

....., dnia r.
(miejsce i data wystawienia)



.....
(organ administracji miar)

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach
(Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z późn. zm.)

UPOWAŻNIAM

Pana/Panią*

(imię i nazwisko pracownika organu administracji miar)

.....
(numer legitymacji służbowej)

**do kontroli użytkowników przyrządów pomiarowych będących osobami fizycznymi,
prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej,
na terenie**

(obszar działania organu administracji miar)

w zakresie:

- 1) przestrzegania obowiązku stosowania legalnych jednostek miar podczas użytkowania przyrządów pomiarowych, wykonywania pomiarów i wyrażania wartości wielkości fizycznych w gospodarce, ochronie zdrowia i bezpieczeństwa publicznego oraz przy czynnościach o charakterze administracyjnym;
- 2) sprawdzania spełniania wymagań przez przyrządy pomiarowe podlegające prawnej kontroli metrologicznej, wprowadzone do obrotu lub użytkowania, stosowane albo przechowywane w stanie gotowości do użycia, w dziedzinach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach;
- 3) sprawdzania posiadania przez użytkowników przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej ważnych dowodów tej kontroli;
- 4) przestrzegania spełniania warunków właściwego stosowania przyrządów pomiarowych podlegających prawnej kontroli metrologicznej.

Upoważnienie jest ważne do dnia r.

(pieczęć okrągła
organu administracji miar)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby udzielającej
upoważnienia, wraz z podaniem stanowiska
lub funkcji)

* Jeżeli upoważniany jest Przewodniczącym Zespołu, należy również wpisać „oraz wyznaczam na Przewodniczącego Zespołu”.

POUCZENIE
o prawach i obowiązkach podmiotu kontrolowanego

Kontrolowany na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. — Prawo o miarach uprawniony jest do:

- 1) uzyskania informacji o swoich prawach oraz o zakresie przeprowadzanej kontroli;
- 2) obecności podczas wszystkich czynności pracowników administracji miar, wykonywanych podczas kontroli;
- 3) podpisania protokołu kontroli albo podania w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu pi-semnego uzasadnienia przyczyn odmowy jego podpisania.

Kontrolowany na podstawie § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania kontroli przez pracowników urzędów miar (Dz. U. Nr 132, poz. 1227, z późn. zm.) obowiązany jest do:

- 1) udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień;
- 2) udostępniania wszelkich dokumentów i materiałów przewidzianych zakresem kontroli;
- 3) sporządzania uwierzytelnionych odpisów lub wyciągów z udostępnionych dokumentów;
- 4) zapewnienia nienaruszalności zabezpieczonych przez kontrolujących przyrządów pomiarowych pozostawionych na przechowanie u kontrolowanego.

Kontrolujący na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. — Prawo o miarach uprawnieni są do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń, gdzie przeprowadzana jest kontrola;
- 2) badania dokumentów oraz zbierania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- 3) zbierania i zabezpieczania dowodów naruszenia przepisów ustawy;
- 4) legitymowania osób, w uzasadnionych przypadkach, w celu ustalenia ich tożsamości;
- 5) nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.