



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia

r.

Nr

TREŚĆ:

Poz.:

### ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY<sup>1)</sup>

100<sup>2)</sup> — z dnia ..... r.<sup>3)</sup> w sprawie<sup>4)</sup> ..... 20<sup>5)</sup>

### OBWIESZCZENIE<sup>1)</sup>

101<sup>2)</sup> — z dnia ..... r.<sup>3)</sup> w sprawie<sup>4)</sup> ..... 25<sup>5)</sup>

100<sup>2)</sup>

### ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY<sup>1)</sup>

z dnia ..... r.<sup>3)</sup>

w sprawie .....<sup>4)</sup>

(treść aktu)

1) Rodzaj aktu prawnego.

2) Numer pozycji.

3) Data aktu prawnego.

4) Tytuł aktu prawnego.

5) Numer strony, na której zamieszczono akt prawny.

II. Wzór graficzny ostatniej strony

Dziennik Urzędowy  
Województwa Małopolskiego Nr

— 3313 —<sup>1)</sup>

Poz. 000<sup>2)</sup>

- 
- Informacja o warunkach rozpowszechniania i prenumeraty Dziennika Urzędowego.
  - Informacja o czasie i miejscu, w którym wyłożone są do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Urzędowego wraz ze skorowidzami.
- 

**Wydawca:** Wojewoda Małopolski  
**Redakcja:**<sup>3)</sup>  
**Skład, druk i rozpowszechnianie:**<sup>4)</sup>

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Małopolskiego w<sup>5)</sup>

---

ISSN ..... **Cena ..... zł** (w tym 7 % VAT)

---

1) Numer strony.

2) Numer pozycji.

3) Nazwa, adres, telefon oraz adres poczty elektronicznej redakcji.

4) Nazwa, adres, telefon oraz adres poczty elektronicznej jednostki dokonującej składu, druku i rozpowszechniania.

5) Nazwa oraz adres jednostki dokonującej druku.