

**Protokół postępowania o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro prowadzonego w trybie negocjacji z zachowaniem konkurencji**

**Część szczegółowa**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <p><b>9.</b></p>  | <p><b>Dostawcy / wykonawcy* zaproszeni do udziału w postępowaniu</b></p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało wysłane do następujących dostawców / wykonawców*:</p> <p>1) nazwa (firma) .....<br/> adres .....</p> <p>2) nazwa (firma) .....<br/> adres .....</p> <p>3) nazwa (firma) .....<br/> adres .....</p> <p>4) nazwa (firma) .....<br/> adres .....</p> <p>5) nazwa (firma) .....<br/> adres .....</p> <p>6) nazwa (firma) .....<br/> adres .....</p> <p>Zaproszenie do negocjacji zostało wysłane w dniu .....- ..... - ..... .</p> |
| <p><b>10.</b></p> | <p><b>Negocjacje</b></p> <p>Negocjacje z zaproszonymi dostawcami / wykonawcami* przeprowadzono w dniu / dniach* .....</p> <p>Do negocjacji nie przystąpili następujący oferenci: .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>   |

\* - niepotrzebne skreślić

.....  

(podpis sekretarza komisji  
przetargowej)

numer strony ....

oznaczenie sprawy .....

|            |  |
|------------|--|
| <b>11.</b> | <b>Zaproszenie do składania ofert</b><br><br>W dniu ..... - ... - ... zaproszenie do składania ofert zostało wysłane do następujących dostawców / wykonawców*:<br>1) nazwa (firma) .....<br>adres .....<br>2) nazwa (firma) .....<br>adres .....<br>3) nazwa (firma) .....<br>adres .....<br>4) nazwa (firma) .....<br>adres .....<br>5) nazwa (firma) .....<br>adres .....<br>6) nazwa (firma) .....<br>adres ..... |
| <b>12.</b> | <b>Złożone oferty</b><br><br>Termin składania ofert upłynął w dniu .... - .... - .... o godz. ....<br><br>Do upływu terminu składania ofert złożono ..... ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.  |
| <b>13.</b> | <b>Warunki wymagane od dostawców / wykonawców*</b><br><br>Warunki udziału w postępowaniu wymagane od dostawców / wykonawców* spełnia ..... dostawców / wykonawców*.<br><br>Informacja o spełnianiu warunków zawarta jest na załączonym druku ZP-13.  |
| <b>14.</b> | <b>Dostawcy / wykonawcy* wykluczeni</b><br><br>Z postępowania wykluczono ..... dostawców / wykonawców*, których listę stanowi załączony druk ZP-14.  |
| <b>15.</b> | <b>Oferty odrzucone</b><br><br>Odrzucono ..... ofert. Listę ofert odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia stanowi załączony druk ZP-15.  |

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis sekretarza komisji  
przetargowej)

numer strony ....

|            |  |
|------------|--|
| <b>16.</b> | <p><b>Oferta najkorzystniejsza</b></p> <p>Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny oferty na załączonym druku ZP-16 / zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-17, wybrano ofertę:</p> <p>numer oferty .....</p> <p>firma (nazwa) .....</p> <p>adres .....</p> <p>Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| <b>17.</b> | <p><b>Unieważnienie postępowania</b></p> <p>Postępowanie zostało unieważnione w dniu ..... - ..... - .....</p> <p>Powody unieważnienia postępowania (<i>należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne</i>) .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>   |
| <b>18.</b> | <p><b>Przyczyny niezawarcia umowy w postępowaniu o zamówienie publiczne</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>   |
| <b>19.</b> | <p><b>Protesty i odwołania</b></p> <p>W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu / wniesiono* co najmniej jeden protest lub odwołanie i wydano rozstrzygnięcia, o których informacja zawarta jest na załączonym druku ZP-18.</p> <p>Na skutek wniesionego protestu postępowanie nie zostało zawieszono / zostało zawieszono* na okres ..... dni.</p> <p>Powody niezawieszenia postępowania:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>   |

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
 (podpis sekretarza komisji przetargowej)

oznaczenie sprawy .....

|            |   |
|------------|---|
| <b>20.</b> | <b>Inne informacje</b><br>.....<br>.....<br>.....   |
| <b>21.</b> | <b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b><br>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... -.....- ..... o godz. ....<br><br>.....<br>.....<br>.....<br><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i><br>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o zamówienie publiczne wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik jednostki.<br><br>.....<br><i>(data i podpis kierownika jednostki)</i>                                      |
| <b>22.</b> | <b>Czynności nowe/ czynności powtórzone*</b><br>W wyniku .....<br>wykonano następujące czynności: .....<br>.....<br>powtórzono następujące czynności *: .....<br>.....<br>.....   |
| <b>23.</b> | <b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych*</b><br>Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... -..... - ..... o godz. ....<br><br>.....<br>.....<br>.....<br><i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i><br>Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o zamówienie publiczne wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik jednostki.<br><br>.....<br><i>(data i podpis kierownika jednostki)</i> |

\* - niepotrzebne skreślić