

<p>.....          (pieczęć urzędu lub jednostki organizacyjnej Krajowej          Administracji Skarbowej)</p>	<p><b>numer ewidencyjny</b> .....</p> <p>(numer nadaje komórka kadrowa)</p>
<p><b>Kwestionariusz osobowy</b>          (wypełnia kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej)</p>	
<p><b>1.</b> W niniejszym kwestionariuszu należy zawrzeć wszystkie informacje, które są niezbędne w postępowaniu kwalifikacyjnym do Służby Celno-Skarbowej. Na poniższe pytania proszę udzielić odpowiedzi pełnych zgodnych ze stanem faktycznym.          Dane zawarte w części II pkt 1 lit. a–d kwestionariusza podlegają sprawdzeniu.</p>	
<p><b>2.</b> Kwestionariusz składa się z trzech części:  <b>Część I i II</b> – wypełnia kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej przed przystąpieniem do postępowania kwalifikacyjnego.  <b>Część III</b> – wypełnia kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, w przypadku gdy zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do Służby Celno-Skarbowej.</p>	
<p><b>3. Kwestionariusz osobowy należy wypełnić pismem drukowanym.</b></p>	
<p><b>4. Pouczenie:</b>          Kwestionariusz osobowy nie podlega zwrotowi.          Dokumenty złożone przez kandydata, który nie został wskazany na liście, o której mowa w § 15 ust. 7 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celno-Skarbowej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celno-Skarbowej (Dz. U. poz. 449), są niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia podania do wiadomości wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.          Dokumenty złożone przez kandydata, który został wskazany na liście, o której mowa w § 15 ust. 7 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celno-Skarbowej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celno-Skarbowej, a nie został przyjęty do służby, są niszczone po upływie dwóch lat od dnia podania do wiadomości wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.          Zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych stanowi podstawę do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydata.</p>	
<p>.....          (miejsce i data)</p>	<p>.....          (podpis kandydata)</p>

### CZĘŚĆ I

<p>Miejsce na wklejenie fotografii (zdjęcie wymagane po przyjęciu do Służby Celno-</p>	<p><b>KWESTIONARIUSZ OSOBOWY</b></p>
	<p><b>1. Dane ogólne:</b></p>
	<p>a) imię (imiona) i nazwisko          .....</p>
	<p>b) nazwisko rodowe          .....</p>
	<p>c) imiona rodziców          .....</p>

-Skarbowej)	d) nazwisko rodowe matki .....			
<b>2. Data i miejsce urodzenia</b> .....				
<b>3. Obywatelstwo</b> ..... (należy podać wszystkie posiadane obywatelstwa)				
<b>4. Miejsce zameldowania/zamieszkania</b> ..... (dokładny adres)				
<b>5. Adres do korespondencji</b> ..... (dokładny adres)				
<b>6. Telefon/e-mail</b>				
<b>telefon stacjonarny:</b>	<b>telefon komórkowy:</b>	<b>adres poczty elektronicznej:</b>		
<b>7. Numer ewidencyjny (PESEL)</b> .....				
<b>8. W przypadku gdy został wydany paszport – wpisać serię i numer, datę wydania oraz datę ważności</b> ..... .....				
<b>9. Wykształcenie (zawód, tytuł naukowy/tytuł zawodowy, stopień naukowy)</b>				
Wymagane w ogłoszeniu: .....				
Posiadane: .....				
<b>Nazwa uczelni/szkoły</b>	<b>Okres nauki (od-do)</b>	<b>Kierunek/Specjalizacja</b>	<b>Tryb nauki (stacjonarny*, niestacjonarny**, inny***)</b>	<b>Uzyskany tytuł naukowy/tytuł zawodowy/stopień naukowy</b>
<b>10. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)</b>				
<b>Wymagane w ogłoszeniu ukończone studia podyplomowe/kursy/szkolenia:</b> .....				
Posiadane studia podyplomowe / kursy / szkolenia: .....				
<b>Nazwa uczelni/szkoły/kursu</b>	<b>Okres nauki (od-do)</b>	<b>Kierunek/specjalizacja</b>	<b>Tryb nauki (stacjonarny*, niestacjonarny**, inny***)</b>	<b>Uzyskany tytuł naukowy/tytuł zawodowy/stopień naukowy</b>


**11. Dodatkowe kwalifikacje zawodowe** (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

Wymagane w ogłoszeniu:  
.....

Posiadane:

**a) umiejętność obsługi komputera (znajomość programów)**

MS Word MS Excel Power Point MS Access (właściwe zaznaczyć)  
inne programy.....

**b) poziom znajomości języka obcego**

język ..... podstawowy średnio zaawansowany zaawansowany (właściwe zaznaczyć)

język ..... podstawowy średnio zaawansowany zaawansowany (właściwe zaznaczyć)

język ..... podstawowy średnio zaawansowany zaawansowany (właściwe zaznaczyć)

**c) inne posiadane kwalifikacje zawodowe (np. szkolenia, kursy, uprawnienia specjalistyczne)**

**12. Powszechny obowiązek obrony:**

a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony  
.....

b) stopień wojskowy ..... nr specjalności wojskowej  
.....

c) przynależność ewidencyjna do WKU  
.....

d) numer książeczki wojskowej  
.....

e) przydział mobilizacyjny  
.....

**13. Przebieg pracy zawodowej:**

**a) doświadczenie zawodowe**

Wymagane w ogłoszeniu:  
.....

Posiadane:

Okres zatrudnienia (podać miesiąc i rok) od do	Nazwa zakładu pracy	Ostatnio zajmowane stanowisko	Podstawa rozwiązania umowy o pracę/stosunku służbowego

**b) czy pracuje Pan/Pani obecnie zawodowo?** TAK NIE (właściwe zaznaczyć)

Jeżeli TAK, to proszę podać rodzaj wykonywanej pracy:


<p><b>14. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 lit. a–c, pkt 2 i 7 są zgodne z dowodem osobistym: seria</b>  ..... nr .....  wydanym przez .....</p> <p>dnia ..... albo innym dowodem tożsamości .....</p> <p><b>seria</b> ..... <b>nr</b> ..... <b>wydanym przez</b> .....</p>	
<p><b>15. Informacje dodatkowe i uwagi:</b> (dodatkowe istotne informacje, które nie zostały wyszczególnione w powyższym kwestionariuszu, a które są ważne zdaniem kandydata)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><b>16. Prawdziwość danych zawartych w części I kwestionariusza potwierdzam podpisem.</b></p> <p><b>W trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić komórkę kadrową jednostki organizacyjnej, do której jest prowadzone postępowanie, o zmianie danych zawartych w pkt 1 lit. a, pkt 4–6 i 8 niniejszego kwestionariusza.</b></p>	
<p>.....</p> <p>(miejsowość i data)</p>	<p>.....</p> <p>(podpis kandydata)</p>

## CZĘŚĆ II

<p><b>1. Oświadczenie kandydata:</b></p> <p><b>Ja,</b> .....,  (imię i nazwisko kandydata)</p> <p><b>urodzony(-na)</b> .....,  (data urodzenia kandydata)</p> <p><b>nijżej podpisany(-na), oświadczam, że:</b></p> <p>a) korzystam z pełni praw publicznych  <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (właściwe zaznaczyć)</p> <p>b) byłem(-łam) skazany(-na) za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe  <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (właściwe zaznaczyć)</p> <p>c) byłem(-łam) karany(-na) mandatem za wykroczenie wynikające z przekroczenia norm przywozowych w ruchu podróży  <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (właściwe zaznaczyć)</p> <p>d) jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne o przestępstwo lub postępowanie karne skarbowe o przestępstwo skarbowe  <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (właściwe zaznaczyć)</p> <p>e) zapoznałem(-łam) się z treścią art. 162 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 1947, z późn. zm.), zgodnie z którym, jeżeli wymagają tego potrzeby KAS, funkcjonariusza można przenieść na takie samo lub równorzędne stanowisko do innej jednostki organizacyjnej KAS, w tej samej lub innej miejscowości.  <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (właściwe zaznaczyć)</p>
---

**2. Jeśli prowadzone jest postępowanie karne o przestępstwo lub postępowanie karne skarbowe o przestępstwo skarbowe, proszę podać:**

a) datę wszczęcia postępowania:

.....

b) przyczynę wszczęcia postępowania:

.....

c) jaki organ prowadzi postępowanie:

.....

**3. Czy ubiegał/ubiegła się Pan/Pani o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej?**

TAK  NIE (właściwe zaznaczyć)

**Jeśli tak, proszę podać:**

Nazwę jednostki organizacyjnej, do której były składane dokumenty o przyjęcie do służby	Datę złożenia dokumentów	Przyczynę nieprzyjęcia do służby, np. nieuzyskanie z testu wiedzy wymaganej liczby punktów; nieuzyskanie z testu sprawności fizycznej, psychologicznego lub kompetencyjnego wymaganego wyniku; nieuzyskanie z rozmowy kwalifikacyjnej wymaganej liczby punktów. W przypadku uzyskania wymaganej liczby punktów z rozmowy kwalifikacyjnej i wskazania na liście, o której mowa w § 15 ust. 7 rozporządzenia, proszę podać liczbę punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej

**4. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy przystąpił Pan/Pani do testu psychologicznego w ramach wcześniej prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej?**

TAK  NIE (właściwe zaznaczyć)

Jeżeli tak, to proszę podać uzyskany wynik testu psychologicznego

.....

**5. Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy przystąpił Pan/Pani do testu kompetencyjnego w ramach wcześniej prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno-Skarbowej?**

TAK  NIE (właściwe zaznaczyć)

Jeżeli tak, to proszę podać uzyskany wynik testu kompetencyjnego

.....

**6. Znany jest mi tryb postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celno-Skarbowej.**

**7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), do celów postępowania kwalifikacyjnego.**

..... (miejsowość i data)	..... (podpis kandydata)
------------------------------	-----------------------------

### CZĘŚĆ III

**1. Poniższe dane należy podać po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w przypadku ich niepodania w części I kwestionariusza:**

a) stan rodzinny

.....

.....

(imiona i nazwiska oraz daty urodzenia w przypadku posiadania dzieci)

b) dane osoby, którą należy zawiadomić w razie wypadku:

.....

c) nazwisko rodowe matki:

.....

**Oświadczenie składane w dniu przyjęcia do służby.**

2. Ja, .....,  
niżej podpisany/podpisana, oświadczam, że dane zawarte w części I i II kwestionariusza uległy zmianie.  
TAK NIE (właściwe zaznaczyć)

3. Jeżeli uległy zmianie, proszę podać nowe dane:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić komórkę kadrową o każdej zmianie danych osobowych zamieszczonych w niniejszym kwestionariuszu.**

**5. Prawdziwość danych potwierdzam podpisem.**

..... (miejscowość i data)	..... (podpis składającego oświadczenie)
-------------------------------	---

\* Dotyczy również studiów dziennych.

\*\* Dotyczy również studiów wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych.

\*\*\* Dotyczy kształcenia w szkołach/ukończenia kursu.