

**WNIOSEK
O PRYZNANIE RENTY STRUKTURALNEJ**

.....
Data przyjęcia i podpis

.....
Znak sprawy

.....
Numer dokumentu

A. DANE ROLNIKA I MAŁŻONKA

I. CEL ZŁOŻENIA*

Wniosek

Zmiana wniosku

Korekta wniosku

Wycofanie wniosku

II. DANE IDENTYFIKACYJNE ROLNIKA

01. Numer identyfikacyjny

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. Płeć*

Mężczyzna
 Kobieta

08. Data i miejsce urodzenia
(dzień - miesiąc - rok)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

03. Nazwisko

04. Nazwisko rodowe

05. Pierwsze imię

06. Drugie imię

07. Stan cywilny*

1. Kawaler/panna **3. Rozwiedziony(a)**
 2. Żonaty/zamężna **4. Wdowiec/wdowa**

09. PESEL

10. REGON

11. NIP

12. Kod kraju Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości
/wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego/

III. ADRES ZAMIESZKANIA ROLNIKA

13. Województwo			14. Powiat			15. Gmina				
16. Kod pocztowy		17. Poczta		18. Miejscowość			19. Ulica			
20. Nr domu	21. Nr lokalu	22. Telefon stacjonarny / komórkowy			23. Faks			24. E-mail		

IV. ADRES DO KORESPONDENCJI ROLNIKA (wypełnić, jeżeli jest inny niż podany w części III)

25. Województwo			26. Powiat			27. Gmina				
28. Kod pocztowy		29. Poczta		30. Miejscowość			31. Ulica			
32. Nr domu	33. Nr lokalu	34. Telefon stacjonarny / komórkowy			35. Faks			36. E-mail		

* Właściwe zaznaczyć znakiem X.

V. DANE IDENTYFIKACYJNE MAŁŻONKA*

37. Data zawarcia związku małżeńskiego <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> - <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> - <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> </div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;"><small>(dzień - miesiąc - rok)</small></p>	42. Data i miejsce urodzenia <small>(dzień - miesiąc - rok)</small> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> - <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> - <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> </div> </div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>
38. Nazwisko	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>
39. Nazwisko rodowe	43. PESEL <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>
40. Pierwsze imię	44. REGON <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>
41. Drugie imię	45. NIP <div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>

VI. ADRES ZAMIESZKANIA MAŁŻONKA* (wypełnić, jeżeli jest inny niż podany w części III)

47. Województwo		48. Powiat		49. Gmina	
50. Kod pocztowy <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	51. Poczta	52. Miejscowość		53. Ulica	
54. Nr domu	55. Nr lokalu	56. Telefon stacjonarny / komórkowy		57. Faks	58. E-mail

VII. ADRES DO KORESPONDENCJI MAŁŻONKA* (wypełnić, jeżeli jest inny niż podany w części III)

59. Województwo		60. Powiat		61. Gmina	
62. Kod pocztowy <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div>	63. Poczta	64. Miejscowość		65. Ulica	
66. Nr domu	67. Nr lokalu	68. Telefon stacjonarny / komórkowy		69. Faks	70. E-mail

VIII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

71. Liczba załączników <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></div>

72. Załączniki:	Nazwa załącznika	Liczba załączników

IX. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

73. Uwagi

**B. OŚWIADCZENIE O POSIADANYCH I ZADEKLAROWANYCH DO PRZEKAZANIA/PRZEKAZANYCH*
DZIAŁKACH EWIDENCYJNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD GOSPODARSTWA ROLNEGO**

.....
Znak sprawy

L.p.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków							Tytuł prawny	Data nabycia tytułu prawnego	Zadeklarowana do przekazania/przekazana*			
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego (wsi)	Numer obrębu ewidencyjnego	Numer arkusza mapy	Numer działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej		Powierzchnia użytków rolnych			Inne	Nazwisko i imię/nazwa przejmującego	Forma przekazania	
								ha	a	ha						a
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
RAZEM																
								Suma wielkości								
								wykazanych								
								w kolumnie **								

Objaśnienia:
 należy wypełnić kontynuując numerację z poprzedniej kartki oświadczenia.
 * Niepotrzebne skreślić.

** Wypełnia się w przypadku, gdy liczba działek ewidencyjnych nie zmieściła się na jednej kartce oświadczenia.
 *** Należy wpisać numer kolejnej kartki oświadczenia.

C. DANE PRZEJMUJĄCEGO UŻYTKI ROLNE WCHODZĄCE W SKŁAD PRZEKAZYWANEGO GOSPODARSTWA ROLNEGO

X. PLANOWANE PRZEJĘCIE UŻYTKÓW ROLNYCH*

74. Przejmujący	75. Cel przejęcia
<input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. Inny podmiot	<input type="checkbox"/> 1. Przekazanie gospodarstwa następcy <input type="checkbox"/> 3. Zalesienie <input type="checkbox"/> 2. Powiększenie gospodarstwa <input type="checkbox"/> 4. Ochrona przyrody

XI. DANE IDENTYFIKACYJNE

76. Numer identyfikacyjny (jeżeli dotyczy)	77. Płeć*	83. Data i miejsce urodzenia (dzień - miesiąc - rok)
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="text"/>
78. Nazwisko/nazwa (pełna)	84. PESEL	
79. Nazwisko rodowe	<input type="text"/>	
80. Pierwsze imię/ nazwa (skrótowa)	81. Drugie imię	85. REGON
82. Stan cywilny*		86. NIP
<input type="checkbox"/> 1. Kawaler/panna <input type="checkbox"/> 3. Rozwiedziony(a) <input type="checkbox"/> 2. Żonaty/zamężna <input type="checkbox"/> 4. Wdowiec/wdowa	87. Kod kraju. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości /wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego/	

XII. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA

88. Województwo	89. Powiat	90. Gmina
91. Kod pocztowy	92. Poczta	93. Miejscowość
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
94. Ulica	95. Nr domu	96. Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
97. Telefon stacjonarny / komórkowy	98. Faks	99. E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

XIII. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić, jeżeli jest inny niż podany w części XII)

100. Województwo	101. Powiat	102. Gmina
103. Kod pocztowy	104. Poczta	105. Miejscowość
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
106. Ulica	107. Nr domu	108. Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
109. Telefon stacjonarny / komórkowy	110. Faks	111. E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

XIV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

112. Liczba załączników	<input type="text"/>																						
113. Załączniki:																							
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa załącznika</th> <th>Liczba załączników</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Nazwa załącznika	Liczba załączników
Nazwa załącznika	Liczba załączników																						
.....																						
.....																						
.....																						
.....																						
.....																						
.....																						
.....																						
.....																						
.....																						
.....																						

Objaśnienia:

- nie wypełniać w przypadku planowanego przekazania użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego Agencji Nieruchomości Rolnych;
- w przypadku więcej niż jednego przejmującego należy wypełnić dodatkowe kartki; w odniesieniu do jednego przejmującego wypełnia się jedną kartkę;
- w przypadku zaznaczenia w polu nr 74 kwadratu nr 2 nie wypełniać pól o numerach: 77, 79, 81, 82, 83, 84.

* Właściwe zaznaczyć znakiem X.

XV. INFORMACJE I ZOBOWIĄZANIA*

Informuję, że:

1) posiadam gospodarstwo rolne:

TAK

NIE

2) łączna powierzchnia użytków rolnych wchodzących w skład posiadanego gospodarstwa rolnego wynosi:

ha	a

3) mam ustalone prawo do emerytury lub renty z ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego, lub z ubezpieczenia społecznego rolników:

TAK

NIE

4) mam:

wykształcenie

podstawowe

zasadnicze zawodowe

średnie

wyższe

kwalfikacje

tytuł kwalifikacyjny w zawodzie

ukończone studia podyplomowe

okres pracy w gospodarstwie rolnym

lata

miesiące

5) z rolnikiem przekazującym użytki rolne wchodzące w skład gospodarstwa rolnego:

pozostają w stosunku pokrewieństwa

pozostają w stosunku powinowactwa

pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym

inne

6) zostałem poinformowany, że:

- zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w celach związanych z udzielaniem pomocy finansowej na uzyskiwanie rent strukturalnych;
- przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania.

Zobowiązuję się do:

- prowadzenia działalności rolniczej na użytkach rolnych przejętych od rolnika wnioskującego o przyznanie renty strukturalnej przez okres 5 lat**;
- umożliwienia osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych wstępu na moje grunty, do mojego gospodarstwa i pomieszczeń gospodarczych w celu wykonywania tych czynności, a także udostępniania wszelkich dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o przyznanie renty strukturalnej.

114. Data i podpis

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis przejmującego użytki rolne

XVI. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

115. Uwagi

Objaśnienia:

- nie wypełniać w przypadku planowanego przekazania użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego Agencji Nieruchomości Rolnych;
- w przypadku więcej niż jednego przejmującego użytki rolne wchodzące w skład przekazywanego gospodarstwa rolnego, należy wypełnić dodatkowe kartki; w odniesieniu do jednego przejmującego wypełnia się jedną kartkę;
- w przypadku zaznaczenia na stronie 4/6 w polu nr 74 kwadratu nr 2 nie wypełniać części XV.

* Właściwe zaznaczyć znakiem X.

** Zobowiązanie nie dotyczy przejmującego na cele pozarolnicze.

C. DANE PRZEJMUJĄCEGO UŻYTKI ROLNE WCHODZĄCE W SKŁAD PRZEKAZYWANEGO GOSPODARSTWA ROLNEGO

X. PLANOWANE PRZEJĘCIE UŻYTKÓW ROLNYCH*

74. Przejmujący	75. Cel przejęcia
<input type="checkbox"/> 1. Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. Inny podmiot	<input type="checkbox"/> 1. Przekazanie gospodarstwa następcy <input type="checkbox"/> 3. Zalesienie <input type="checkbox"/> 2. Powiększenie gospodarstwa <input type="checkbox"/> 4. Ochrona przyrody

XI. DANE IDENTYFIKACYJNE

76. Numer identyfikacyjny (jeżeli dotyczy)	77. Płeć*	83. Data i miejsce urodzenia (dzień - miesiąc - rok)
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Mężczyzna <input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="text"/>
78. Nazwisko/nazwa (pełna)	84. PESEL	
79. Nazwisko rodowe	<input type="text"/>	
80. Pierwsze imię/ nazwa (skrótowa)	81. Drugie imię	85. REGON
82. Stan cywilny*		86. NIP
<input type="checkbox"/> 1. Kawaler/panna <input type="checkbox"/> 3. Rozwiedziony(a) <input type="checkbox"/> 2. Żonaty/zamężna <input type="checkbox"/> 4. Wdowiec/wdowa		87. Kod kraju. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości /wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego/

XII. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA

88. Województwo		89. Powiat		90. Gmina	
91. Kod pocztowy	92. Poczta	93. Miejscowość		94. Ulica	
95. Nr domu	96. Nr lokalu	97. Telefon stacjonarny / komórkowy		98. Faks	
				99. E-mail	

XIII. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić, jeżeli jest inny niż podany w części XII)

100. Województwo		101. Powiat		102. Gmina	
103. Kod pocztowy	104. Poczta	105. Miejscowość		106. Ulica	
107. Nr domu	108. Nr lokalu	109. Telefon stacjonarny / komórkowy		110. Faks	
				111. E-mail	

XIV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

112. Liczba załączników	<input type="text"/>										
113. Załączniki:											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nazwa załącznika</th> <th>Liczba załączników</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td></tr> <tr><td>.....</td><td>.....</td></tr> </tbody> </table>	Nazwa załącznika	Liczba załączników
Nazwa załącznika	Liczba załączników										
.....										
.....										
.....										
.....										

Objaśnienia:

- nie wypełniać w przypadku planowanego przekazania użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego Agencji Nieruchomości Rolnych;
- należy wypełnić w przypadku więcej niż jednego przejmującego użytki rolne wchodzące w skład przekazywanego gospodarstwa rolnego; w odniesieniu do jednego przejmującego wypełnia się jedną kartkę;
- w przypadku zaznaczenia w polu nr 74 kwadratu nr 2 nie wypełniać pól o numerach: 77, 79, 81, 82, 83, 84.

* Właściwie zaznaczyć znakiem X.

** Należy wpisać numer kolejnej kartki.

XV. INFORMACJE I ZOBOWIĄZANIA*

Informuję, że:

1) posiadam gospodarstwo rolne:

TAK

NIE

2) łączna powierzchnia użytków rolnych wchodzących w skład posiadanego gospodarstwa rolnego wynosi:

ha	a
----	---

3) mam ustalone prawo do emerytury lub renty z ubezpieczenia społecznego lub zaopatrzenia emerytalnego, lub z ubezpieczenia społecznego rolników:

TAK

NIE

4) mam:

wykształcenie

podstawowe

zasadnicze zawodowe

średnie

wyższe

kwalfikacje

tytuł kwalifikacyjny w zawodzie

ukończone studia podyplomowe

okres pracy w gospodarstwie rolnym

lata

miesiące

5) z rolnikiem przekazującym użytki rolne wchodzące w skład gospodarstwa rolnego:

pozostają w stosunku pokrewieństwa

pozostają w stosunku powinowactwa

pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym

inne

6) zostałem poinformowany, że:

- zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w celach związanych z udzieleniem pomocy finansowej na uzyskiwanie rent strukturalnych;
- przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz żądania ich poprawienia.

Zobowiązuję się do:

- prowadzenia działalności rolniczej na użytkach rolnych przejętych od rolnika wnioskującego o przyznanie renty strukturalnej przez okres 5 lat**;
- umożliwienia osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych wstępu na moje grunty, do mojego gospodarstwa i pomieszczeń gospodarczych w celu wykonywania tych czynności, a także udostępniania wszelkich dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o przyznanie renty strukturalnej.

114. Data i podpis

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis przejmującego użytki rolne

XVI. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

115. Uwagi

Objaśnienia:

- nie wypełniać w przypadku planowanego przekazania użytków rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego Agencji Nieruchomości Rolnych;
- należy wypełnić w przypadku więcej niż jednego przejmującego użytki rolne wchodzące w skład przekazywanego gospodarstwa rolnego; w odniesieniu do jednego przejmującego wypełnia się jedną kartkę;
- w przypadku zaznaczenia na stronie 4a/**...../6 w polu nr 74 kwadratu nr 2 nie wypełniać części XV.

* Właściwie zaznaczyć znakiem X.

** Zobowiązanie nie dotyczy przejmującego na cele pozarolnicze.

*** Należy wpisać numer kolejnej kartki zawierającej dane przejmującego użytki rolne wchodzące w skład przekazywanego gospodarstwa rolnego.

D. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA ROLNIKA I MAŁŻONKA

Oświadczam, że:

- 1) podane we wniosku dane są zgodne z prawdą;
- 2) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty rent strukturalnych;
- 3) zostałem poinformowany, że:
 - a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w celach związanych z udzielaniem pomocy finansowej na uzyskiwanie rent strukturalnych,
 - b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz żądania ich poprawiania,
 - c) obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, a także z przepisów dotyczących rent strukturalnych.

Zobowiązuję się do:

- 1) niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
 - a) wszystkich faktach mających wpływ na przyznanie płatności z tytułu renty strukturalnej oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych z tego tytułu świadczeń,
 - b) każdej zmianie danych zawartych we wniosku;
- 2) umożliwienia osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych wstępu na moje grunty, do mojego gospodarstwa i pomieszczeń gospodarczych w celu wykonywania tych czynności, a także udostępnienia wszelkich dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku o przyznanie renty strukturalnej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zaprzestania pobierania renty strukturalnej.

116. Data i podpisy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data wypełnienia wniosku
(dzień - miesiąc - rok)

.....
czytelny podpis rolnika

.....
*czytelny podpis małżonka**

XVII. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

117. Uwagi