

**Protokół postępowania o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro prowadzonego w trybie przetargu dwustopniowego**

**Część szczegółowa**

<b>9.</b>	<p><b>Ogłoszenie o postępowaniu</b></p> <p>Ogłoszenie o postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia .....nr ....., poz. .... zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu ..... ..... od dnia .... - .... - .... do dnia .... - .... - .... zamieszczone na stronie internetowej: ..... od dnia .... - .... - .... do dnia .... - .... - ....</p> <p>Dodatkowo ogłoszenie ukazało się w prasie: Tytuł:..... w dniu .... - .... - ..... Tytuł:..... w dniu .... - .... - .....</p>
<b>10.</b>	<p><b>Złożone oferty wstępne</b></p> <p>Termin składania ofert wstępnych upłynął w dniu ..... - .... - .... o godz. ....</p> <p>Uzasadnienie faktyczne i prawne skrócenia terminu składania ofert wstępnych (<i>wypełnić, jeżeli skrócenie nastąpiło</i>): ..... ..... .....</p> <p>Do upływu terminu składania ofert wstępnych złożono ..... ofert wstępnych, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p>
<b>11.</b>	<p><b>Warunki wymagane od dostawców / wykonawców*</b></p> <p>Warunki udziału w postępowaniu wymagane od dostawców / wykonawców* spełnia ..... dostawców / wykonawców*. Informacja o spełnianiu warunków zawarta jest na załączonym druku ZP-13.</p>

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis sekretarza komisji  
przetargowej)

numer strony ....

<p><b>12.</b></p>	<p><b>Negocjacje z oferentami</b></p> <p>W dniu / dniach* ..... przeprowadzono negocjacje z następującymi oferentami:</p> <p>1) nazwa (firma) .....          adres .....</p> <p>2) nazwa (firma) .....          adres .....</p> <p>3) nazwa (firma) .....          adres .....</p> <p>4) nazwa (firma) .....          adres .....</p> <p>5) nazwa (firma) .....          adres .....</p> <p>6) nazwa (firma) .....          adres .....</p>
<p><b>13.</b></p>	<p><b>Zaproszenie do składania ofert ostatecznych</b></p> <p>Zaproszenie do składania ofert ostatecznych otrzymali następujący oferenci:</p> <p>1) nazwa (firma) .....          adres .....</p> <p>2) nazwa (firma) .....          adres .....</p> <p>3) nazwa (firma) .....          adres .....</p> <p>4) nazwa (firma) .....          adres .....</p> <p>5) nazwa (firma) .....          adres .....</p> <p>6) nazwa (firma) .....          adres .....</p>
<p><b>14.</b></p>	<p><b>Złożone oferty ostateczne</b></p> <p>Termin składania ofert ostatecznych upłynął w dniu ..... - .... - .... o godz. ....</p> <p>Do upływu terminu składania ofert ostatecznych złożono ..... ofert ostatecznych, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p>
<p><b>15.</b></p>	<p><b>Otwarcie ofert ostatecznych</b></p> <p>Otwarcie ofert ostatecznych odbyło się w dniu ..... - .....-..... o godz. .... w: .....</p> <p>.....</p> <p>adres: .....</p>

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
 (podpis sekretarza komisji przetargowej)

oznaczenie sprawy .....

<b>16.</b>	<b>Dostawcy / wykonawcy* wykluczeni</b>  Z postępowania wykluczono ..... dostawców / wykonawców*, których listę stanowi załączony druk ZP-14.
<b>17.</b>	<b>Oferty odrzucone</b>  Odrzucono .... ofert ostatecznych. Listę odrzuconych ofert ostatecznych wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia stanowi załączony druk ZP-15.
<b>18.</b>	<b>Oferta najkorzystniejsza</b>  Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny oferty na załączonym druku ZP-16 / zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-17, wybrano ofertę: numer oferty ..... firma (nazwa) ..... adres .....
<b>19.</b>	<b>Unieważnienie postępowania</b>  Postępowanie zostało unieważnione w dniu ..... - ..... - ..... .  Powody unieważnienia postępowania ( <i>należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne</i> ) .....
<b>20.</b>	<b>Przyczyny niezawarcia umowy w postępowaniu o zamówienie publiczne</b> ..... ..... .....

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis sekretarza komisji przetargowej)

numer strony ....

oznaczenie sprawy .....

<b>21.</b>	<b>Protesty i odwołania</b>  W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu / wniesiono* co najmniej jeden protest lub odwołanie i wydano rozstrzygnięcia, o których informacja zawarta jest na załączonym druku ZP-18.  Na skutek wniesionego protestu postępowanie nie zostało zawieszono / zostało zawieszono* na okres ..... dni. Powody niezawieszenia postępowania: ..... .....
<b>22.</b>	<b>Inne informacje</b>  ..... ..... ..... .....
<b>23.</b>	<b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b>  Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... -.....- ..... o godz. ....  ..... ..... ..... <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji)      (podpis przewodniczącego komisji)</p> Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o zamówienie publiczne wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik jednostki.  ..... <p style="text-align: center;">(data i podpis kierownika jednostki)</p>
<b>24.</b>	<b>Czynności nowe/ czynności powtórzone*</b>  W wyniku ..... wykonano następujące czynności: ..... ..... powtórzono następujące czynności *: ..... ..... .....

\*- niepotrzebne skreślić

numer strony .....

oznaczenie sprawy .....

<b>25.</b>	<b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych*</b>  Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... -.... - ..... o godz. ....  ..... ..... ..... <p style="text-align: center;"><i>(podpisy członków komisji)      (podpis przewodniczącego komisji)</i></p> Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o zamówienie publiczne wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik jednostki.  <p style="text-align: right;">..... <i>(data i podpis kierownika jednostki)</i></p>
------------	---

\* - niepotrzebne skreślić