

**DZIENNIK
PRAC PODWODNYCH**

DZIENNIK PRAC PODWODNYCH

.....
(nazwa i adres organizatora prac podwodnych)

Numer dziennika prac podwodnych:

.....
*(miejsce i data dokonania rejestracji dziennika, pieczęć organu rejestrującego
oraz podpis upoważnionej osoby)*

TELEFONY ALARMOWE

W przypadku wystąpienia u nurka objawów choroby dekompresyjnej lub wypadku natychmiast zawiadomić:

lekarza:

ośrodek medycyny hiperbarycznej:

Karta pracy nurków w dniu 20 r.

Miejsce prac: Zadanie do wykonania:
 Czynniki oddechowe: Temperatura powietrza: Temperatura wody: Przejrzystość wody: m
 Stan morza lub wysokość fali w m: Prędkość prądu wody: ...m/s Charakter dna:
 Skład ekipy prac podwodnych : kierownik Członkowie ekipy:
 Numer zezwolenia na prace podwodne Zlecający prace podwodne

Lp.	Nazwisko i imię nurka	Funkcja nurka	Typ sprzętu nurkowego	Podpis nurka potwierdzający sprawdzenie sprzętu nurkowego i gotowość do pracy	Godzina*		Głębokość pracy w m	Czas dekompresji*	Łączny czas pobytu w warunkach podwyższonego ciśnienia*
					zanurzenia	wynurzenia			
1		wykonujący pracę							
		asekurujący							
2		wykonujący pracę							
		asekurujący							
3		wykonujący pracę							
		asekurujący							
4		wykonujący pracę							
		asekurujący							
5		wykonujący pracę							
		asekurujący							

* Czas zapisywać w godzinach i minutach

.....
(Imię i nazwisko oraz podpis kierownika prac podwodnych)

Uwagi:

Opis wykonanych prac podwodnych w dniu 20 r.

Godzina*	Wykonane czynności i prace podwodne
	<p style="text-align: right;">..... (Imię i nazwisko kierownika prac podwodnych oraz podpis)</p>

*Zapisać czas w godzinach i minutach.

Objaśnienia dotyczące dokonywania wpisów w dzienniku prac podwodnych:

1. Dziennik prac podwodnych prowadzi na bieżąco kierownik prac podwodnych. Wpisu do dziennika dokonuje się w języku polskim.
2. Dziennik prac podwodnych prowadzi się wyłącznie w okresie wykonywania prac podwodnych, zapisując moment wykonania określonej czynności, począwszy od momentu rozpoczęcia przygotowań do momentu ich zakończenia.
3. Nurek wykonujący prace i nurek asekurujący potwierdzają podpisem w karcie pracy nurków przeprowadzenie bieżącej kontroli sprawności sprzętu nurkowego i gotowość do pracy.
4. Wpis w dzienniku prac podwodnych może być dokonany także przez organizatora prac podwodnych, inspektora urzędu morskiego lub urzędu żeglugi śródlądowej. Każdy wpis powinien zostać podpisany przez osobę dokonującą wpisu.
5. Wpisu dokonuje się czytelnie, długopisem lub atramentem. Zabrania się wyskrobywania, wycierania, przerabiania wyrazów lub dopisywania ich do tekstu już wpisanego.
6. Kolumny i wiersze, w których nie dokonano wpisu, wypełnia się ciągłą linią lub zakreśla się znakiem Z, w sposób uniemożliwiający dokonanie późniejszych wpisów.
7. Poprawek w dzienniku prac podwodnych dokonuje się czytelnie poprzez zamknięcie w nawiasie błędnego wpisu i przekreślenie go w całości długopisem lub atramentem koloru czerwonego. Wpis prawidłowy umieszcza się nad przekreślonym wraz ze wzmianką „poprawione”. W przypadku skreślenia, skreślony fragment wpisu lub cały wpis zamyka się w nawiasie i umieszcza się wzmiankę „skreślone”. Każda poprawka i skreślenie powinny zostać podpisane przez osobę dokonującą poprawek albo skreśleń.
8. Zapisany dziennik prac podwodnych organ wydający dokument oznacza jako „nieaktualny” i zwraca organizatorowi prac podwodnych.

Niniejszy dziennik zawiera okładkę i 52 przesznurowane karty, mające odpowiednio ponumerowane strony, w tym stronę tytułową dziennika, na której wpisuje się dane identyfikacyjne organizatora prac podwodnych i stronę nr 2, na której wpisuje się numery telefonów alarmowych. Strony od nr 3 do nr 102 zawierają karty pracy nurków i opisy wykonanych prac podwodnych. Strona nr 103 zawiera objaśnienia dotyczące dokonywania wpisów. Strony nr 1 i 103 zawierają dodatkowo informację na temat rejestracji dziennika prac podwodnych.

*(miejsce i data dokonania rejestracji dziennika, pieczęć organu rejestrującego
oraz podpis upoważnionej osoby)*