

**PROTOKÓŁ
Z PRAC ZESPOŁU AKREDYTACYJNEGO**

powołanego przez.....

w dniu

w składzie:

Przewodniczący zespołu akredytacyjnego

.....
(imię i nazwisko, stanowisko, oznaczenie kuratora oświaty, którego jest przedstawicielem)

Członkowie:

1.
(imię i nazwisko, stanowisko, oznaczenie podmiotu, którego jest przedstawicielem)

2.
(imię i nazwisko, stanowisko, oznaczenie podmiotu, którego jest przedstawicielem)

3.
(imię i nazwisko, stanowisko, oznaczenie podmiotu, którego jest przedstawicielem)

4.
(imię i nazwisko, stanowisko, oznaczenie podmiotu, którego jest przedstawicielem)

**INFORMACJE O PLACÓWCE ALBO INNYM PODMIOCIE
PROWADZĄCYM KSZTAŁCENIE USTAWICZNE W FORMACH
POZASZKOLNYCH
I FORMIE POZASZKOLNEJ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

1. Nazwa formy pozaszkolnej kształcenia ustawicznego, której dotyczy wnioski o przyznanie akredytacji

2. Placówka albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej)

3. Organ prowadzący placówkę¹⁾ (nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej)

4. Dyrektor placówki albo osoba reprezentująca inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (imię i nazwisko oraz stanowisko)

5. Data złożenia wniosku o przyznanie akredytacji

**OCENA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W FORMIE POZASZKOLNEJ,
KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK O PRYZYCNANIE AKREDYTACJI,
PROWADZONEGO PRZEZ PLACÓWKĘ ALBO INNY PODMIOT PROWADZĄCY
KSZTAŁCENIE USTAWICZNE W FORMACH POZASZKOLNYCH**

1. Zespół akredytacyjny zapoznał się z wnioskiem o przyznanie akredytacji i dołączonymi do niego dokumentami²⁾:

- 1) kopią aktu założycielskiego placówki publicznej;
- 2) kopią zaświadczenia o wpisie placówki niepublicznej do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) kopią statutu placówki albo innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych;
- 4) kopią innego niż statut dokumentu stanowiącego podstawę funkcjonowania innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych wraz z informacją o organizacji i zakresie działalności prowadzonej przez ten podmiot – w przypadku gdy podmiot ten nie posiada statutu;
- 5) własną oceną kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych prowadzonego przez placówkę albo inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, opracowaną przez dyrektora placówki albo osobę reprezentującą inny podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

2. Przewodniczący zespołu akredytacyjnego powiadomił placówkę oraz organ prowadzący placówkę/inny podmiot prowadzący kształcenia ustawiczne w formach pozaszkolnych³⁾ pismem z dnia..... nr o terminie i programie wizyty akredytacyjnej.

3. Zespół akredytacyjny przeprowadził wizytę akredytacyjną w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej, której dotyczy wnioszek o przyznanie akredytacji

.....
(data i miejsce przeprowadzenia wizyty akredytacyjnej)

i stwierdził, co następuje:

1. Doświadczenie w prowadzeniu kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych⁴⁾

1.1. Okres prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
.....

2. System zapewniania jakości kształcenia⁴⁾

2.1. Działania w zakresie opracowania i stosowania systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz jego doskonalenia
.....

3. Wyposażenie bazy w środki dydaktyczne⁴⁾

3.1. Pomieszczenia dydaktyczne
.....

3.2. Wyposażenie dydaktyczne
.....

3.3. Biblioteka (medioteka)
.....

4. Kadra dydaktyczna⁴⁾

4.1. Kwalifikacje kadry
.....

4.2. Ocena kadry
.....

4.3. Doskonalenie kadry

.....

5. Program nauczania

5.1. Opracowywanie i wdrażanie własnych programów nauczania dla kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej.

.....

(tak/nie)³⁾

Korzystanie z innych niż własne, dostępnych programów nauczania dla kształcenia ustawicznego prowadzonego w danej formie pozaszkolnej.

.....

(tak/nie)³⁾

Uwzględnianie w programach nauczania rozwiązań w zakresie nowoczesnych technik i technologii.

.....

(tak/nie)³⁾

Spełnianie przez program nauczania dla kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej warunków, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zm.)

.....

(tak/nie)³⁾

5.2. Elementy programu nauczania⁴⁾

.....

6. Dokumentacja

6.1. Prowadzenie dokumentacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

.....

(tak/nie)³⁾

6.2. Elementy dokumentacji⁴⁾

.....

7. Zapewnianie warunków realizacji praktycznej nauki zawodu⁵⁾

.....

(tak/nie/nie dotyczy)³⁾

8. Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej

.....

(tak/nie)³⁾

9. Udostępnianie materiałów dydaktycznych uczestnikom kształcenia ustawicznego w danej formie pozaszkolnej

.....

(tak/nie)³⁾

Na podstawie wniosku o przyznanie akredytacji i dołączonych do niego dokumentów oraz po przeprowadzeniu oceny stanu faktycznego w trakcie wizyty akredytacyjnej zespół akredytacyjny ustalił ocenę kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej:

.....

(nazwa formy pozaszkolnej)

Zespół akredytacyjny przeprowadził głosowanie w obecności.....członków zespołu.

Wyniki głosowania:

liczba głosów za.....

liczba głosów przeciw.....

liczba głosów wstrzymujących się.....

Zespół akredytacyjny stwierdza, że kształcenie ustawiczne w formie pozaszkolnej:

.....
(nazwa formy pozaszkolnej)

przewodzone przez

.....
(nazwa, adres, telefon/faks, adres poczty elektronicznej placówki albo innego podmiotu prowadzącego kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych)

- 1) **spełnia warunki wymagane do uzyskania akredytacji, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.³⁾**
- 2) **nie spełnia warunków wymaganych do uzyskania akredytacji, o których mowa w art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.³⁾**

Podpis przewodniczącego zespołu akredytacyjnego

.....
(imię i nazwisko)

Podpisy członków zespołu akredytacyjnego:

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

3.
(imię i nazwisko)

4.
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

1) Należy wypełnić w przypadku placówek publicznych i niepublicznych.

2) Należy właściwie zaznaczyć.

3) Należy niepotrzebne skreślić.

4) Oceny obszaru należy dokonać w formie opisowej.

5) Należy wypełnić w przypadku ubiegania się o przyznanie akredytacji na prowadzenie kształcenia ustawicznego w formie kwalifikacyjnego kursu zawodowego albo w formie kursu umiejętności zawodowych.