

Protokół postępowania o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego

Część szczegółowa

<p>9.</p>	<p>Ogłoszenie o postępowaniu</p> <p>Ogłoszenie o postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnianr, poz. zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu</p> <p>od dnia - - do dnia - - zamieszczone na stronie internetowej:</p> <p>od dnia - - do dnia - -</p> <p>Dodatkowo ogłoszenie ukazało się w prasie: Tytuł:..... w dniu - -</p> <p>Tytuł:..... w dniu - -</p>
<p>10.</p>	<p>Powody ograniczenia przetargu do niektórych dostawców / wykonawców*: (dotyczy okoliczności z art. 52e ustawy o zamówieniach publicznych)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>11.</p>	<p>Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym</p> <p>Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym upłynął w dniu - - o godz.</p> <p>Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym zostały złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p>
<p>12.</p>	<p>Warunki wymagane od dostawców / wykonawców*</p> <p>Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym stwierdzono, iż warunki udziału w postępowaniu wymagane od dostawców / wykonawców* spełnia dostawców / wykonawców*. Informacja o spełnianiu warunków zawarta jest na załączonym druku ZP-13.</p>

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis sekretarza komisji
przetargowej)

13. Zaproszenie do składania ofert

Zaproszenie do składania ofert i formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały wysłane do następujących dostawców / wykonawców*:

- 1) nazwa (firma)
adres
- 2) nazwa (firma)
adres
- 3) nazwa (firma)
adres
- 4) nazwa (firma)
adres
- 5) nazwa (firma)
adres
- 6) nazwa (firma)
adres
- 7) nazwa (firma)
adres
- 8) nazwa (firma)
adres
- 9) nazwa (firma)
adres
- 10) nazwa (firma)
adres
- 11) nazwa (firma)
adres
- 12) nazwa (firma)
adres
- 13) nazwa (firma)
adres
- 14) nazwa (firma)
adres
- 15) nazwa (firma)
adres
- 16) nazwa (firma)
adres
- 17) nazwa (firma)
adres
- 18) nazwa (firma)
adres
- 19) nazwa (firma)
adres
- 20) nazwa (firma)
adres

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis sekretarza komisji przetargowej)

oznaczenie sprawy

14.	Termin złożenia ofert Termin składania ofert upłynął w dniu - - o godz. Uzasadnienie faktyczne i prawne skrócenia terminu składania ofert (<i>wypełnić, jeżeli skrócenie nastąpiło</i>):
15.	Otwarcie ofert Otwarcie ofert odbyło się w dniu --..... o godz. w: adres: Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.
16.	Dostawcy / wykonawcy* wykluczeni Z postępowania wykluczono dostawców / wykonawców*, których listę stanowi załączony druk ZP-14.
17.	Oferty odrzucone Odrzucono ofert. Listę ofert odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia stanowi załączony druk ZP-15.
18.	Oferta najkorzystniejsza Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny oferty na załączonym druku ZP-16 / zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-17, wybrano ofertę: numer oferty firma (nazwa) adres Uzasadnienie wyboru

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis sekretarza komisji przetargowej)

numer strony

oznaczenie sprawy

19.	Unieważnienie postępowania Postępowanie zostało unieważnione w dniu - - Powody unieważnienia postępowania (<i>należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne</i>)
20.	Przyczyny niezawarcia umowy w postępowaniu o zamówienie publiczne
21.	Protesty i odwołania W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu / wniesiono* co najmniej jeden protest lub odwołanie i wydano rozstrzygnięcia, o których informacja zawarta jest na załączonym druku ZP-18. Na skutek wniesionego protestu postępowanie nie zostało zawieszono / zostało zawieszono* na okres dni. Powody niezawieszenia postępowania:
22.	Inne informacje

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis sekretarza komisji przetargowej)

numer strony

oznaczenie sprawy

23.	Zatwierdzenie wyniku postępowania Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu -.....- o godz. <i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i> Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o zamówienie publiczne wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik jednostki. <i>(data i podpis kierownika jednostki)</i>
24.	Czynności nowe/ czynności powtórzone* W wyniku wykonano następujące czynności: powtórzono następujące czynności *:
25.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych* Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu -.....- o godz. <i>(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</i> Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o zamówienie publiczne wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik jednostki. <i>(data i podpis kierownika jednostki)</i>

* - niepotrzebne skreślić