

# Formularz ewidencyjny w transporcie morskim

Należy wypełniać osobny formularz dla wejścia statku i osobny dla wyjścia statku z portu meldunkowego. Wypełniać wyłącznie białe pola.  
Wszystkie dane podawać w liczbach całkowitych

## Informacje porządkowe

1	Nazwa i adres sprawozdawcy	Numer identyfikacyjny REGON	
2	Formularz <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> nowy <input type="checkbox"/> korekta	3 Numer ewidencyjny nowego lub korygowanego formularza	Rok <sup>2)</sup>
4	Nazwa morskiego portu meldunkowego	Kod portu meldunkowego	

## Dział 1. Informacje o statku

1	Nr kodowy statku (LRN/IMO)	2	Sygnal rozpoznawczy <sup>1)</sup>	3	Nazwa statku			
4	Bandera <sup>2)</sup>	Kod bandery	5	Typ statku (zgodnie z klasyfikacją statków)	Kod statku			
6	Nośność (DWT) w tonach	7	Pojemność brutto (GT) <sup>3)</sup>	8	Pojemność netto (NT) <sup>3)</sup>	9	Przynależność państwowa przewoźnika/operatora transportu morskiego <sup>4)</sup>	Kod kraju

1) Wpisać jedynie w przypadku, gdy LRN/IMO nie jest znany.

2) Dodatkowo dla krajów posiadających więcej niż jeden rejestr podać dokładną nazwę rejestru

3) GT i NT podać zgodnie z Międzynarodową Konwencją o pomiarzeniu pojemności statków z 1969 r. 4) Przewoźnikiem/operatorzem transportu morskiego (maritime carrier) jest podmiot podejmujący się na podstawie umowy odpłatnego przewozu towarów i/lub osób drogą morską. W przypadku przewozu dokonywanego na własny rachunek należy podać przynależność państwowa podmiotu dysponującego statkiem.

## Dział 2. Informacje o ruchu statku i przewozach

1	Kierunek <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> wejście <input type="checkbox"/> wyjście	2	Dotyczy ruchu statku <sup>1)</sup> <input type="checkbox"/> balast/ładunek <input type="checkbox"/> ładunek/balast <input type="checkbox"/> ładunek/ładunek <input type="checkbox"/> balast/balast	Liczba wejść lub wyjść ujętych w formularzu <sup>2)</sup> z ładunkiem pod balastem <sup>3)</sup>	3	Data wejścia lub wyjścia <sup>4)</sup> dzień miesiąc rok
---	--	---	--	---	---	---

1) Zaznaczyć „x” w odpowiednim polu. 2) Jeżeli liczba wejść lub wyjść statku w miesiącu jest większa od 1, można wypełnić formularz zbiorczy za dany miesiąc. Na jednym formularzu zbiorczym można ująć łącznie wejścia lub wyjścia statku odnoszące się tylko do ruchu: balast/ładunek, ładunek/balast lub ładunek/ładunek. W przypadku ruchu typu balast/balast należy zawsze wypełnić odrębne formularze. 3) Jeżeli statek wchodzi pod balastem, należy w pkt 4 podać port (i kraj), skąd przybył, jeżeli statek wychodzi pod balastem - podać port (i kraj) przeznaczenia. 4) Na formularzu zbiorczym jako datę wejścia lub wyjścia podać tylko miesiąc i rok

4	Pasażerowie kończący podróż w porcie meldunkowym (wejście statku) albo rozpoczynający podróż w porcie meldunkowym (wyjście statku)		port rozpoczęcia podróży (wejście statku) albo przewidywany port zakończenia podróży (wyjście statku)	kod portu	liczba pasażerów
	1	2	3	4	
	nazwa portu	kraj			
4A	Liczba pasażerów wycieczkowa wracających na statek po zejściu na ląd w celach turystycznych				

5 Wyladunek w porcie meldunkowym (wejście statku) albo załadunek w porcie meldunkowym (wyjście statku)								
port zładunku (wejście statku) ulbo przewidywany port wyladunku (wyjście statku)		kod portu	nazwa towaru	kod towaru	waga brutto towaru w tonach 5)	kod grupy ładunkowej	liczba jednostek ładunkowych 6)	
nazwa portu	kraj						ogółem	w tym pustych
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5) Łącznie z wagą opakowań, bez wagi własnej jednostek ładunkowych (kontenerów dużych, jednostek tocznych).

6) Wypełnić dla ładunków zjednostkowanych, tj. kontenerów dużych, jednostek tocznych samobieżnych i niesamobieżnych (kategorie ładunkowe 3, 5 i 6).

(imię, nazwisko i telefon (lub faks, e-mail) osoby, która wypełniła formularz)

(miejsowość, data)

(pieczętka imienna i podpis)