

Warszawa, dnia

(pieczęć komórki organizacyjnej,
w której pracownik świadczy pracę)

**Wniosek o skierowanie pracownika Biura Krajowej Rady
Radiofonii i Telewizji na aplikację administracyjną**

Przewodniczący Krajowej Rady
Radiofonii i Telewizji

Na podstawie § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie zasad i trybu odbywania aplikacji administracyjnej w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, wykazu stanowisk objętych aplikacją oraz zasad i wypadków dopuszczających zaliczenie aplikacji oraz zwolnienie od jej odbywania (Dz. U. z 2024 r. poz. 787) proszę o skierowanie na aplikację administracyjną Pana/Pani zatrudnionego(-ej) w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji na czas określony/nieokreślony¹⁾ od dnia na stanowisku w
(nazwa komórki organizacyjnej, w której pracownik świadczy pracę)

Jednocześnie, na podstawie § 5 rozporządzenia, proszę o skrócenie okresu odbywania aplikacji administracyjnej do 6 miesięcy²⁾
(uzasadnienie wniosku o skrócenie okresu odbywania aplikacji administracyjnej)

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ W przypadku braku takiego wniosku należy usunąć fragment.

Na podstawie § 11 ust. 1 rozporządzenia proszę o wyznaczenie na opiekuna aplikanta Pana/Pani
..... spełniającego(-ej) wymagania określone w § 11 ust. 2 rozporządzenia.

.....
.....
(uzasadnienie merytoryczne dotyczące wyznaczenia osoby na opiekuna aplikanta)

.....
(podpis i pieczęć pracownika
potwierdzającego zatrudnienie)

.....
(podpis i pieczęć kierującego
komórką organizacyjną,
w której pracownik świadczy pracę)

Zgoda/brak zgody³⁾ na skrócenie okresu odbywania aplikacji administracyjnej⁴⁾:

.....
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Krajowej Rady
Radiofonii i Telewizji)

³⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁾ Wypełnić, jeżeli dotyczy.