

**Wypełnia Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego:**
Numer rejestru Ministerstwa:
.....
Program Operacyjny:
DZIEDZICTWO KULTUROWE
priorytet 1

Data wpływu do departamentu
zarządzającego:

Decyzja Ministra:
kwota:
data:
rozdział §
Lista preferencji wniosków z dnia:
..... poz.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

miejsowość, dnia 200 ... r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich,
restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**
w ramach programu operacyjnego **DZIEDZICTWO KULTUROWE**
priorytet 1 **Rewaloryzacja zabytków nieruchomych i ruchomych**
przedkładany w terminie naboru do dnia

Departament zarządzający dla priorytetu: **DEPARTAMENT OCHRONY ZABYTKÓW**

I. Nazwa zadania:¹

.....
.....

II. Rodzaj zadania (określony w regulaminie priorytetu w pkt 2):

.....
.....

III. Informacje o wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

¹ Nazwa zadania powinna obejmować wskazanie obiektu zabytkowego, którego dotyczy zadanie, wraz z miejscem jego usytuowania.

2. a/ Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (nr telefonu, faksu i e-mail):

–

–

b/ Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego (nr telefonu, faksu i e-mail):

–

3. Adres wnioskodawcy (województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, faksu, e-mail):

.....

.....

.....

.....

4. Nr NIP – obowiązkowo oraz nr REGON:

.....
(nr NIP)

.....
(nr REGON)

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□	□□□□□
----	-------	-------	-------	-------	-------	-------

6. Forma organizacyjno-prawna:

- osoba fizyczna
- jednostka samorządu terytorialnego
- jednostka organizacyjna

jaka?

np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, kościół, związek wyznaniowy, fundacja, stowarzyszenie, przedsiębiorstwo, spółka (podać jaka?)

7. Status prawny (właściwe zakreślić, maksymalnie dwa):

- organizacja pożytku publicznego
 - podmiot wpisany do rejestru przedsiębiorców
 - podmiot posiadający osobowość prawną
 - kościół lub związek wyznaniowy
 - osoba fizyczna
 - inny (jaki?)
-

8. Wypełniają tylko jednostki samorządu terytorialnego (jeśli dotyczy)

8.1 Nazwa realizatora zadania, adres oraz nr telefonu, faksu, e-mail:

.....
.....
.....
.....

8.2 Forma organizacyjno-prawna realizatora zadania oraz związek formalnoprawny z wnioskodawcą

.....
.....
.....

8.3 Wyszczególnienie wszystkich wniosków (nazwa programu lub zadania, nazwa instytucji i kwota wnioskowana) złożonych do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przez jednostkę samorządu terytorialnego o dofinansowanie w bieżącym roku (jeśli nie złożono, wpisać „nie dotyczy”)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Zakres zadania i jego charakterystyka:

1. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

2. Cele zadania, z uwzględnieniem celów Programu Operacyjnego:

.....
.....
.....

3. Opis i zasięg zadania

.....
.....
.....
.....

4. Dane o zabytku wpisanym do rejestru

Miejscowość:

Województwo: Adres sejmiku:

Powiat: Adres rady powiatu:

Gmina: Adres rady gminy:

Określenie zabytku (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków):

.....
.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru (A lub B): pod numerem

Dokładny adres zabytku:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

5. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:²

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

² Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.

Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, marszałka województwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej.

V. Koszty i harmonogram realizacji zadania:

1. Całkowity przewidywany/*poniesiony*³ koszt realizacji zadania: zł
2. Wnioskowana wysokość dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego: zł
3. Deklarowana wysokość finansowych środków własnych wnioskodawcy/*Koszty poniesione przez wnioskodawcę*³: zł
4. Przewidywane/*poniesione*³ całkowite koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł finansowania:
 - a) finansowe środki własne wnioskodawcy:

PLN	procent całości zadania

- b) z budżetów jednostek samorządu terytorialnego⁴:

Kto	PLN	procent całości zadania

- c) z budżetu państwa⁵ (z *wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego*):

Kto	PLN	procent całości zadania

- d) od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych:

Kto	PLN	procent całości zadania

- e) ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (*podać wyłącznie dla zadań planowanych*):

PLN	procent całości zadania

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Dotyczy dotacji celowej jednostki samorządu terytorialnego na wnioskowane zadanie.

⁵ Dotyczy dotacji celowej z budżetu państwa na wnioskowane zadanie.

f) inne źródła (podać jakie):

Kto	PLN	procent całości zadania

5. Harmonogram i preliminarz całkowitych kosztów zadania (wg wzoru)

HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA WRAZ ZE ŹRÓDŁAMI FINANSOWANIA

(wypełnić wyłącznie dla zadań planowanych do przeprowadzenia)

Nazwa zadania:

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja MKiDN	środki własne	inne źródła
Razem:					

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data)

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

6. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o których dofinansowanie ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych programów operacyjnych? Jeżeli tak – proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.

.....
.....
.....

7. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ubiegłym roku (*należy podać nazwy zadań, kwoty dotacji, numery i daty umów/porozumień*):

.....
.....

VI. Inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VII. Oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi, zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac

Oświadczam, iż posiadam/*posiadałem(-łam)* zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do prawidłowej obsługi realizacji zadania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

VIII. Oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych

Oświadczam, iż nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy wraz z pieczęciami
imiennymi)

IX. Obowiązkowe załączniki (określone szczegółowo w regulaminie priorytetu):

UWAGA! Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczęciami imiennymi i pieczęcią wnioskodawcy, a kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Nr załącznika	Treść załącznika	Liczba załączników
1	Wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania	
2	Opis działalności prowadzonej przez wnioskodawcę w ciągu ostatnich dwóch lat (<i>nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego</i>)	
3	Oświadczenie o pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej w ciągu ostatnich 3 lat	
4	Aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (<i>dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą</i>)	
5	Statut (w przypadku gdy wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania statutu)	
6	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (<i>podać nazwę dokumentu i datę wydania</i>):	
7	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków (<i>podać nazwę dokumentu i datę wydania</i>):	

Załączniki w zależności od rodzaju zadania:

Nr załącznika	Treść załącznika	Liczba załączników
8	Zalecenia konserwatorskie określające zakres i sposób realizacji planowanego zadania (<i>podać nazwę organu i datę wydania</i>):	
9	Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac (<i>podać nazwę organu i datę wydania</i>):	
10	Pozwolenie na budowę (<i>podać nazwę organu i datę wydania</i>):	
11	Kosztorys wstępny z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania (<i>podać nazwę sporządzającego dokument i datę sporządzenia</i>): zatwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków (<i>podać nazwę organu i datę zatwierdzenia</i>):	
12	Kosztorys powykonawczy wraz z obmiarem przeprowadzonych prac lub robót, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów niezbędnych do wykonania zadania (<i>podać nazwę sporządzającego dokument i datę sporządzenia</i>): potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków (<i>podać nazwę organu i datę zatwierdzenia</i>):	
13	Protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wszystkich prac lub robót, określonych w pozwoleniu (<i>podać datę sporządzenia</i>):	
14	Potwierdzone za zgodność z oryginałem obustronne kopie rachunków lub faktur, dotyczących przeprowadzonych prac lub robót	
15	Wykaz rachunków lub faktur dotyczących przeprowadzonych prac lub robót, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i nr dokumentu, z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatku	
16	Inny (<i>jaki?, np. program prac konserwatorskich, fotografie stanu zachowania zabytku</i>)	
Razem załączników		

X. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią regulaminu programu operacyjnego *Dziedzictwo Kulturowe* priorytet 1 *Rewaloryzacja zabytków nieruchomych i ruchomych* oraz o podaniu we wniosku prawdziwych informacji

Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią regulaminu programu operacyjnego *Dziedzictwo Kulturowe* priorytet 1 *Rewaloryzacja zabytków nieruchomych i ruchomych*, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy wraz z pieczęciami
imiennymi)

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, wymienione w pkt III 2a wniosku:

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.