

MINISTER CYFRYZACJI	SPRAWOZDANIE Z OPŁAT EWIDENCYJNYCH POBRANYCH I PRZEKAZANYCH LUB UISZCZONYCH NA RACHUNEK FUNDUSZU – CENTRALNA EWIDENCJA POJAZDÓW I KIEROWCÓW											
	0.1. za mies.			<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.2. rok			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 0.3. złożenie sprawozdania						<input type="checkbox"/> 0.4. korekta sprawozdania w ujęciu miesięcznym <input type="checkbox"/> 0.5. korekta sprawozdania w ujęciu rocznym					

1. ORGAN/PODMIOT SKŁADAJĄCY SPRAWOZDANIE/KOREKTĘ

<input type="checkbox"/> 1.1. organ właściwy do spraw rejestracji pojazdów lub wydawania uprawnień do kierowania pojazdami	<input type="checkbox"/> 1.4. przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności
<input type="checkbox"/> 1.2. wojewoda	<input type="checkbox"/> 1.5. stacja kontroli pojazdów
<input type="checkbox"/> 1.3. marszałek województwa	<input type="checkbox"/> 1.6. zakład ubezpieczeń

2. DANE ADRESOWE ORGANU/PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO SPRAWOZDANIE/KOREKTĘ

2.1. Nazwa		2.2. Miejscowość		2.3. Ulica	
		2.4. Kod pocztowy		2.5. Poczta	
2.6. Numer domu		2.7. Numer lokalu		2.8. Telefon/faks	

2a. DODATKOWE DANE DLA STACJI KONTROLI POJAZDÓW¹⁾

2a.1. Kod rozpoznawczy stacji kontroli pojazdów ²⁾	2a.2. Nazwa SP/UM ³⁾
<input type="text"/>	

3. OPŁATY EWIDENCYJNE CEPIK – ROZLICZENIE ORGANU WŁAŚCIWEGO DS. REJESTRACJI POJAZDÓW

Czynność podlegająca opłacie ewidencyjnej	Korekta ⁴⁾	Liczba opłat	Wartość jednostkowa	Wartość opłat
1. Wydanie dowodu rejestracyjnego	<input type="checkbox"/> (+)	3.1.	3.2.	3.3.
	<input type="checkbox"/> (-)			
2. Wydanie pozwolenia czasowego	<input type="checkbox"/> (+)	3.4.	3.5.	3.6.
	<input type="checkbox"/> (-)			
3. Wydanie zalegalizowanych tablic rejestracyjnych	<input type="checkbox"/> (+)	3.7.	3.8.	3.9.
	<input type="checkbox"/> (-)			
4. Wydanie nalepki kontrolnej	<input type="checkbox"/> (+)	3.10.	3.11.	3.12.
	<input type="checkbox"/> (-)			
5. Wydanie karty pojazdu dla pojazdu samochodowego innego niż określony w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym	<input type="checkbox"/> (+)	3.13.	3.14.	3.15.
	<input type="checkbox"/> (-)			

4. OPŁATY EWIDENCYJNE CEPIK – ROZLICZENIE ORGANU WŁAŚCIWEGO DS. WYDAWANIA UPRAWNIEŃ DO KIEROWANIA POJAZDAMI

Czynność podlegająca opłacie ewidencyjnej	Korekta ⁴⁾	Liczba opłat	Wartość jednostkowa	Wartość opłat
1. Wydanie prawa jazdy, w tym wydanie nowego prawa jazdy na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami	<input type="checkbox"/> (+)	4.1.	4.2.	4.3.
	<input type="checkbox"/> (-)			

2. Wydanie pozwolenia na kierowanie tramwajem, w tym wydanie nowego pozwolenia na kierowanie tramwajem na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami	<input type="checkbox"/> (+)	4.4.	4.5.	4.6.
	<input type="checkbox"/> (-)			
3. Wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym	<input type="checkbox"/> (+)	4.7.	4.8.	4.9.
	<input type="checkbox"/> (-)			
4. Wydanie zezwolenia na kierowanie pojazdem przewożącym wartości pieniężne albo inne przedmioty wartościowe lub niebezpieczne	<input type="checkbox"/> (+)	4.10.	4.11.	4.12.
	<input type="checkbox"/> (-)			
5. Przedłużenie ważności prawa jazdy określonej kategorii	<input type="checkbox"/> (+)	4.13.	4.14.	4.15.
	<input type="checkbox"/> (-)			
6. Przedłużenie ważności pozwolenia na kierowanie tramwajem	<input type="checkbox"/> (+)	4.16.	4.17.	4.18.
	<input type="checkbox"/> (-)			
7. Przedłużenie ważności zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym	<input type="checkbox"/> (+)	4.19.	4.20.	4.21.
	<input type="checkbox"/> (-)			
8. Przedłużenie ważności zezwolenia na kierowanie pojazdem przewożącym wartości pieniężne albo inne przedmioty wartościowe lub niebezpieczne	<input type="checkbox"/> (+)	4.22.	4.23.	4.24.
	<input type="checkbox"/> (-)			
9. Rozszerzenie zakresu zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym	<input type="checkbox"/> (+)	4.25.	4.26.	4.27.
	<input type="checkbox"/> (-)			
10. Rozszerzenie zakresu zezwolenia na kierowanie pojazdem przewożącym wartości pieniężne albo inne przedmioty wartościowe lub niebezpieczne	<input type="checkbox"/> (+)	4.28.	4.29.	4.30.
	<input type="checkbox"/> (-)			
11. Wymiana, na podstawie art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, prawa jazdy lub innego dokumentu uprawniającego do kierowania pojazdami lub potwierdzającego dodatkowe kwalifikacje i wymagania w stosunku do kierującego pojazdem	<input type="checkbox"/> (+)	4.31.	4.32.	4.33.
	<input type="checkbox"/> (-)			
12. Wymiana prawa jazdy na podstawie art. 124 ust. 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami	<input type="checkbox"/> (+)	4.34.	4.35.	4.36.
	<input type="checkbox"/> (-)			
13. Wymiana ważnego krajowego prawa jazdy wydanego za granicą	<input type="checkbox"/> (+)	4.37.	4.38.	4.39.
	<input type="checkbox"/> (-)			
14. Wymiana prawa jazdy wydanego przez państwo członkowskie Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/> (+)	4.40.	4.41.	4.42.
	<input type="checkbox"/> (-)			
15. Zwrot zatrzymanego prawa jazdy lub pozwolenia na kierowanie tramwajem	<input type="checkbox"/> (+)	4.43.	4.44.	4.45.
	<input type="checkbox"/> (-)			
16. Przywrócenie uprawnień do kierowania pojazdami	<input type="checkbox"/> (+)	4.46.	4.47.	4.48.
	<input type="checkbox"/> (-)			
17. Skierowanie na kurs reedukacyjny	<input type="checkbox"/> (+)	4.49.	4.50.	4.51.
	<input type="checkbox"/> (-)			
18. Skierowanie na badanie, o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt 2 lub 3 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami	<input type="checkbox"/> (+)	4.52.	4.53.	4.54.
	<input type="checkbox"/> (-)			
19. Wpis w prawie jazdy potwierdzający odbycie kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyspieszonej albo szkolenia okresowego	<input type="checkbox"/> (+)	4.55.	4.56.	4.57.
	<input type="checkbox"/> (-)			

20. Wpis w prawie jazdy informacji o ograniczeniu uprawnienia do kierowania wyłącznie pojazdem wyposażonym w blokadę alkoholową	<input type="checkbox"/> (+)	4.58.	4.59.	4.60.
	<input type="checkbox"/> (-)			
21. Wpis osoby do ewidencji instruktorów	<input type="checkbox"/> (+)	4.61.	4.62.	4.63.
	<input type="checkbox"/> (-)			
22. Wpis osoby do ewidencji wykładowców	<input type="checkbox"/> (+)	4.64.	4.65.	4.66.
	<input type="checkbox"/> (-)			
23. Wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców	<input type="checkbox"/> (+)	4.67.	4.68.	4.69.
	<input type="checkbox"/> (-)			
24. Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców informacji o rozszerzeniu zakresu prowadzonego szkolenia	<input type="checkbox"/> (+)	4.70.	4.71.	4.72.
	<input type="checkbox"/> (-)			
25. Wydanie poświadczenia o spełnieniu dodatkowych wymagań przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców	<input type="checkbox"/> (+)	4.73.	4.74.	4.75.
	<input type="checkbox"/> (-)			

5. OPŁATY EWIDENCYJNE CEPIK – ROZLICZENIE WOJEWODY

Czynność podlegająca opłacie ewidencyjnej	Korekta ⁴⁾	Liczba opłat	Wartość jednostkowa	Wartość opłat
1. Wpis osoby do ewidencji instruktorów techniki jazdy	<input type="checkbox"/> (+)	5.1.	5.2.	5.3.
	<input type="checkbox"/> (-)			
2. Wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy	<input type="checkbox"/> (+)	5.4.	5.5.	5.6.
	<input type="checkbox"/> (-)			
3. Wpis, na podstawie art. 39g ust. 9 pkt 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia	<input type="checkbox"/> (+)	5.7.	5.8.	5.9.
	<input type="checkbox"/> (-)			

6. OPŁATY EWIDENCYJNE CEPIK – ROZLICZENIE MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Czynność podlegająca opłacie ewidencyjnej	Korekta ⁴⁾	Liczba opłat	Wartość jednostkowa	Wartość opłat
1. Wydanie zaświadczenia ADR	<input type="checkbox"/> (+)	6.1.	6.2.	6.3.
	<input type="checkbox"/> (-)			
2. Wpis osoby do ewidencji egzaminatorów	<input type="checkbox"/> (+)	6.4.	6.5.	6.6.
	<input type="checkbox"/> (-)			
3. Wpis osoby do ewidencji uprawnionych lekarzy	<input type="checkbox"/> (+)	6.7.	6.8.	6.9.
	<input type="checkbox"/> (-)			
4. Wpis osoby do ewidencji uprawnionych psychologów	<input type="checkbox"/> (+)	6.10.	6.11.	6.12.
	<input type="checkbox"/> (-)			
5. Wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną	<input type="checkbox"/> (+)	6.13.	6.14.	6.15.
	<input type="checkbox"/> (-)			

7. OPŁATY EWIDENCYJNE CEPIK – ROZLICZENIE PRZEWODNICZĄCEGO POWIATOWEGO ZESPOŁU DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

1. Wydanie karty parkingowej osobie	<input type="checkbox"/> (-)	7.1.	7.2.	7.3.
	<input type="checkbox"/> (+)			
2. Wydanie karty parkingowej placówce	<input type="checkbox"/> (-)	7.4.	7.5.	7.6.
	<input type="checkbox"/> (+)			

8. OPŁATY EWIDENCYJNE CEPIK – SUMA OPŁAT Z BLOKÓW 3, 4, 5, 6, 7

Razem	Korekta ⁴⁾	Liczba opłat	Wartość opłat
	<input type="checkbox"/> (+)	8.1.	8.2.
	<input type="checkbox"/> (-)		

9. OPŁATY EWIDENCYJNE CEPIK – ROZLICZENIE STACJI KONTROLI POJAZDÓW

Czynność podlegająca opłacie ewidencyjnej	Korekta ⁴⁾	Liczba opłat	Wartość jednostkowa	Wartość opłat
Wpis do dowodu rejestracyjnego kolejnego terminu badania technicznego pojazdu	<input type="checkbox"/> (+)	9.1.	9.2.	9.3.
	<input type="checkbox"/> (-)			

10. OPŁATY EWIDENCYJNE CEPIK – ROZLICZENIE ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ				
Czynność podlegająca opłacie ewidencyjnej	Korekta ⁴⁾	Liczba zawartych umów	Wartość jednostkowa kurs średni euro ogłaszany przez NBP wg tabeli kursów nr 1 w roku zawarcia umowy – dla umów zawartych po dniu 1.01.2006 r. lub wg kursu średniego z dnia zawarcia umowy – dla umów zawartych przed dniem 1.01.2006 r.	Wartość opłat
Zawarcie umowy ubezpieczenia OC	<input type="checkbox"/> (+) <input type="checkbox"/> (-)	10.1.	10.2.	10.3.
11. ODSETKI ZA ZWŁOKĘ				
1. Kwota bazowa	11.1.	2. Wyliczona kwota odsetek	11.2.	
12. DANE DOTYCZĄCE ZAPŁATY NALEŻNOŚCI				
1. Data dokonania przelewu (dd-mm-rrrr)	12.1.	2. Kwota przelewu bankowego ⁵⁾	12.2.	
13. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ SPRAWOZDANIE				
13.1. Nazwisko	13.2. Imię (imiona)		13.3. Telefon/faks	
13.4. Data sporządzenia sprawozdania (dd-mm-rrrr)		13.5. Podpis		

Objaśnienia:

- 1) Wypełnia tylko stacja kontroli pojazdów.
- 2) Kod rozpoznawczy stacji kontroli pojazdów nadany na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 października 2004 r. w sprawie wzorów dokumentów wymaganych dla wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia stacji kontroli pojazdów (Dz. U. poz. 2264).
- 3) Należy wpisać nazwę starostwa powiatowego/urzędu miasta, w którym stacja jest zarejestrowana.
- 4) W przypadku składania korekty sprawozdania (zaznaczona rubryka 0.4. w nagłówku sprawozdania) należy zaznaczyć właściwy kwadrat – opatrzony znakiem (+) dla dopłaty lub opatrzony znakiem (-) dla nadpłaty. W sprawozdaniu zasadniczym nie należy zaznaczać żadnego z kwadratów.
- 5) Wyliczona kwota opłat powiększona o należne odsetki obliczane na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).

Opłaty pobrane za wydanie wtórnika wykazuje się w rubryce „Liczba opłat”, łącznie z opłatami za dokonanie odpowiedniej czynności podlegającej opłacie ewidencyjnej.