

MINISTERSTWO GOSPODARKI I PRACY



Data wpłynięcia _____ / _____ 200__

Numer kancelaryjny _____

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

**Wniosek o dofinansowanie Działania 1
w ramach programu operacyjnego –
Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL**

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Temat

PM ¹⁾	S
------------------	---

1.2 Działanie

Działanie 1	S
-------------	---

1.3 Informacja o potencjalnym Partnerstwie na rzecz Rozwoju

1.3.1 Numer potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju	S ²⁾
1.3.2 Nazwa potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (zwięźle, maksymalnie 10 wyrazów)	PT ³⁾
1.3.3 Okres wdrażania Działania 1	Od _____ / _____ 200__ Do _____ / _____ 200__
1.3.4 Charakter potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju	
- geograficzny	<input type="checkbox"/>
- sektorowy	<input type="checkbox"/>
1.3.5 Zasięg potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 1.3.4)	
- regionalny	<input type="checkbox"/>
- lokalny	<input type="checkbox"/>
1.3.6 Województwa objęte działaniami potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 1.3.5)	PM
1.3.7 Obszar objęty działaniami potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 1.3.5)	
- obszar miejski	<input type="checkbox"/>
- obszar wiejski	<input type="checkbox"/>
- inne	<input type="checkbox"/>

¹⁾ PM – „wnioskodawca – menu” – pole wypełnia wnioskodawca przez wybór jednej lub kilku z możliwych pozycji menu.

²⁾ S – „system” – pole wypełnia automatycznie system.

³⁾ PT – „wnioskodawca - tekst” – pole wypełnia wnioskodawca przez wpisanie tekstu.

1.3.8 Charakter sektorowego potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 1.3.4)	
- sektor gospodarki	PM
- szczególnie problemy związane z dyskryminacją i nierównościami	PT

1.4 Informacja o wnioskodawcy

1.4.1 Nazwa wnioskodawcy	PT
1.4.2 Kod wnioskodawcy	S
1.4.3 Status prawny	PM
1.4.4 NIP	PT
1.4.5 Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	PT
1.4.6 Regon	PT
1.4.7 Adres siedziby (województwo, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy)	PT
1.4.8 Adres biura potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju, o ile jest inny niż podany w pkt 1.4.7	PT
1.4.9 Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	PT
1.4.10 Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych z Krajową Strukturą Wsparcia	PT
1.4.11 Numer telefonu	PT
1.4.12 Numer faksu	PT
1.4.13 Adres poczty elektronicznej	PT

1.5 Dane o rachunku bankowym wnioskodawcy (na który zostaną przekazane środki)

(dopuszcza się uzupełnienie tych informacji po uzyskaniu decyzji o rozpoczęciu realizacji Działania)

1.5.1 Numer rachunku ⁴⁾	PT
1.5.2 Właściciel rachunku	PT
1.5.3 Nazwa banku	PT
1.5.4 Adres banku	PT

2. OPIS POTENCJALNEGO PARTNERSTWA NA RZECZ ROZWOJU

2.1 Skrócony opis potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (maksymalnie 30 wierszy)

PT

2.2.1 Informacje dotyczące Partnera krajowego wchodzącego w skład potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju

2.2.1.1 Nazwa organizacji	PT
2.2.1.2 Status prawny	PM
2.2.1.3 Adres	PT
2.2.1.4 Numer telefonu	PT
2.2.1.5 Numer faksu	PT
2.2.1.6 Adres poczty elektronicznej	PT

2.2.2 Informacje dotyczące Partnera krajowego wchodzącego w skład potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju

2.2.2.1 Nazwa organizacji	PT
2.2.2.2 Status prawny	PM
2.2.2.3 Adres	PT
2.2.2.4 Numer telefonu	PT
2.2.2.5 Numer faksu	PT
2.2.2.6 Adres poczty elektronicznej	PT

2.3 Czy wskazani wyżej Partnerzy oraz wnioskodawca wchodzi w skład innych potencjalnych krajowych Partnerstw na rzecz Rozwoju?

2.3.1 Tak	<input type="checkbox"/>
2.3.2 Nie	<input type="checkbox"/>

⁴⁾ Powinno być wyodrębnione subkonto do obsługi środków na realizację Działania 1.

2.4 Nazwa Partnera oraz nazwy innych potencjalnych Partnerstw na rzecz Rozwoju (w zależności od pkt 2.3)

	Nazwa Partnera	Nazwa Partnerstw na rzecz Rozwoju
2.4.1	PT	PT
2.4.2	PT	PT

2.5 Czy występują powiązania (merytoryczne lub finansowe) między działaniami potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju a innymi projektami finansowanymi ze środków publicznych, w szczególności z EFS. Jeśli występują, to należy podać tytuł projektu, jego wartość oraz okres trwania.

Nie	<input type="checkbox"/>
Tak	PT

2.6 Zgodność projektu z przepisami w zakresie zamówień publicznych

Jeśli będzie realizowane zamówienie publiczne, to należy wskazać tryb postępowania o udzielenie zamówienia.

2.6.1 Nie będzie realizowane zamówienie publiczne	<input type="checkbox"/>
2.6.2 Będzie realizowane zamówienie publiczne	<input type="checkbox"/>
2.6.3 Przetarg nieograniczony	PT
2.6.4 Przetarg ograniczony	PT
2.6.5 Negocjacje z ogłoszeniem	PT
2.6.6 Negocjacje bez ogłoszenia	PT
2.6.7 Zapytanie o cenę	PT
2.6.8 Zamówienie z wolnej ręki	PT
2.6.9 Aukcja elektroniczna	PT

2.7 Opis sposobu informowania przez potencjalne Partnerstwo na rzecz Rozwoju o współfinansowaniu Działania 1 z EFS zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 21 września 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia programu operacyjnego - Program Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski 2004-2006 (Dz. U. Nr 214, poz. 2172) (maksymalnie 5 wierszy)

PT

2.8 Opis sposobu oceny realizacji Działania 1 przez potencjalne Partnerstwo na rzecz Rozwoju (maksymalnie 10 wierszy)

PT

2.9 Opis sposobu zarządzania potencjalnym Partnerstwem na rzecz Rozwoju (maksymalnie 30 wierszy)

PT

3. CHARAKTERYSTYKA POTENCJALNEGO PARTNERSTWA NA RZECZ ROZWOJU – OCENA

3.1 Powiązania celu potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju z wybranym Tematem EQUAL (maksymalnie 100 wierszy)	Maksymalna liczba punktów	Otrzymana liczba punktów
PT	20	
3.2 Uzasadnienie potrzeby realizacji działań proponowanych przez potencjalne Partnerstwo na rzecz Rozwoju (maksymalnie 50 wierszy)		
PT	15	
3.3 Opis planu pracy Działania 1 oraz działań planowanych do realizacji w trakcie Działania 2 i Działania 3 (maksymalnie 50 wierszy)		
PT	10	
3.4 Opis sposobu realizacji podejścia partnerskiego w potencjalnym Partnerstwie na rzecz Rozwoju (maksymalnie 30 wierszy)		
PT	10	
3.5 Opis sposobu, w jaki potencjalne Partnerstwo na rzecz Rozwoju realizować będzie zasadę zaangażowania grup dyskryminowanych (ang. <i>empowerment</i>) (maksymalnie 30 wierszy)		
PT	10	
3.6 Opis sposobu, w jaki potencjalne Partnerstwo na rzecz Rozwoju realizować będzie zasadę innowacyjności (maksymalnie 50 wierszy)		
PT	15	
3.7 Opis sposobu, w jaki potencjalne Partnerstwo na rzecz Rozwoju realizować będzie działania na rzecz upowszechniania rezultatów potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju oraz ich włączania do głównego nurtu polityki (ang. <i>mainstreaming</i>) (maksymalnie 30 wierszy)		
PT	10	
3.8 Opis planowanej współpracy ponadnarodowej potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (maksymalnie 30 wierszy)		
PT	10	
	100	
3.9 Szacunkowe koszty realizacji planowanych działań (informacje zawarte w tym podpunkcie nie podlegają ocenie)		
3.9.1	Całkowity koszt Działania 2	S (tożsame z pkt 4.4.1)
3.9.2	Całkowity koszt Działania 3	S (tożsame z pkt 4.5.1)

4. PLANOWANE WYDATKI

4.1 Wydatki w ramach Działania 1 (w złotych)

4.1.1 Wydatki kwalifikowalne ogółem	S
4.1.1.1 Wydatki związane z personelem potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (należy wymienić kategorie wydatków) PT...	PL ⁵⁾
4.1.1.2 Wydatki związane ze współpracą ponadnarodową potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (należy wymienić kategorie wydatków)PT...	PL
4.1.1.3 Inne wydatki potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (należy wymienić kategorie wydatków) PT...	PL
4.1.2 Całkowite wydatki Działania 1	S
4.1.2.1 Wnioskowana kwota dofinansowania	PL
4.1.2.2 Inne (należy podać jakie) PT...	PL
4.1.3 Wkład własny (wydatki niekwalifikowalne)	PL

4.2 Źródła finansowania Działania 1 (w złotych)

Źródło finansowania	Koszt	Koszty w %
4.2.1 Publiczne	S	S
4.2.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	S	S
4.2.1.2 Krajowy wkład publiczny	KSW ⁶⁾	S
4.2.1.2.1 Budżet państwa/rezerwa celowa	KSW	S
4.2.2 Pozostałe źródła (wkład własny)	S	S
4.2.2.1 Prywatne	KSW	S
4.2.2.2 Inne (należy podać jakie) PT...	KSW	S

4.3 Preferowany system rozliczania wydatków/płatności

4.3.1 Raz na miesiąc	<input type="checkbox"/>
4.3.2 Co trzy miesiące	<input type="checkbox"/>
4.3.3 Co sześć miesięcy	<input type="checkbox"/>

4.4 Szacunkowe koszty realizacji Działania 2 (w złotych)

4.4.1	Całkowity koszt realizacji Działania 2	S
4.4.2	Koszty personelu potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju	PL
4.4.3	Koszty związane z udziałem beneficjentów ostatecznych	PL
4.4.4	Koszty związane ze współpracą ponadnarodową	PL
4.4.5	Inne koszty	PL

4.5 Szacunkowe koszty realizacji Działania 3 (w złotych)

4.5.1	Całkowity koszt realizacji Działania 3	S
4.5.2	Koszty personelu potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju	PL
4.5.3	Koszty związane z realizacją zasady upowszechniania i włączania rezultatów do głównego nurtu polityki (ang. mainstreaming)	PL
4.5.4	Inne koszty	PL

⁵⁾ PL - „wnioskodawca – liczbowe” – pole wypełnia wnioskodawca przez wpisanie liczby.

⁶⁾ KSW- pole wypełnia Krajowa Struktura Wsparcia.

5. *KONTROLA FINANSOWA*

5.1 Opis wewnętrznego systemu kontroli finansowej potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju (maksymalnie 20 wierszy)

PT

6. Lista dokumentów dołączanych do wniosku zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia

6.1 Poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia statutu wnioskodawcy lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność działalności prowadzonej przez wnioskodawcę z typem realizowanego projektu	<input type="checkbox"/>
6.2 Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną wnioskodawcy wraz z danymi osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wydane nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku	<input type="checkbox"/>
6.3 Plan Działania 1	<input type="checkbox"/>
6.4 Listy intencyjne Partnerów wymienionych w pkt 2.2 wniosku o dofinansowanie Działania 1	<input type="checkbox"/>
6.5 Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami	<input type="checkbox"/>
6.6 Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczeniem podatków	<input type="checkbox"/>
6.7 Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (załącznik wymagany w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę lub osoby nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy)	<input type="checkbox"/>
6.8 Przebieg pracy zawodowej osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem wraz z pisemną deklaracją uczestnictwa w projekcie	<input type="checkbox"/>
6.9 Poświadczona przez radcę prawnego lub notariusza kopia uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub dokumentu organu dysponującego budżetem wnioskodawcy, w trybie przepisów o finansach publicznych, udzielającego pełnomocnictwa do udziału w projekcie	<input type="checkbox"/>

7. Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są zgodne z prawdą oraz że nie rozpoczęła się realizacja projektu. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.
Ponadto oświadczam, że jestem świadom(a) praw i obowiązków związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

8. Instytucja ubiegająca się o dofinansowanie Działania 1

8.1 Nazwa instytucji (wnioskodawcy)	S (tożsame z pkt 1.4.1)
8.2 Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	PT
8.3 Data wypełnienia wniosku	PT
8.4 Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy	

Plan Działania 1

Cele potencjalnego Partnerstwa na rzecz Rozwoju	Rezultaty
1.	
2.	

Cel 1

Najważniejsze działania	Harmonogram realizacji	Organizacja odpowiedzialna za realizację	Monitoring i ewaluacja
1.			
2.			

Cel 2

Najważniejsze działania	Harmonogram realizacji	Organizacja odpowiedzialna za realizację	Monitoring i ewaluacja
1.			
2.			