

Część II. Informacja o niezdolności do pracy (wypełnia płatnik składek)

Numer NUSP ¹⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(NIP) płatnika składek ¹⁾ REGON płatnika składek

									X														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL płatnika składek Seria i numer dowodu osobistego albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

									X														
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Symbol EKD/PKD

Stwierdza się, że Pan(i)

urodzony(a) kod zawodu

jest niezdolny(a) do pracy od dnia z powodu choroby i w okresie niezdolności do pracy otrzymał(a):

- wynagrodzenie za okres niezdolności do pracy od dnia do dnia

- zasiłek chorobowy od dnia do dnia

Okres zasiłkowy zakończy się z dniem, tj. po 180, 270, 360, 365 lub 366 dniach²⁾.

.....
(pieczęć płatnika składek lub Zakładu Ubezpieczeń Społecznych)

.....
(data, pieczętka i podpis upoważnionego pracownika)

UWAGA: Wniosek z kompletną dokumentacją należy złożyć w oddziale ZUS co najmniej na 4 tygodnie przed zakończeniem pełnego (180-, 270-, 360-, 365- lub 366-dniowego) okresu zasiłkowego.

Do wniosku należy załączyć:

- 1) zaświadczenie o stanie zdrowia (druk ZUS N-9) wypełnione przez lekarza leczącego,
- 2) wywiad zawodowy z miejsca pracy (druk ZUS N-10) - druk ten nie jest wymagany, jeżeli wniosek składa ubezpieczony, którego niezdolność do pracy powstała po ustaniu ubezpieczenia, albo osoba prowadząca pozarolniczą działalność,
- 3) protokół powypadkowy lub kartę wypadku – w przypadku niezdolności do pracy spowodowanej wypadkiem przy pracy,
- 4) kartę wypadku w drodze do pracy lub z pracy – w przypadku niezdolności do pracy spowodowanej wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy,
- 5) protokół wypadkowy w związku z pełnieniem czynnej służby wojskowej sporządzony przez komisję lekarską,
- 6) decyzję o stwierdzeniu choroby zawodowej – wydaną przez inspektora sanitarnego w przypadku choroby zawodowej,
- 7) zaświadczenie o chorobie związanej z pełnieniem służby wojskowej – wydane przez wojskową służbę zdrowia.

¹⁾Należy wpisać numery NUSP i NIP. W razie braku numeru NUSP należy wpisać numery NIP i REGON, a jeżeli płatnikowi składek nie nadano tych numerów albo jednego z nich, należy wpisać numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

²⁾Niepotrzebne skreślić.