

METRYKA MOTOLOTNi

S	P	-				
---	---	---	--	--	--	--

Typ motolotni Nr
(nazwa producenta)

Typ skrzydła Nr
(nazwa producenta)

.....
(w przypadku amatorskiej konstrukcji - imię, nazwisko i adres wykonawcy)

Data produkcji 20..... r.

.....
(podstawa dopuszczenia do użytkowania – przepisy zgodności)

.....
(podpis)

Niniejsza motolotnia powinna być używana zgodnie z instrukcją użytkowania motolotni w locie

typ	nr fabryczny												
XI. NAPRAWY I PRZEGLĄDY													
Lp.	Data	Opis usterki Wykonane naprawy								Potwierdzenie wykonania			

typ	nr fabryczny												
XII. ŚWIADECTWO OGLĘDZIN - POZWOLENIE NA WYKONYWANIE PRÓB W LOCIE													
<p>Dokument niniejszy stwierdza, że ta motolotnia została uznana za zdatną do wykonywania prób w locie zgodnie z zatwierdzonym dla niej programem i z wynikającymi z tego programu ograniczeniami. Dokument niniejszy nie jest świadectwem zdatności do lotu w znaczeniu Aneksu 8 do Konwencji o Międzynarodowym Lotnictwie Cywilnym. Dokument niniejszy jest ważny 3 miesiące.</p>													
Lp.	Wyszczególnienie								Data dopuszczenia do lotu	Poświadczenie			

typ	nr fabryczny	S	P	-				
XII. ŚWIADECTWO OGLĘDZIN - POZWOLENIE NA WYKONYWANIE PRÓB W LOCIE								
Lp.	Wyszczególnienie	Data dopuszczenia do lotu	Poświadczenie					

typ	nr fabryczny							
XIII. ZASADY PROWADZENIA METRYKI MOTOLOTNi								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Metryka jest dokumentem motolotni i powinna być przekazywana razem z nią (w przypadku rozdzielenia skrzydła i wózka – metryka pozostaje ze skrzydłem). 2. Metrykę należy prowadzić na bieżąco. 3. Przy zakładaniu nowej metryki na miejsce zakończonej należy wpisać sumaryczne dane z metryki poprzedniej. 4. Poprzednia metryka do czasu skreślenia motolotni z ewidencji powinna być przechowywana przez właściciela motolotni. 5. Wpisy należy robić atramentem lub długopisem. Pomyłki należy przekreślić i podpisać. 6. Wpisów dokonuje: <ol style="list-style-type: none"> 1. strony 1, 2 właściciel motolotni 2. strona 3 organ ewidencyjny 3. strony 4–5 organ ewidencyjny 4. strony 6–15 producent lub obsługujący motolotnię 5. strona 16 Prezes Urzędu 6. strony 17–19 Prezes Urzędu lub uprawniony mechanik 7. strony 20–139 pilot 8. strony 140–169 obsługujący 9. strony 170–185 obsługujący 10. strony 186–192 Prezes Urzędu lub uprawniony mechanik 								

SPIS ROZDZIAŁÓW METRYKI MOTOLOTNI

	Strony:
I. Wpis do ewidencji statków powietrznych	3
II. Właściciel motolotni	4–5
III. Podstawowe wyposażenie motolotni	6–9
IV. Wózek motolotni	10–11
V. Silnik zabudowany na wózku	12–13
VI. Śmigło zamontowane na silniku	14–15
VII. Pozwolenie na wykonywanie lotów	16
VIII. Ważność pozwolenia na wykonywanie lotów	17–19
IX. Dziennik pracy	20–139
X. Czynności okresowe	140–169
XI. Naprawy i przeglądy	170–185
XII. Świadectwo oględzin – Pozwolenie na wykonywanie prób w locie	186–192
XIII. Zasady prowadzenia metryki motolotni	193