

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w zakresie priorytetu „Pomoc techniczna”



Uwaga: ubiegający się o dofinansowanie projektu nie wypełnia pól ciemnych.

Data złożenia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	
Znak sprawy	

I. Informacje ogólne o projekcie

1. Tytuł projektu		
2. Rodzaj projektu		
2.1. Usługi lub dostawy		<input type="checkbox"/>
2.2. Zatrudnienie		<input type="checkbox"/>
2.3. Inny		<input type="checkbox"/>
3. Kategoria wydatków kwalifikowalnych		
3.1. Wydatki limitowane		<input type="checkbox"/>
3.2. Wydatki Nielimitowane		<input type="checkbox"/>
4. Identyfikacja interwencji		
4.1. Program Operacyjny	Sektorowy Program Operacyjny „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”	
4.2. Priorytet	Pomoc techniczna	
4.3. Działanie	Wsparcie systemu zarządzania i wdrażania Programu	<input type="checkbox"/>
	Rozwój instytucjonalny	<input type="checkbox"/>
	Informowanie i promocja Programu	<input type="checkbox"/>
4.4. Dziedzina interwencji funduszy strukturalnych	411	<input type="checkbox"/>
	412	<input type="checkbox"/>
	413	<input type="checkbox"/>
	415	<input type="checkbox"/>

5. Wpływ projektu na środowisko	
Projekt neutralny pod względem wpływu na środowisko	X
6. Zgodność projektu z polityką równych szans	
Projekt neutralny pod względem równych szans kobiet i mężczyzn	X

II. Identyfikacja ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu

7. Informacje ogólne		
7.1.	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	<input type="checkbox"/>
7.2.	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	<input type="checkbox"/>
7.3.	Fundacja Programów Pomocy dla Rolnictwa	<input type="checkbox"/>
7.4.	Urząd Marszałkowski	<input type="checkbox"/>
8. Dane szczegółowe		
8.1.	Nazwa	
8.2.	Numer identyfikacji podatkowej NIP	
8.3.	Numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON	
8.4.	Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)	
9. Osoba reprezentująca ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu		
9.1.	Imię (imiona)	
9.2.	Nazwisko	
9.3.	Stanowisko	
9.4.	Numer telefonu	
9.5.	Numer faksu	
9.6.	Adres poczty elektronicznej	

10. Pełnomocnik ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu

10.1.	Imię (imiona)	
10.2.	Nazwisko	
10.3.	Stanowisko	
10.4.	Numer telefonu	
10.5.	Numer faksu	
10.6.	Adres poczty elektronicznej	

11. Dane osoby/osób uprawnionych do kontaktu

11.1.1.	Imię (imiona)	
11.1.2	Nazwisko	
11.1.3	Stanowisko	
11.1.4	Numer telefonu	
11.1.5	Numer faksu	
11.1.6	Adres poczty elektronicznej	
11.2.1.	Imię (imiona)	
11.2.2	Nazwisko	
11.2.3	Stanowisko	
11.2.4	Numer telefonu	
11.2.5	Numer faksu	
11.2.6	Adres poczty elektronicznej	

III. Opis projektu

12. Lokalizacja projektu			
12.1. Cały kraj			<input type="checkbox"/>
12.2.	a	Województwo:	<input type="checkbox"/>
	b	Powiat:	<input type="checkbox"/>
	c	Gmina:	<input type="checkbox"/>
	d	Miejscowość:	<input type="checkbox"/>
13. Zgodność projektu z celami Sektorowego Programu Operacyjnego „Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004–2006”			Cel
Wsparcie systemu zarządzania i wdrażania Programu			
13.1. Usprawnienie funkcjonowania podmiotów odpowiedzialnych za zarządzanie i wdrażanie Programu			<input type="checkbox"/>
13.2. Zapewnienie warunków dla efektywnego działania Komitetu Monitorującego oraz Komitetów Sterujących			<input type="checkbox"/>
13.3. Wsparcie audytów i kontroli na miejscu			<input type="checkbox"/>
Rozwój instytucjonalny			
13.4. Usprawnienie funkcjonowania instytucji odpowiedzialnych za zarządzanie i wdrażanie Programu			<input type="checkbox"/>
13.5. Poprawa i dostosowanie kwalifikacji pracowników do pełnionych zadań w zakresie zarządzania, wdrażania, monitorowania i kontroli Programu			<input type="checkbox"/>
13.6. Przeprowadzenie ewaluacji programów			<input type="checkbox"/>
Informowanie i promocja Programu			
13.7. Promocja i informowanie opinii publicznej oraz podmiotów zainteresowanych wsparciem o Programie, zasadach jego funkcjonowania oraz rezultatach pomocy, a w szczególności:			<input type="checkbox"/>
<i>13.7.1. Bieżące informowanie opinii publicznej o zasadach udzielania pomocy w ramach Programu w latach 2004–2006 oraz o postępach w realizacji Programu</i>			<input type="checkbox"/>
<i>13.7.2. Promowanie pomocy Wspólnoty Europejskiej</i>			<input type="checkbox"/>
<i>13.7.3. Promocja doświadczeń i najlepszych praktyk w realizacji projektów w ramach Programu</i>			<input type="checkbox"/>
<i>13.7.4. Konsultacja założeń do programu na kolejny okres programowania</i>			<input type="checkbox"/>

14. Planowane cele projektu		
15. Zakres projektu		
15.1.	Organizacja, obsługa i uczestnictwo w pracach Komitetu Monitorującego	
15.1.1.	Organizacja, obsługa Komitetu, uczestnictwo w posiedzeniu	<input type="checkbox"/>
15.1.2.	Przeprowadzanie ekspertyz, analiz, studiów, badań	<input type="checkbox"/>
15.2.	Organizacja, obsługa i uczestnictwo w pracach grup roboczych Komitetu Monitorującego	<input type="checkbox"/>
15.3.	Organizacja, obsługa i uczestnictwo w pracach Komitetu Sterującego	
15.3.1.	Organizacja, obsługa Komitetu, uczestnictwo w posiedzeniu	<input type="checkbox"/>
15.3.2.	Przeprowadzanie ekspertyz, analiz, studiów, badań	<input type="checkbox"/>
15.4.	Organizacja, obsługa i uczestnictwo w pracach grup roboczych Komitetu Sterującego	<input type="checkbox"/>
15.5.	Organizacja, obsługa i uczestnictwo w pracach Regionalnego Komitetu Sterującego	
15.5.1.	Organizacja, obsługa Komitetu, uczestnictwo w posiedzeniu	<input type="checkbox"/>
15.5.2.	Przeprowadzanie ekspertyz, analiz, studiów, badań	<input type="checkbox"/>
15.6.	Wynagrodzenia	<input type="checkbox"/>
15.7.	Prowadzenie audytów	<input type="checkbox"/>
15.8.	Prowadzenie kontroli	<input type="checkbox"/>
15.9.	Wsparcie eksperckie w zakresie oceny, wyboru i monitorowania pomocy lub projektów	
15.9.1.	Wynagrodzenie ekspertów krajowych lub zagranicznych	<input type="checkbox"/>
15.9.2.	Przeprowadzanie ekspertyz, analiz, studiów, badań	<input type="checkbox"/>
15.10.	Zakup i instalacja sprzętu komputerowego, oprogramowania, wyposażenia oraz zakup materiałów	
15.10.1.	Sprzęt komputerowy	<input type="checkbox"/>
15.10.2.	Oprogramowanie	<input type="checkbox"/>
15.10.3.	Sprzęt biurowy, w tym elektroniczny, urządzenia telekomunikacyjne	<input type="checkbox"/>
15.10.4.	Urządzenia teleinformatyczne, aktywne elementy sieci	<input type="checkbox"/>
15.11.	Zakup i instalacja komputerowych systemów zarządzania, monitorowania i ewaluacji	<input type="checkbox"/>
15.12.	Organizacja i realizacja szkoleń służących podnoszeniu kwalifikacji osób biorących udział w procesie zarządzania, wdrażania, monitorowania lub kontroli pomocy	

15.12.1.	Specjalistyczne szkolenia, seminaria, warsztaty	<input type="checkbox"/>
15.12.2.	Stáže, wizyty studyjne	<input type="checkbox"/>
15.12.3.	Inne: (proszę podać jakie)	<input type="checkbox"/>
15.13.	Udział w innych formach szkolenia osób odpowiedzialnych za zarządzanie, wdrażanie, monitorowanie lub kontrolę pomocy	<input type="checkbox"/>
15.14.	Ocena programów	<input type="checkbox"/>
15.15.	Organizacja i obsługa konferencji, spotkań informacyjno- - promocyjnych dla potencjalnych beneficjentów	<input type="checkbox"/>
15.16.	Organizacja i obsługa spotkań promujących najlepsze stosowane praktyki	<input type="checkbox"/>
15.17.	Opracowanie, wydanie oraz dystrybucja materiałów informacyjnych lub promocyjnych na temat Programu, a także publikacja dokumentów związanych z jego wdrażaniem	<input type="checkbox"/>
15.18.	Projektowanie, aktualizacja lub utrzymanie stron oraz domen internetowych	<input type="checkbox"/>
15.19.	Zakup sprzętu i materiałów biurowych na potrzeby organizowania akcji promocyjnych lub informacyjnych	<input type="checkbox"/>
15.20.	Działania promocyjne w mediach, w tym opracowywanie materiałów oraz ich rozpowszechnianie	<input type="checkbox"/>
15.21.	Przygotowanie i wykonanie tablic lub znaków informacyjnych	<input type="checkbox"/>
15.22.	Organizacja i obsługa konferencji, spotkań konsultacyjno- -informacyjnych dotyczących założeń programu operacyjnego na następny okres programowania	<input type="checkbox"/>
15.23.	Inne koszty ponoszone przez instytucje w związku z wdrażaniem Programu: (proszę podać jakie)	<input type="checkbox"/>
15.23.1.		
15.23.2.		
15.23.3.		
16. Opis projektu		

17. Harmonogram realizacji projektu

Etap	Planowany termin rozpoczęcia etapu (miesiąc/rok)	Planowany termin zakończenia etapu (miesiąc/rok)
Etap I		
Etap II		
Etap ...		

IV. Zestawienie rzeczowo - finansowe projektu

Lp.	Wyszczególnienie kosztów kwalifikowalnych według kategorii			Koszt kwalifikowalny (w zł)
		Jednostka miary	Ilość, liczba	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
Etap I				
1				
2				
3				
...				
Razem Etap I				
Etap II				
1				
2				
3				
...				
Razem Etap II				
Etap ...				
1				
2				
3				
...				
Razem Etap ...				
I	Suma kosztów kwalifikowalnych projektu:			

V. Planowane koszty realizacji projektu		Kwota (w zł)
18. Koszt realizacji projektu		
18.1.	Koszty kwalifikowalne realizacji projektu, w tym:*	
18.1.1.	Koszty kwalifikowalne realizacji I etapu projektu *	
18.1.2.	Koszty kwalifikowalne realizacji II etapu projektu *	
18.1...	Koszty kwalifikowalne realizacji ... etapu projektu *	
18.2.	Koszty niekwalifikowalne realizacji projekty, w tym:	
18.2.1.	Koszty niekwalifikowalne realizacji I etapu projektu	
18.2.2.	Koszty niekwalifikowalne realizacji II etapu projektu	
18.2...	Koszty niekwalifikowalne realizacji ... etapu projektu	
19. Poziom dofinansowania projektu		
19.1.	Procent kosztów kwalifikowalnych	100%
19.2.	Wnioskowana kwota dofinansowania realizacji projektu, w tym:	
19.2.1.	Wnioskowana kwota dofinansowania realizacji I etapu projektu	
19.2.2.	Wnioskowana kwota dofinansowania realizacji II etapu projektu	
19.2...	Wnioskowana kwota dofinansowania realizacji ... etapu projektu	
20. Źródła finansowania		
20.1. Środki publiczne na pokrycie kosztów kwalifikowalnych		
20.1.1.	EFOiGR Sekcji Orientacji (75%)	
20.1.2.	Środki krajowe (25%)	
20.2. Środki publiczne na pokrycie kosztów niekwalifikowalnych		
20.2.1.	Budżet państwa	
20.2.2.	Budżet województwa	
20.2.3.	Inne	

* Wartość zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym projektu.

VI. Informacja o załącznikach

Lp.	Nazwa załącznika
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

VII. Oświadczenia ubiegającego się o dofinansowanie projektu

1. Wnioskuje o udzielenie dofinansowania w kwocie złotych
(słownie:).
2. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz w jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
3. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli na miejscu (wizytacji terenowej) lub kontroli dokumentów.
4. Oświadczam, że na wyżej wymieniony projekt nie uzyskałem i nie będę ubiegał się o dofinansowanie lub pomoc finansową ze środków publicznych.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)