

# KSIĄŻKA EWIDENCJI OSÓB SZKOLONYCH

format A4, układ pionowy

strona 1

Data założenia .....

.....  
(pieczęć ośrodka szkolenia)

## Książka ewidencji osób szkolonych nr .....\*)

Poz	Data rozpoczęcia szkolenia	Nazwisko i imię	Nr PESEL / data urodzenia	Kategorie	Nr instruktora prowadzącego	Data zakończenia szkolenia	Liczba godz. zajęć		Nr zaświadczenia	P/D/U
							teoret.	prakt.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

Objaśnienia

.....  
(podpis i pieczęć kierownika ośrodka szkolenia)

\*) 1) wpisać kolejny numer zakładanej książki lamany przez rok jej założenia,  
 2) rubryki 2 - 6 i 11 wypełnia się w dniu rozpoczęcia przez osobę szkolenia, a 7 - 10 po wydaniu jej zaświadczenia o ukończeniu kursu lub zakończeniu szkolenia,  
 3) w rubryce 4 datę urodzenia można wpisać tylko osobom, które nie mają nadanego numeru PESEL,  
 4) w rubryce 11 wpisać litera "P" - szkolenie podstawowe, literę "D" - szkolenie dodatkowe, literę "U" - szkolenie uzupełniające

Poz	Data rozpoczęcia szkolenia	Nazwisko i imię	Nr PESEL / data urodzenia	Kategorie	Nr instruktora prowadzącego	Data zakończenia szkolenia	Liczba godz. zajęć		Nr zaświadczenia	P/D/U
							teoret.	prakt.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

.....  
 (podpis i pieczęć kierownika ośrodka szkolenia)