



## NOTY WYJAŚNIAJĄCE

### Wewnątrzspółnotowe przemieszczanie wyrobów akcyzowych, przeznaczonych do konsumpcji w Państwie Członkowskim wysyłki

#### 1. Uwagi ogólne

- 1.1. Uproszczony dokument towarzyszący jest wymagany do celów podatku akcyzowego zgodnie z przepisami art. 7 dyrektywy 92/12/EWG z dnia 25 lutego 1992 r.
- 1.2. Dokument musi być wypełniony czytelnie i w trwałej formie. Informacje mogą być wcześniej wydrukowane. Poprawki lub dopiski nie są dopuszczalne.
- 1.3. Ogólne specyfikacje dla papieru, który może być stosowany, oraz rozmiarów rubryk znajdują się w *Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich* nr C 164 z 1.07.1989, str. 3.  
Wszystkie karty powinny być sporządzone na białym papierze formatu 210 x 297 mm, przy czym dopuszczalne są odstępstwa w długości 5-8 mm.
- 1.4. Niewykorzystane rybryki należy przekreślić w taki sposób, aby niemożliwe były dalsze wpisy.
- 1.5. Dokument towarzyszący sporządzany jest w trzech kartach:

- karta 1. pozostaje u dostawcy,
- karta 2. towarzyszy wyrobom i jest przeznaczona dla odbiorcy,
- karta 3. towarzyszy wyrobom i wraz z potwierdzeniem odbioru osoby określonej w rybryce 4 jest odsyłana do dostawcy, jeżeli karta ta jest wymagana przez dostawcę, w szczególności w celu uzyskania zwrotu podatku.

#### 2. Pozycje

- Rubryka 1 Dostawca: pełna nazwa, adres i właściwy numer identyfikacyjny VAT (jeśli taki istnieje) osoby, która dostarcza wyroby w Państwie Członkowskim. Jeżeli nadany został numer akcyzowy, powinien być także podany.
- Rubryka 2 Oznaczenie transakcji: nadany przez dostawcę numer identyfikacyjny, na podstawie którego można zidentyfikować przesyłkę w jego dokumentacji handlowej. Zazwyczaj jest to numer oraz data faktury.
- Rubryka 3 Właściwe władze kraju przeznaczenia: nazwa i siedziba władz w Państwie Członkowskim przeznaczenia, do którego zostało w wyprzedzeniu zgłoszone przemieszczenie.
- Rubryka 4 Odbiorca: pełna nazwa, adres i właściwy numer identyfikacyjny VAT tej osoby, która odbiera wyroby. Jeżeli nadany został numer akcyzowy, powinien być także podany.
- Rubryka 5 Przewoźnik: wpisać należy: "dostawca", "odbiorca" lub nazwę (nazwisko) i adres tej osoby, która jest odpowiedzialna za przewóz, o ile nie jest to osoba wskazana w rubryce 1 lub rubryce 4. Należy także wskazać środek transportu.
- Rubryka 6 Numer i data zgłoszenia: deklaracja i/lub zezwolenie właściwych władz wydane przez właściwe władze Państwa Członkowskiego przeznaczenia, które musi być wydane przed dokonaniem przemieszczenia.
- Rubryka 7 Miejsce dostawy: adres dostawy, jeżeli inny od podanego w rubryce 4.
- Rubryka 8 Pełny opis wyrobów, oznaczeń i liczb oraz rodzaju opakowań: oznaczenia i ilość opakowań zewnętrznych (na przykład pojemników):  
Ilość opakowań wewnętrznych, np. kartonów, handlowy opis wyrobów.
- Dalszy opis wyrobów może być umieszczony na osobnym arkuszu załączonym do każdej karty. Może być do tego celu wykorzystany list przewozowy.
- W przypadku alkoholu i napojów alkoholowych innych niż piwo należy podawać zawartość alkoholu (moc) w procentach objętości w temperaturze 20 °C.
- Dla piwa należy podawać liczbę stopni Plato lub zawartość alkoholu w procentach objętości w temperaturze 20°C zgodnie z wymaganiami państwa Członkowskiego przeznaczenia i Państwa Członkowskiego wysyłki.  
Gęstość olejów mineralnych należy wykazać w temperaturze 15 °C.

Rubryka 9 Kod towaru: kod CN.

- Rubryka 10 Ilość: liczba, waga lub objętość w zależności od podatkowych przepisów Państwa Członkowskiego przeznaczenia, na przykład:
- papierosy, ilość sztuk w tysiącach;
  - cygara i cygaretki, waga netto;
  - alkohol i napoje alkoholowe, litry w temperaturze 20 °C, do dwóch miejsc po przecinku
  - oleje mineralne, z wyjątkiem ciężkich olejów opałowych, litry w temperaturze 15 °C.

Rubryka 11 Waga brutto: waga brutto przesyłki.

Rubryka 12 Waga netto: waga wyrobów bez opakowania.

Rubryka 13 Cena z faktury lub wartość: podawana jest tutaj łączna kwota z podatkiem akcyzowym. Jeżeli z przemieszczaniem nie jest związana sprzedaż, należy uczynić wzmiankę "Nieprzeznaczone do sprzedaży" i podać wartość rynkową wyrobów.

Rubryka 14 Świadcstwa: rubryka ta przeznaczona jest dla niektórych świadcstw, które są wymagane jedynie na karcie 2.

1. W przypadku niektórych win świadectwo dotyczące pochodzenia i jakości wyrobu należy, gdzie to konieczne, wykazać zgodnie z odpowiednim wspólnotowym ustawodawstwem.

2. W przypadku niektórych napojów alkoholowych destylowanych należy wykazać świadectwo dotyczące miejsca produkcji, które jest wymagane zgodnie z odpowiednim wspólnotowym ustawodawstwem.

3. W przypadku piwa warzonego w niezależnych małych browarach, w rozumieniu szczególnej dyrektywy Rady w sprawie struktury podatku akcyzowego od alkoholi i napojów alkoholowych, dla którego zamierza się występować o obniżoną stawkę w Państwie Członkowskim przeznaczenia, dostawca powinien oświadczyć co następuje:

*"Niniejszym zaświadcza się, że określony wyrób był warzony przez niezależne małe przedsiębiorstwo o produkcji z roku poprzedniego wynoszącej ..... hektolitrów piwa".*

4. W przypadku alkoholu etylowego wyprodukowanego w małej gorzelnii w rozumieniu szczególnej dyrektywy Rady w sprawie struktury podatku akcyzowego od alkoholi i napojów alkoholowych, dla którego zamierza się występować o obniżoną stawkę w Państwie Członkowskim przeznaczenia, dostawca powinien oświadczyć co następuje:

*"Niniejszym zaświadcza się, że określony wyrób został wyprodukowany przez niezależne małe przedsiębiorstwo o produkcji z roku poprzedniego wynoszącej .....hektolitrów czystego alkoholu".*

Rubryka 15 Przedsiębiorstwo podpisującego itd.: dokument powinien być podpisany przez osobę, która poleciła przeprowadzenie przewozu, lub osobę działającą na rzecz tej osoby. Może to być albo dostawca, albo odbiorca. Jeżeli dostawca występuje o odesłanie mu karty 3 wraz z potwierdzeniem odbioru, wówczas o fakcie tym należy także uczynić wzmiankę.

Rubryka A: Wzmianka o kontroli: Właściwe władze zamieszczają wzmiankę o przeprowadzonych kontrolach na kartach 2 i 3. Wszystkie komentarze należy opatrzyć datą i pieczęcią, a także podpisem urzędnika odpowiedzialnego za kontrolę.

Rubryka B: Potwierdzenie odbioru: powinno zostać wypełnione przez odbiorcę i odesłane dostawcy, jeżeli ten potrzebuje go w szczególności do celów zwrotu podatku.



**B POTWIERDZENIE ODBIORU**

Wyroby otrzymane przez odbiorcę

Data..... Miejscowość..... Nr identyfikacyjny.....

Podatek akcyzowy został zapłacony / zadeklarowany właściwym władzom \*

Data..... Nr identyfikacyjny.....

Inne uwagi odbiorcy

Miejscowość i data..... Nazwisko podpisującego.....

Podpis

\* Niepotrzebne skreślić

A Wzmianka o kontroli (dalszy ciąg)

Karta zwrotna dla dostawcy	3	1 Dostawca      Nr VAT (Nazwa i adres)	2 Oznaczenie transakcji	
			3 Właściwe władze kraju przeznaczenia (Nazwa i adres)	
		4 Odbiorca      Nr VAT (Nazwa i adres)		
		5 Przewoźnik/środek transportu	6 Numer i data zgłoszenia	
3		7 Miejsce dostawy		
		8 Oznaczenie, liczba i rodzaj opakowań, opis wyrobów	9 Kod towaru (kod CN)	
			10 Ilość	11 Waga brutto (kg)
				12 Waga netto (kg)
			13 Cena z faktury/wartość rynkowa	
14 Świadectwa (niektóre wina i napoje alkoholowe destylowane, małe browary i gorzelnie)				
		A Wzmianka o kontroli. Do wykorzystania przez właściwe władze	15 Rubryki 1-13, poświadczane za zgodność Wymagane odesłanie karty 3 tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> *	
			Przedsiębiorstwo podpisującego i numer telefonu	
			Nazwisko podpisującego	
			Miejscowość i data	
		Podpis		
		dalszy ciąg na odwrocie (karty 2 i 3)		

\* Zakreślić właściwą pozycję

**B POTWIERDZENIE ODBIORU**

Wyroby otrzymane przez odbiorcę

Data..... Miejscowość..... Nr identyfikacyjny.....

Podatek akcyzowy został zapłacony / zadeklarowany właściwym władzom \*

Data..... Nr identyfikacyjny.....

Inne uwagi odbiorcy

Miejscowość i data..... Nazwisko podpisującego.....

Podpis

\* Niepotrzebne skreślić

A Wzmianka o kontroli (dalszy ciąg)