

Protokół postępowania o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Część szczegółowa

9.	<p>Ogłoszenie o postępowaniu</p> <p>Ogłoszenie o postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych z dnianr, poz. zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu od dnia - .. - .. do dnia - .. - ..</p> <p>zamieszczone na stronie internetowej: od dnia - .. - .. do dnia - .. - ..</p> <p>Dodatkowo ogłoszenie ukazało się w prasie: Tytuł:..... w dniu - - Tytuł:..... w dniu - - Tytuł:..... w dniu - -</p>
10.	<p>Termin złożenia ofert</p> <p>Termin składania ofert upłynął w dniu - - o godz.</p> <p>Uzasadnienie faktyczne i prawne skrócenia terminu składania ofert (<i>wypełnić, jeżeli skrócenie nastąpiło</i>):</p>
11.	<p>Otwarcie ofert</p> <p>Otwarcie ofert odbyło się w dniu --..... o godz. w: adres:</p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.</p>

.....
(podpis sekretarza komisji
przetargowej)

oznaczenie sprawy

12.	Warunki wymagane od dostawców / wykonawców* Warunki udziału w postępowaniu wymagane od dostawców / wykonawców*, spełnia dostawców / wykonawców*. Informacja o spełnianiu warunków zawarta jest na załączonym druku ZP-13.
13.	Dostawcy / wykonawcy* wykluczeni Z postępowania wykluczono dostawców / wykonawców*, których listę stanowi załączony druk ZP-14.
14.	Oferty odrzucone W postępowaniu odrzucono ofert. Listę ofert odrzuconych wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia stanowi załączony druk ZP-15.
15.	Oferta najkorzystniejsza Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny oferty na załączonych drukach ZP-16 / zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-17, wybrano ofertę: numer oferty firma (nazwa) adres
16.	Unieważnienie postępowania Postępowanie zostało unieważnione w dniu - - Powody unieważnienia postępowania (<i>należy podać podstawę prawną oraz uzasadnienie faktyczne i prawne</i>)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(podpis sekretarza komisji
przetargowej)

numer strony

oznaczenie sprawy

17.	Przyczyny niezawarcia umowy w postępowaniu o zamówienie publiczne
18.	Protesty i odwołania W trakcie postępowania nie wniesiono żadnego protestu / wniesiono* co najmniej jeden protest lub odwołanie i wydano rozstrzygnięcia, o których informacja zawarta jest na załączonym druku ZP-18. Na skutek wniesionego protestu postępowanie nie zostało zawieszono / zostało zawieszono* na okres dni. Powody niezawieszenia postępowania:
19.	Inne informacje
20.	Zatwierdzenie wyniku postępowania Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu -.....- o godz. <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o zamówienie publiczne wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik jednostki. <p style="text-align: center;">(data i podpis kierownika jednostki)</p>

* - niepotrzebne skreślić

numer strony

oznaczenie sprawy

21.	Czynności nowe/ czynności powtórzone* W wyniku wykonano następujące czynności: powtórzono następujące czynności *:
22.	Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych* Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu - - o godz. <p style="text-align: center;">(podpisy członków komisji) (podpis przewodniczącego komisji)</p> Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o zamówienie publiczne wraz z załączonymi do niego drukami zatwierdził kierownik jednostki. <p style="text-align: center;">(data i podpis kierownika jednostki)</p>

*- niepotrzebne skreślić