

**Numer wniosku:**

**Rzeczpospolita Polska**

Centralne biuro łącznikowe:

Adres siedziby:

Telefon:

E-mail:

Imię i nazwisko pracownika:

**Wnioskodawca**

Nazwa:

Adres siedziby:

Telefon:

E-mail:

Nr referencyjny sprawy:

Imię i nazwisko pracownika:

**Adresat**

Państwo:

Nazwa jednostki, do której kierowany jest wniosek:

Adres siedziby:

**WNIOSEK O PODJĘCIE ŚRODKÓW ZABEZPIECZAJĄCYCH  
NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNE**

**1. Na podstawie:**

1. Konwencji o wzajemnej pomocy administracyjnej w sprawach podatkowych sporządzonej w Strasburgu dnia 25 stycznia 1988 r.

2.

**– wnoszę o podjęcie środków zabezpieczających należności pieniężne względem podmiotu:**

Imię i nazwisko/nazwa:

Adres zamieszkania/siedziby:

Inne dane służące do identyfikacji podmiotu:

Składniki majątkowe podmiotu:

**2. Potwierdza się, że spełnione zostały warunki do wystąpienia z wnioskiem o podjęcie środków zabezpieczających należności pieniężne.**

**3. Wnoszę o:**

- potwierdzenie otrzymania niniejszego wniosku poprzez wskazanie daty jego otrzymania i numeru referencyjnego, pod jakim został przyjęty,
- przekazanie informacji dotyczących realizacji wniosku na adres centralnego biura łącznikowego z podaniem numeru wniosku oraz imienia i nazwiska/nazwy podmiotu.

#### 4. Zestawienie należności pieniężnych

Lp.	Zarządzenie zabezpieczenia/ pierwotny tytuł wykonawczy	Rodzaj, okres i wysokość należności głównej	Wysokość odsetek	Wysokość innych należności pieniężnych
	1	2	3	4
1.	Numer/data wystawienia:	Rodzaj należności głównej/okres:  PLN:  waluta obca:	PLN:  waluta obca:	PLN:  waluta obca:
Łączna wysokość należności pieniężnych			PLN:  waluta obca:	

Kurs wymiany:

5.  Podobny wniosek o podjęcie środków zabezpieczających należności pieniężne został przesłany do państwa trzeciego:

Data sporządzenia wniosku:

.....  
imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby  
działającej z upoważnienia  
centralnego biura łącznikowego

#### **OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PODJĘCIE ŚRODKÓW ZABEZPIECZAJĄCYCH NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNE**

Dane dotyczące numeru wniosku, centralnego biura łącznikowego oraz adresata, z wyłączeniem wskazania państwa, wpisuje centralne biuro łącznikowe.  
Datę podaje się w formacie dd/mm/rrrr.

pkt 1 – w przypadku zaznaczenia kwadratu nr 2 wpisuje się pełny tytuł umowy międzynarodowej, której stroną jest Rzeczpospolita Polska.

Jeżeli jest więcej niż jeden podmiot, wpisuje się dane dotyczące tych podmiotów.

pkt 4 – w przypadku więcej niż jednej należności pieniężnej głównej dodaje się kolejne wiersze zawierające dane dotyczące tych należności.

Przeliczenia wysokości należności pieniężnych na walutę państwa trzeciego, do którego kierowany jest wniosek (walutę obcą), dokonuje centralne biuro łącznikowe.

W kolumnie 4 wpisuje się wysokość innych należności pieniężnych związanych z należnością główną, których zabezpieczenie przewiduje umowa międzynarodowa wskazana w pkt 1 wniosku o podjęcie środków zabezpieczających należności pieniężne, z wyłączeniem odsetek.

pkt 5 – w przypadku zaznaczenia kwadratu wpisuje się nazwę państwa, numer i datę sporządzenia wniosku przesłanego do tego państwa.