

**Logo  
ARiMR/  
IJHARS**

.....  
**Oddział Regionalny Agencji  
Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa/  
Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej  
Artykułów Rolno-Spożywczych**

**UPOWAŻNIENIE nr .....**

**Na podstawie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o organizacji rynku  
przetworów owocowych i warzywnych (Dz. U. Nr 62, poz. 572)**

upoważniam Panią/Pana

.....  
*(imię i nazwisko)*

legitymującą(ego) się dowodem osobistym seria ..... numer ..... wydanym  
w dniu ..... przez .....,  
zatrudnioną(ego) w .....

do wykonywania czynności kontrolnych wobec:

.....  
*(nazwa i siedziba podmiotu podlegającego kontroli)*

Miejsce wykonywania czynności kontrolnych .....

*(nazwa i adres nieruchomości, obiektu,  
lokalu lub ich części)*

Zakres czynności kontrolnych:  
.....  
.....  
.....  
.....

Upoważnienie jest ważne od dnia wystawienia do dnia .....

**Pieczętka imienna i podpis**  
*(Dyrektor oddziału regionalnego Agencji  
Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa/  
wojewódzki inspektor jakości handlowej  
artykułów rolno-spożywczych)*

Wystawiono

....., data .....  
*(miejsowość)*

**Informacja:**

Na podstawie art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 19 lutego 2004 r. o organizacji rynku przetworów owocowych i warzywnych (Dz. U. Nr 62, poz. 572) osoby upoważnione do wykonywania czynności kontrolnych mają prawo do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, do obiektu, lokalu lub ich części należących do przetwórcy, wstępnie uznanej grupy producentów albo organizacji producentów lub jej członków i służących do prowadzenia działalności przez przetwórcę, wstępnie uznaną grupę producentów albo organizację producentów lub jej członków;
- 2) wstępu na teren nieruchomości, do obiektu, lokalu lub ich części należących do producentów owoców i warzyw, którzy zawarli z wstępnie uznaną grupą producentów lub organizacją producentów umowę o dostarczenie owoców i warzyw do przetwórstwa;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji związanych z przedmiotem kontroli;
- 4) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, sporządzania z nich odpisów, wyciągów lub kopii oraz zabezpieczania tych dokumentów.