

# WNIOSEK O WPIS DO REJESTRU INSTYTUCJI SZKOLENIOWYCH

data wpływu.....

<b>Nazwa i adres (siedziba) instytucji szkoleniowej</b> ..... ..... Telefon ..... Numer identyfikacyjny REGON* ..... Numer identyfikacji podatkowej ..... Imię i nazwisko osoby kierującej instytucją szkoleniową ..... Dane dodatkowe (wypełniane nieobligatoryjnie) Fax ..... e-mail ..... Strona www .....	<p style="text-align: center;"><i>Wypełnia wojewódzki urząd pracy</i></p> <b>Nazwa i adres wojewódzkiego urzędu pracy</b> ..... ..... Telefon ..... Fax ..... e-mail ..... Data wpisu instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych ..... Numer ewidencyjny w rejestrze instytucji szkoleniowych ..... Identyfikator krajowego rejestru podziału terytorialnego kraju TERYT <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> </table>							

\* W przypadku braku numeru REGON wypełnienie nie jest wymagane.

## Dział 1. Dane ogólne o instytucji szkoleniowej

<b>1.1. Instytucja szkoleniowa (wstawić numer właściwej odpowiedzi)</b> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>1. publiczna</span> <span>2. niepubliczna</span> </div>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<b>1.2. Forma organizacyjna instytucji szkoleniowej (wstawić numer właściwej odpowiedzi)</b> 1. Szkoła ponadgimnazjalna 2. Szkoła wyższa/kolegium 3. Placówka kształcenia ustawicznego, placówka kształcenia praktycznego* 4. Ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego* 5. Placówka naukowa, naukowo-badawcza, ośrodek badawczo-rozwojowy 6. Zakład pracy 7. Stowarzyszenie, fundacja, spółka oraz inna osoba prawna, w tym Zakład Doskonalenia Zawodowego 8. Osoba fizyczna 9. Inna forma – wpisać, jaka: .....	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<b>1.3. Rok powstania instytucji szkoleniowej (wstawić rok)</b>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<b>1.4. Czy instytucja szkoleniowa posiada ważną akredytację lub inny certyfikat jakości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (wstawić numer właściwej odpowiedzi)</b> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>1. tak</span> <span>2. nie</span> </div> Jeśli tak, to jaki: .....	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

**1.5. Czy instytucja szkoleniowa jest wpisana do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie przepisów o systemie oświaty?\*\*\***

(wstawić numer właściwej odpowiedzi)

1. tak

2. nie

\* O której/którym mowa w art. 2 pkt 3a ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

\*\* O której mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

**Dział 2. Tematyka prowadzonego kształcenia w bieżącym roku kalendarzowym 20.....**

**2.1. Tematyka szkoleń**

Lp.	Nazwa szkolenia (kursu/warsztatu szkoleniowego)	Kod obszaru szkolenia*	Liczba godzin	Orientacyjna cena dla uczestnika (wpisać „0”, gdy jest nieodpłatne)	Egzamin końcowy (wpisać „tak”/ „nie”)	Finansowane ze środków EFS (wpisać „tak”/ „nie”)
1						
2						
.						
.						
.						
n						

**2.2. Tematyka przygotowania zawodowego** (Program aktywizacji, który łączy praktykę (80% czasu) z teorią (20% czasu) realizowany w oparciu o przepisy art. 53a–53m ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Lp.	Nazwa programu przygotowania zawodowego dorosłych	Forma (przyuczenie do pracy dorosłych lub praktyczna nauka zawodu dorosłych)	Kod obszaru szkolenia*	Liczba godzin	Egzamin sprawdzający po przyuczeniu do pracy (wpisać „tak”/ „nie”)
1					
2					
.					
.					
.					
n					

**2.3. Inne ważne informacje\*\***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* Wpisać odpowiedni kod obszaru szkolenia, korzystając z tabeli załączonej do wniosku.

\*\* Przykłady działań, które można opisać: korzystanie z bazy danych Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej [www.kwalifikacje.praca.gov.pl](http://www.kwalifikacje.praca.gov.pl) przy konstruowaniu oferty szkoleniowej, nowatorskie metody dydaktyczne, dogodne warunki do szkoleń osób niepełnosprawnych, współpraca z pracodawcami, współpraca z ośrodkami metodycznymi, sukcesy absolwentów, oferowane inne pozaszkolne formy kształcenia, np. studia podyplomowe, seminaria, konferencje, staże itp.



Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody (*niepotrzebne skreślić*) na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), zgodnie z art. 39<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

.....  
(imię i nazwisko osoby sporządzającej wniosek)

.....  
(czytelny podpis osoby kierującej instytucją szkoleniową)

.....  
(miejscowość, data)

**Tabela kodów obszarów szkolenia**

<b>Obszar szkolenia</b>	<b>Kod</b>	<b>Obszar szkolenia</b>	<b>Kod</b>
Podstawowe programy ogólne, w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia	<b>1</b>	Architektura i budownictwo	<b>18</b>
Rozwój osobowościowy i kariery zawodowej	<b>2</b>	Rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo	<b>19</b>
Szkolenie nauczycieli i nauka o kształceniu	<b>3</b>	Weterynaria	<b>20</b>
Sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne	<b>4</b>	Opieka zdrowotna	<b>21</b>
Nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne, w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia	<b>5</b>	Opieka społeczna, w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat	<b>22</b>
Języki obce	<b>6</b>	Ochrona własności i osób	<b>23</b>
Dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna	<b>7</b>	Ochrona środowiska	<b>24</b>
Sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami	<b>8</b>	Usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja	<b>25</b>
Rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna	<b>9</b>	Usługi gastronomiczne	<b>26</b>
Zarządzanie i administrowanie	<b>10</b>	Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	<b>27</b>
Prace sekretarskie i biurowe	<b>11</b>	Usługi krawieckie, obuwnicze	<b>28</b>
Prawo	<b>12</b>	Usługi stolarskie, szklarskie	<b>29</b>
Nauki o życiu i nauki przyrodnicze, w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka	<b>13</b>	Usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy	<b>30</b>
Matematyka, statystyka	<b>14</b>	Pozostałe usługi	<b>31</b>
Informatyka i wykorzystanie komputerów	<b>15</b>	BHP	<b>32</b>
Technika i handel artykułami technicznymi, w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów	<b>16</b>	Nauka aktywnego poszukiwania pracy	<b>33</b>
Górnictwo i przetwórstwo przemysłowe, w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny	<b>17</b>	Inne obszary szkoleń	<b>34</b>