

Warszawa, dnia

(pieczęć komórki organizacyjnej,
w której pracownik świadczy pracę)

**Wniosek o zwolnienie od odbywania aplikacji administracyjnej
w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji**

Przewodniczący Krajowej Rady
Radiofonii i Telewizji

Na podstawie § 7 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie zasad i trybu odbywania aplikacji administracyjnej w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, wykazu stanowisk objętych aplikacją oraz zasad i wypadków dopuszczających zaliczenie aplikacji oraz zwolnienie od jej odbywania (Dz. U. z 2024 r. poz. 787) proszę o zwolnienie od odbywania aplikacji administracyjnej Pana/Pani
..... zatrudnionego(-ej) w Biurze Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji na czas określony/nieokreślony¹⁾ od dnia na stanowisku
w
(nazwa komórki organizacyjnej, w której pracownik świadczy pracę)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć pracownika
potwierdzającego zatrudnienie)

.....
(podpis i pieczęć kierującego
komórką organizacyjną,
w której pracownik świadczy pracę)

Zgoda/brak zgody²⁾ na zwolnienie od odbywania aplikacji administracyjnej:

.....
(podpis i pieczęć Przewodniczącego Krajowej Rady
Radiofonii i Telewizji)

²⁾ Niepotrzebne skreślić.