POTWIERDZENIE ODBIORU

Adresat przesyłki

……
……
……

☐☐ ☐☐☐ ...……

datownik pocztowej
placówki oddawczej

Adresat potwierdzenia – Nadawca przesyłki

……
……
……

☐☐ ☐☐☐ ...……

Data: …….....
Sygn. akt: ……
Rodzaj przesyłki: ……
Termin: …….....

Nr nadawczy: ……
Potwierdzam własnoręcznym podpisem,
że w dniu dzisiejszym wyżej wymienioną
przesyłkę otrzymałem.

……..
(data, imię i nazwisko odbiorcy)

1) Przesyłkę doręczono*):

☐ adresatowi
☐ przedstawicielowi ustawowemu adresata
☐ dozorcy domu
☐ administracji domu
☐ dorosłemu domownikowi
☐ sołtysowi
☐ upoważnionemu pracownikowi

……
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy)

2) Przesyłki nie doręczono w sposób określony w pkt 1, przesyłkę pozostawiono*):

☐ w placówce pocztowej
☐ w urzędzie gminy

……
(nazwa placówki pocztowej lub urzędu gminy)

o czym w dniu …… umieszczono zawiadomienie:

☐ w drzwiach adresata
☐ w oddawczej skrzynce pocztowej
☐ w skrytce pocztowej

3) Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):

☐ adresatowi
☐ przedstawicielowi ustawowemu adresata
☐ upoważnionemu pracownikowi
☐ pełnomocnikowi pocztowemu
☐ osobie uprawnionej do reprezentacji przed sądem adresata będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej

4) Przesyłki nie doręczono, gdyż*):

☐ adresat odmówił przyjęcia
☐ niepełny adres
z innych przyczyn ……
(podać jakie)

*) Zaznaczyć właściwy kwadrat
**) Niepotrzebne skreślić

……
(data i podpis doręczającego/wydającego**))