



Program Operacyjny Pomoc Techniczna

## Wniosek o dofinansowanie realizacji projektów ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004-2006

Suma kontrolna\*:

Data wpłynięcia wniosku aplikacyjnego**	
Numer wniosku aplikacyjnego w systemie System Informatyczny Monitoringu i Kontroli Finansowej (SIMiK)	

\* Ciąg znaków nadawany przez system informatyczny.

\*\* Rubryka wypełniana przez instytucję, do której przesyłany jest wniosek aplikacyjny.

### Informacje podstawowe

#### 1.1. Kod i nazwa programu operacyjnego

#### 1.2. Kod i nazwa priorytetu programu operacyjnego

#### 1.3. Kod i nazwa działania programu operacyjnego

#### 1.4. Forma realizowanej pomocy

Proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwą rubrykę.

- 1 Szkolenia
- 1.1 Seminarium z udziałem ekspertów krajowych lub zagranicznych
- 1.2 Cykl specjalistycznych szkoleń
- 1.3 Warsztaty

Suma kontrolna:

- 1.4 Treningi dla trenerów
- 1.5 Studia, kursy edukacyjne
- 2 Obsługa Komitetów Monitorujących i Komitetu Sterującego**
- 2.1 Administracyjna obsługa komitetów
- 2.2 Zbieranie, gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie danych na potrzeby monitorowania
- 2.3 Przygotowywania raportów
- 3 Wsparcie eksperckie**
- 3.1 Praca ekspertów krajowych i zagranicznych
- 3.2 Ekspertyzy, analizy
- 3.3 Studia i koncepcje
- 4 Ocena**
- 4.1 Administracyjna obsługa Krajowej Jednostki Ewaluacyjnej
- 4.2 Zbieranie, gromadzenie, przetwarzanie i analizowania danych na potrzeby oceny (ewaluacji)
- 4.3 Przygotowywania raportów ewaluacyjnych
- 4.4 Zlecenie ewaluacji podmiotom zewnętrznym
- 5 Wsparcie zarządzania Programem Operacyjnym**
- 5.1 Administracyjna obsługa Instytucji Zarządzającej Programem
- 5.2 Zbieranie, gromadzenie, przetwarzanie i analizowanie danych na potrzeby zarządzania Programem
- 6 Zakup sprzętu**
- 6.1 Sprzęt komputerowy, biurowy sprzęt elektroniczny, urządzenia telekomunikacyjne
- 6.2 Urządzenia teleinformatyczne
- 6.3 Elementy aktywne sieci
- 6.4 Oprogramowanie
- 7 Informacja i promocja**
- 7.1 Tworzenie, eksploatacja, bieżąca obsługa i modyfikacje stron internetowych
- 7.2 Seminaria, konferencje, warsztaty, spotkania
- 7.3 Publikacja i dystrybucja materiałów promocyjnych, informacyjnych i komunikacyjnych
- 7.4 Informowanie, promocja, komunikacja, doradztwo, konsultacje
- 8 Potrzeby kadrowe**
- 8.1 Zatrudnienie lub oddelegowanie pracownika
- 9 Utrzymanie i rozbudowa systemu SIMiK**
- 9.1 Bieżące utrzymanie systemu i/lub sieci rozległej SIMiK-NET
- 9.2 Rozwój organizacyjny
- 9.3 Rozwój funkcjonalny

Suma kontrolna:

9.4 Rozwój techniczny

**10 Tłumaczenia**

**11 Inne (podać jakie)**

	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

## 1.5. Tytuł projektu

Zwięźle, maksymalnie 100 znaków

--

## 1.6. Rodzaj projektu

a) fundusz dotacji

b) usługi lub dostawy

c) zatrudnienie

## 1.7. Kategoria wydatków kwalifikowalnych

a) wydatki limitowane

b) wydatki Nielimitowane

## 1.8. Dziedzina interwencji funduszy strukturalnych

Podaj właściwy kod z klasyfikacji dziedzin interwencji:

a) 411

b) 412

c) 413

d) 414

e) 415

## 1.9. Miejsce realizacji projektu

Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	

## 2. Opis, cel i uzasadnienie projektu

Proszę opisać projekt oraz uzasadnić potrzebę jego realizacji, wskazując zgodność projektu z dokumentami programowymi (ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju, rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004–2006, rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2004–2006), a także oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia projektu.

--

Suma kontrolna:

### 3. Powiązanie projektu z innymi projektami pomocy technicznej współfinansowanymi z funduszy Unii Europejskiej

*(Proszę podać nazwę programu, w ramach którego projekt był realizowany, oraz okres realizacji.)*

--

### 4. Ramy instytucjonalne wdrażania projektu

*(Proszę uzupełnić poniższe tabele, podając dane dotyczące instytucji odpowiedzialnej za realizację projektu.)*

#### 4.1. Wnioskodawca projektu

4.1.1. Nazwa wnioskodawcy		
4.1.2. Kod wnioskodawcy (nadaje instytucja przyjmująca wniosek)		
4.1.3. Status prawny		
4.1.4. NIP		
4.1.5. REGON		
4.1.6. Adres siedziby		
4.1.7. Osoba upoważniona do podpisania wniosku aplikacyjnego (imię i nazwisko, stanowisko)		
4.1.8. Dane kontaktowe	telefon	
	faks	
	e-mail	
4.1.9. Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych (imię i nazwisko, stanowisko)		
4.1.10. Dane kontaktowe	telefon	
	faks	
	e-mail	

Suma kontrolna:

## 5. Etapy realizacji projektu

### 5.1. Liczba i rodzaj kontraktów

Lp.	Rodzaj kontraktu

### 5.2. Harmonogram realizacji

		Przybliżona data
A	Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu	
B	Planowany termin rzeczowego zakończenia projektu	

## 6. Wskaźniki

(Proszę podać w tabeli odpowiednie wskaźniki – produktu lub rezultatu lub oddziaływania – oraz ich wartość bazową i docelową.)

Lp.	Nazwa wskaźnika	Rodzaj wskaźnika	Wartość w okresie bazowym	Wartość w okresie docelowym

## 7. Realizowanie zasad horyzontalnych UE

(Proszę wskazać, czy i w jakim stopniu niniejszy projekt przyczyni się do realizacji zasad horyzontalnych UE.)

A – wpływ na równość szans

B – wpływ na zwiększanie zatrudnienia

C – wpływ na ochronę środowiska

Suma kontrolna:

## 8. Tryb postępowania w celu wyłonienia wykonawcy:

### 8.1. Postępowanie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.):

- a) przetarg nieograniczony
- b) przetarg ograniczony
- c) negocjacje z ogłoszeniem
- d) negocjacje bez ogłoszenia
- e) zamówienie z wolnej ręki
- f) zapytanie o cenę
- g) aukcja elektroniczna
- h) konkurs

### 8.2. Postępowanie nieobjęte ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.)

### 8.3. Czy rozpoczęła się procedura przetargowa?

Tak

Nie

### 8.4. Jeśli tak, czy ogłoszenie o przetargu ukazało się w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej?

Tak

Nie

### 8.5. Jeśli tak, proszę podać:

Numer	
Data ogłoszenia	

## 9. Planowane wydatki w ramach projektu (PLN, brutto)

Kategoria wydatku	2004	2005	2006	2007	2008	Razem
<b>Wydatki kwalifikowalne</b>						
<b>RAZEM</b>						

Suma kontrolna:

Wydatki niekwalifikowalne						
<b>RAZEM</b>						
<b>Całkowity koszt projektu</b>						

## 10. Źródła finansowania projektu (PLN, brutto)

Źródło	2004		2005		2006		2007		2008		suma	
	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%
<u>Publiczne środki wspólnotowe:</u>												
- Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR)												
<u>Publiczne środki krajowe:</u>												
- budżet państwa												
- budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla regionalnego												
- budżet jednostek samorządu terytorialnego szczebla lokalnego												
<u>Pozostałe źródła:</u>												
- prywatne												
- inne												
<b>suma ogółem PLN:</b>												
w tym:												
- Europejski Bank Inwestycyjny												
- prefinansowanie na podstawie art. 30g ust. 1 ustawy o finansach publicznych												
- inne												

## 11. Promocja projektu

Proszę wskazać w punktach, jakie działania zostaną podjęte w celu promowania udziału środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w realizacji projektu zgodnie z rozporządzeniem nr 1159/2000/WE z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie prowadzenia przez Państwa Członkowskie działań informacyjnych i reklamowych dotyczących pomocy udzielanej z funduszy strukturalnych (Dz. Urz. WE L 130 z 31.05.2000 r.).

Suma kontrolna:

## 12. Załączniki

**A. Dokument określający zakres zadań (usług) dla projektów, których przedmiotem są usługi:**

Tak

Nie

**B. Specyfikacja techniczna (dostawy) dla projektów, których przedmiotem są dostawy:**

Tak

Nie

**C. Budżet Komitetu (Podkomitetu) Monitorującego lub Komitetu Sterującego z wyszczególnieniem kategorii kosztów dla projektów, których przedmiotem jest obsługa administracyjna tych komitetów:**

Tak

Nie

**D. Szczegółowy opis stanowiska i zakresu zadań dla projektów, których przedmiotem jest zatrudnienie lub oddelegowanie pracownika:**

Tak

Nie

## 13. Oświadczenie wnioskodawcy

**Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku aplikacyjnym oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zobowiązuję się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów projektu.**

.....  
(imię i nazwisko *(drukowanymi literami)*)

.....  
(zajmowane stanowisko)

.....  
(data)

.....  
(podpis i pieczęć)