

....., dnia r.
(miejsce i data wystawienia)



.....
(organ administracji miar)

Na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. – Prawo o miarach
(Dz. U. z 2004 r. Nr 243, poz. 2441, z późn. zm.)

UPOWAŻNIAM

Pana/Panią*
(imię i nazwisko pracownika organu administracji miar)

.....
(numer legitymacji służbowej)

do kontroli

.....
(określenie przedsiębiorcy wprowadzającego do obrotu przyrządy pomiarowe lub wykonującego działalność gospodarczą w zakresie legalizacji pierwotnej lub legalizacji ponownej, w zakresie napraw lub instalacji oraz sprawdzania urządzeń rejestrujących stosowanych w transporcie drogowym – tachografów samochodowych, paczkującego bądź producenta butelek miarowych)

w zakresie:
(określenie zakresu przedmiotowego kontroli)

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

(pieczęć okrągła
organu administracji miar)

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby udzielającej
upoważnienia, wraz z podaniem stanowiska
lub funkcji)

* Jeżeli upoważniany jest Przewodniczącym Zespołu, należy również wpisać
„oraz wyznaczam na Przewodniczącego Zespołu”.

POUCZENIE
o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Kontrolowany na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. — Prawo o miarach uprawniony jest do:

- 1) uzyskania informacji o swoich prawach oraz o zakresie przeprowadzanej kontroli;
- 2) obecności podczas wszystkich czynności pracowników administracji miar, wykonywanych podczas kontroli;
- 3) podpisania protokołu kontroli albo podania w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu piśmennego uzasadnienia przyczyn odmowy jego podpisania.

Kontrolowany na podstawie § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzania kontroli przez pracowników urzędów miar (Dz. U. Nr 132, poz. 1227, z późn. zm.) obowiązany jest do:

- 1) udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień;
- 2) udostępniania na żądanie kontrolujących dokumentów oraz materiałów przewidzianych zakresem kontroli;
- 3) sporządzania uwierzytelnionych odpisów lub wyciągów z udostępnionych dokumentów;
- 4) zapewnienia nienaruszalności zabezpieczonych przez kontrolujących przyrządów pomiarowych pozostawionych na przechowanie u kontrolowanego.

Kontrolowany na podstawie art. 80 ust. 3 i art. 81 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807, z późn. zm.) obowiązany jest do:

- 1) pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności;
- 2) prowadzenia i przechowywania w siedzibie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądania organu administracji miar.

Kontrolujący na podstawie art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 11 maja 2001 r. — Prawo o miarach uprawnieni są do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub pomieszczeń, gdzie przeprowadzana jest kontrola;
- 2) badania dokumentów oraz zbierania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli;
- 3) zbierania i zabezpieczania dowodów naruszenia przepisów ustawy;
- 4) legitymowania osób, w uzasadnionych przypadkach, w celu ustalenia ich tożsamości;
- 5) nakładania grzywien w drodze mandatu karnego.