANE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ BĘDĄCEJ WŁAŚCIELEMI PRZEDMIOTU HIPOTEKI PRZYMUSOWEJ NIEBĘDĄCEJ ZOBOWIĄZANYM²⁾						
AC1.	1. Imię ³⁾		2. Nazwisko/Nazwa			
	3. Kraj		4. Województwo		5. Powiat	
	6. Gmina		7. Ulica		8. Numer domu	9. Numer lokalu
	10. Miejscowość			11. Kod pocztowy		

	12. NIP	13. Numer PESEL ³⁾	14. Numer REGON	
B. DANE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ²⁾				
B1.	1. Imię ³⁾	2. Nazwisko/Nazwa		
	3. Kraj	4. Województwo	5. Powiat	
	6. Gmina	7. Ulica	8. Numer domu	9. Numer lokalu
	10. Miejscowość		11. Kod pocztowy	
	12. NIP	13. Numer PESEL ³⁾	14. Numer REGON	
C. DANE ZOBOWIĄZANEGO, U KTÓREGO POWSTAŁ OBOWIĄZEK²⁾				
C1.	1. Imię ³⁾	2. Nazwisko/Nazwa		
	3. NIP	4. Numer PESEL ³⁾	5. Numer REGON	
D. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH				
1. Akt normatywny				
2. Rodzaj należności pieniężnej				
3. Podstawa prawna obowiązku ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. z mocy prawa <input type="checkbox"/> 2. dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 ustawy <input type="checkbox"/> 3. orzeczenie		4. Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku	5. Data wydania orzeczenia	
6. Informacje dotyczące należności pieniężnej ^{1),3)} <input type="checkbox"/> 1. odpowiedzialność za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje również majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka <input type="checkbox"/> 2. obowiązek jest ściśle związany ze zobowiązaniem				
7. Rodzaj odsetek ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1. za zwłokę <input type="checkbox"/> 2. za zwłokę od należności celnych <input type="checkbox"/> 3. ustawowe		<input type="checkbox"/> 4. ustawowe za opóźnienie <input type="checkbox"/> 5. ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych <input type="checkbox"/> 6. nie pobiera się	8. Stawka odsetek 8.1. Podwyższona stawka odsetek za zwłokę	
9. Rodzaj zabezpieczenia należności pieniężnej			10. Data powstania zabezpieczenia	
11. Podstawa prawna braku obowiązku doręczenia upomnienia/ data doręczenia upomnienia/ data doręczenia powiadomienia			12. Wysokość kosztów upomnienia	
Należności pieniężne są wymagalne i podlegają egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 ustawy oraz na podstawie				
13. Inna podstawa prawna ²⁾				
D1.				
1. Wysokość należności pieniężnej		2. Data, od której nalicza się odsetki	3. Wysokość odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego	
Data powstania należności pieniężnej/okres, którego dotyczy należność pieniężna		4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona		
5. data/ od dnia:		6. do dnia:		
7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej				
E. OZNACZENIE I WNIOSK WIERZycIELA				
1. Nazwa wierzyciela		2. Adres siedziby wierzyciela		
3. NIP wierzyciela		4. Numer REGON wierzyciela		
5. Nazwa i adres siedziby podmiotu, któremu należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną				
6. Numer rachunku bankowego				
Na podstawie art. 26 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej		7. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela		
F. OZNACZENIE ORGANU LUB ORGANÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 UST. 1 PKT 1 LIT. D USTAWY Z DNIA 10 CZERWCA 2016 R. O DELEGOWANIU PRACOWNIKÓW W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUG (Dz. U. z 2021 r. poz. 1140)²⁾				
F1.	Oznaczenie organu odpowiedzialnego za rozpatrzenie administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej ²⁾			
	1. Nazwa organu	2. Adres organu		
	3. Inne dane kontaktowe			
F2.	Oznaczenie organu, który może udzielić dodatkowych informacji dotyczących administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej lub możliwości odwołania się od obowiązku zapłaty lub zaskarżenia decyzji w sprawie ich nałożenia ²⁾			

1. Nazwa organu	2. Adres organu
3. Inne dane kontaktowe	

G. WYSOKOŚĆ KOSZTÓW EGZEKUCYJNYCH³⁾	
Wysokość kosztów egzekucyjnych	

H. INFORMACJA O NADANIU PRZEZ ORGAN EGZEKUCYJNY KLAUZULI O SKIEROWANIU TYTUŁU WYKONAWCZEGO/ DALSZEGO TYTUŁU WYKONAWCZEGO DO EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ	
1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego, który nadał klauzulę	2. Data nadania klauzuli

I. DANE DOTYCZĄCE KOLEJNEGO TYTUŁU WYKONAWCZEGO	
W przypadku sporządzenia kolejnego tytułu wykonawczego w postaci elektronicznej wydruk tego tytułu stanowi dowód tego, co zostało w nim stwierdzone.	
1. Data wystawienia kolejnego tytułu wykonawczego/ zmienionego kolejnego tytułu wykonawczego	2. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela

POUCZENIE

Środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji należności pieniężnych są egzekucje: z pieniędzy, z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz ubezpieczenia społecznego, a także z renty socjalnej, z rachunków bankowych, z innych wierzytelności pieniężnych, z praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi, zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego służącego do obsługi takich rachunków, z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, z weksla, z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, z pozostałych praw majątkowych, z ruchomości oraz z nieruchomości, a od dnia 1 marca 2021 r. również z praw majątkowych zarejestrowanych w rejestrze akcjonariuszy (art. 1a pkt 12 lit. a ustawy).

Zobowiązanemu nie doręcza się odpisu/ wydruku kolejnego tytułu wykonawczego.

Zobowiązanemu przysługuje prawo wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej. Zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej winien określać istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie (art. 33 § 1, 2 i 4 ustawy). Zgodnie z art. 33 § 2 ustawy podstawą zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej jest:

- 1) nieistnienie obowiązku;
- 2) określenie obowiązku niezgodnie z treścią obowiązku wynikającego z:
 - a) orzeczenia, o którym mowa w części D poz. 3–5 tytułu wykonawczego,
 - b) dokumentu, o którym mowa w części D poz. 3 i 4 tytułu wykonawczego,
 - c) przepisu prawa, jeżeli obowiązek wynika bezpośrednio z tego przepisu;
- 3) błąd co do zobowiązanego;
- 4) brak uprzedniego doręczenia zobowiązanemu upomnienia, jeżeli jest wymagane;
- 5) wygaśnięcie obowiązku w całości albo w części;
- 6) brak wymagalności obowiązku w przypadku:
 - a) odroczenia terminu wykonania obowiązku,
 - b) rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnej,
 - c) wystąpienia innej przyczyny niż określona w lit. a i b.

Wniesienie przez zobowiązanego zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego, zawieszają postępowanie egzekucyjne w całości albo w części z dniem doręczenia tego zarzutu organowi egzekucyjnemu do czasu zawiadomienia tego organu o wydaniu ostatecznego postanowienia w sprawie tego zarzutu (art. 35 § 1 ustawy). Wniesienie zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej po terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/ wydruku tytułu wykonawczego nie zawieszają postępowania egzekucyjnego. Wierzyciel po otrzymaniu zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o podjęcie zawieszzonego postępowania egzekucyjnego w całości albo w części (art. 35 § 1a ustawy).

Zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej wnosi się nie później niż:

- 1) w terminie 30 dni od dnia wyegzekwowania w całości obowiązku, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych;
- 2) do dnia zapłaty w całości należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych;
- 3) w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego w całości albo w części.

Zobowiązany ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić organ egzekucyjny o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby. W razie niewykonania tego obowiązku doręczenie pisma organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne (art. 36 § 3 pkt 2 i § 4 ustawy). Na zobowiązanego, który nie zawiadomił organu egzekucyjnego o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, może być nałożona kara pieniężna (art. 168d § 3 pkt 1 lit. a tiret pierwsze ustawy).

Tytuł wykonawczy stanowi podstawę do prowadzenia egzekucji z majątku osobistego zobowiązanego i majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka, jeżeli w części AA wpisano dane małżonka zobowiązanego i zgodnie z odrębnymi przepisami odpowiedzialność zobowiązanego za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka. W takim przypadku tytuł wykonawczy jest podstawą do prowadzenia egzekucji również kosztów upomnienia oraz kosztów egzekucyjnych powstałych w postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym na podstawie tego tytułu wykonawczego (art. 27e § 1 i 2 ustawy).

Małżonkowi zobowiązanego przysługuje prawo wniesienia wniosku do organu egzekucyjnego o udzielenie informacji o aktualnej wysokości egzekwowanej należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych (art. 27e § 4 ustawy), a także wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, sprzeciwu w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym. W sprzeciwie określa się istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie. Sprzeciw może być wniesiony jeden raz w postępowaniu egzekucyjnym (art. 27f § 3 ustawy). W przypadku egzekucji z nieruchomości wchodzącej w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka sprzeciw wnosi się nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia małżonkowi zobowiązanego wezwania do zapłaty egzekwowanej należności pieniężnej wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia jej w terminie i kosztami egzekucyjnymi (art. 27f § 2 ustawy).

OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA KOLEJNEGO TYTUŁU WYKONAWCZEGO (TW-3)

Wierzyciel wypełnia pozycje niezaciemnione.

Kolejny tytuł wykonawczy zawiera dane zawarte w tytule wykonawczym, w tym dane, o których mowa w art. 27 § 1 pkt 1–9a i 11–14, § 1a i 2 oraz art. 27d § 1 ustawy, oraz:

- numer porządkowy kolejnego tytułu wykonawczego;
- oznaczenie celu, dla którego został wystawiony kolejny tytuł wykonawczy;
- dane małżonka zobowiązanego – w przypadku gdy odpowiedzialność zobowiązanego za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka;
- dane właściciela przedmiotu hipoteki przymusowej niebędącego zobowiązanym – w przypadku przeniesienia tego przedmiotu na podmiot inny niż zobowiązany;
- wysokość kosztów egzekucyjnych – w razie potrzeby zabezpieczenia należności pieniężnej hipoteką przymusową;
- datę wystawienia kolejnego tytułu wykonawczego, imię i nazwisko osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela;
- informację wierzyciela o nadaniu temu tytułowi klauzuli o skierowaniu tytułu wykonawczego do egzekucji administracyjnej.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

- 1) Zaznacza się właściwy kwadrat, wstawiając znak „x”.
- 2) W przypadku niewypełniania pozycja (część) może zostać pominięta (niewydrukowana).
- 3) Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną lub gdy zobowiązany będący przedsiębiorcą zmarł przed wszczęciem postępowania egzekucyjnego.
- 4) Wpisuje się datę urodzenia, jeżeli zobowiązany nie posiada numeru PESEL albo gdy numer PESEL nie jest znany wierzycielowi.

Część ogólna

W przypadku wystawiania kolejnego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 – wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- poz. 3 – wpisuje się numer porządkowy kolejnego tytułu wykonawczego;
- poz. 4 – zaznacza się kwadrat 1.

W przypadku sporządzania zmienionego kolejnego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 – wpisuje się datę sporządzenia zmienionego tytułu wykonawczego;
- poz. 3 – wpisuje się numer porządkowy kolejnego tytułu wykonawczego;
- poz. 4 – zaznacza się kwadrat 2.

W przypadku ponownego wydania kolejnego tytułu wykonawczego/ zmienionego kolejnego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 – wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego/ sporządzenia zmienionego tytułu wykonawczego;
- poz. 3 – wpisuje się numer porządkowy utraconego kolejnego tytułu wykonawczego;
- poz. 6 – umieszcza się adnotację: „Kolejny tytuł wykonawczy/ zmieniony kolejny tytuł wykonawczy został ponownie wydany w dniu ... w związku z postanowieniem ... (należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie kolejnego tytułu wykonawczego/ zmienionego kolejnego tytułu wykonawczego”.

Część AA

Wypełnia się, wyłącznie w przypadku gdy odpowiedzialność zobowiązanego za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka.

poz. 3–11 nie wypełnia się, jeżeli dane te są takie same jak w poz. 5–13 bloku A1.

Część AB

Jeżeli tytuł wykonawczy obejmuje należność pieniężną, za którą odpowiedzialny jest więcej niż jeden właściciel przedmiotu hipoteki przymusowej niebędący zobowiązanym, po bloku AB1. dodaje się kolejne bloki w części AB, nadając im kolejne numery. Po bloku AB1. dodaje się bloki AB2., AB3. itd. w liczbie odpowiadającej liczbie właścicieli przedmiotu hipoteki przymusowej niebędących zobowiązanym.

Część AC

Wypełnia się, wyłącznie w przypadku gdy właścicielem/współwłaścicielem przedmiotu hipoteki przymusowej niebędącym zobowiązanym jest spółka nieposiadająca osobowości prawnej. Po bloku AC1. dodaje się bloki AC2., AC3. itd. w liczbie odpowiadającej liczbie wspólników tej spółki.

Część E

poz. 7 – nie wypełnia się. Dane te wpisuje się w części I w poz. 2.

Część G

Wpisuje się wysokość kosztów egzekucyjnych wskazanych przez organ egzekucyjny na żądanie wierzyciela złożone przed dniem wystawienia kolejnego tytułu wykonawczego.

Część H

Wypełnia:

- wierzyciel – w przypadku posiadania informacji o nadaniu tytułowi wykonawczemu klauzuli o skierowaniu tytułu wykonawczego do egzekucji administracyjnej;
- organ egzekucyjny – w przypadku gdy wierzyciel nie mógł ustalić informacji o nadaniu tytułowi wykonawczemu klauzuli o skierowaniu tytułu wykonawczego do egzekucji administracyjnej, a organ egzekucyjny nadał klauzulę o skierowaniu dalszego tytułu wykonawczego do egzekucji administracyjnej.

Część I

Poz. 2 – wpisuje się dane osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela; nie wymaga się podpisu tej osoby w przypadku opatrzenia kolejnego tytułu wykonawczego zaawansowaną pieczęcią elektroniczną weryfikowaną za pomocą kwalifikowanego certyfikatu albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną. W przypadku opatrzenia kolejnego tytułu wykonawczego podpisem zaufanym nie wymaga się wpisania stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela.