

K-2	Raport końcowy	
	z wykonania przygotowania lub realizacji oprogramowania interfejsowego dofinansowywanego na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.) oraz wydatkowania środków finansowych	
	Numer raportu (wypełnia ministerstwo)	Data wpływu (wypełnia ministerstwo)
	Uwagi Zespołu	

Część A Informacje o oprogramowaniu interfejsowym

A.1 INFORMACJE PODSTAWOWE O OPROGRAMOWANIU INTERFEJSOWYM		
1. Nazwa oprogramowania interfejsowego		
2. Numer wniosku		
3. Numer umowy i data		
4. Terminy	Planowany (zgodnie z wnioskiem)	Faktyczny
rozpoczęcia wykonania przygotowania lub realizacji oprogramowania interfejsowego		
zakończenia wykonania przygotowania lub realizacji oprogramowania interfejsowego		
A.2 PODMIOT SKŁADAJĄCY RAPORT		
5. Nazwa i adres podmiotu publicznego <i>(w przypadku konsorcjum podmiotów publicznych podmiot upoważniony do występowania w imieniu konsorcjum)</i> .		
6. Numer NIP	7. Numer identyfikacyjny REGON	
	8.	

Część B Opis oprogramowania interfejsowego

B.1 INFORMACJE OBOWIĄZKOWE

1. Merytoryczny opis zrealizowanych prac zgodnie z umową (w szczególności z planem finansowym i harmonogramem prac)

.....
.....

2. Stopień i zakres realizacji celów wykonania oprogramowania interfejsowego oraz celów określonych w Planie Informatyzacji Państwa

.....
.....

3. Omówienie zakresu, przyczyn i skutków ewentualnych rozbieżności między umową a jej wykonaniem (merytorycznych i finansowych)

.....
.....

4. Stopień spełniania minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej

.....
.....

5. Zakres stosowania w oprogramowaniu interfejsowym struktur dokumentów elektronicznych, formatów danych oraz protokołów komunikacyjnych i szyfrujących

.....
.....

6. Efekty gospodarcze i korzyści społeczne osiągnięte w wyniku wykonania umowy albo przewidywane do osiągnięcia w ciągu roku od dnia wykonania oprogramowania interfejsowego

.....
.....

7. Odniesienie wykonanego oprogramowania interfejsowego do najlepszych analogicznych lub zbliżonych rozwiązań międzynarodowych, w tym również do rozwiązań stosowanych w Unii Europejskiej

.....
.....

B.2 INFORMACJE DODATKOWE

8. Wpływ wykonanego oprogramowania interfejsowego na sprawy związane z rozwojem regionalnym i lokalnym

.....
.....

9. Inne informacje istotne dla oceny oprogramowania interfejsowego

.....
.....

Część C Rozliczenie nakładów poniesionych w ramach realizacji projektu

Nr zadania	Tytuł zadania	Termin zakończenia wg. umowy/faktyczny	Nakłady (zł)		Stopień wykonania zadań (%)
			planowane ogółem, w tym ze środków na informatyzację	poniesione ogółem, w tym ze środków na informatyzację	
1	2	3	4	5	6

Zestawienie faktur dotyczących zadań sfinansowanych ze środków na informatyzację

Numer faktury/Wystawca	Data	Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
RAZEM		

Osoby uprawnione do składania raportu w imieniu podmiotu publicznego lub konsorcjum podmiotów publicznych

Pieczęć podmiotu

Główny księgowy

Kierownik podmiotu

podpis i pieczęć

podpis i pieczęć

Część D Załączniki (zależnie od charakteru realizowanych zadań)

Lp.	Nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy
1	Wyniki testów akceptacyjnych oprogramowania interfejsowego	
2	Wyniki wdrożenia oprogramowania interfejsowego (pilotażowego, ew. docelowego)	
3	Dokumentacja oprogramowania interfejsowego wraz z jego udokumentowanym kodem źródłowym	
4	Nośnik z oprogramowaniem interfejsowym i jego kodami	
5		

Część E Arkusz oceny raportu (wypełnia Zespół)

E.1 WYNIK OCENY	
⇒ Umowa została uznana za wykonaną	<input type="checkbox"/>
⇒ Umowa została uznana za niewykonaną w całości	<input type="checkbox"/>
⇒ Umowa została uznana za wykonaną w części	<input type="checkbox"/>
⇒ Zwrot środków finansowych niewykorzystanych lub wykorzystanych nieprawidłowo i wezwanie do zapłacenia kar umownych	<input type="checkbox"/>
Data przeprowadzenia oceny raportu	
Do niniejszego arkusza oceny raportu dołączono szczegółowe uzasadnienie liczące ponumerowanych stron	

Podpis Przewodniczącego Zespołu/Zastępcy Przewodniczącego Zespołu

Podpisy Członków Zespołu