

LP.	NAZWA POLA	SPOSÓB WYPEŁNIENIA																																																																												
1	L.k.	nie wypełniać – liczba kontrolna																																																																												
2	Nr rachunku ZUS	<p>wpisać odpowiednią końcówkę rachunku bankowego</p> <p>Dla należności z tytułu składek na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ubezpieczenia społeczne należy wpisać liczbę 51 • ubezpieczenie zdrowotne należy wpisać liczbę 52 • Fundusz Pracy (FP) i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP) należy wpisać liczbę 53 <p>Wpisanie jednej z wymienionych wyżej końcówek rachunku bankowego oznacza jednoznaczne określenie przez płatnika składek tytułu, z jakiego jest dokonywana wpłata należności.</p>																																																																												
3	W/P	nie wypełniać - pole przeznaczone dla banku																																																																												
4	Kwota	<p>wpisać kwotę, rozdzielając złote i grosze przecinkiem wpisanym w oddzielnej kratce, całość zakończyć kreską poziomą (jeśli nie ma groszy, wpisać dwa zera po przecinku),</p> <p>np.</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>1</td><td>5</td><td>6</td><td>,</td><td>8</td><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	5	6	,	8	9																																																																						
1	5	6	,	8	9																																																																									
5	L.k.	nie wypełniać - liczba kontrolna																																																																												
6	Nr rachunku zleceniodawcy/ kwota słownie	<p><i>w przypadku dokonywania płatności w formie polecenia przelewu</i> – wpisać numer swojego rachunku bankowego łącznie ze znakami rozdzielającymi, z wyjątkiem kreski "-" po numerze rozliczeniowym oddziału (tj. po pierwszych ośmiu cyfrach numeru),</p> <p>np.</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>0</td><td>9</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>-</td><td>2</td><td>9</td><td>1</td><td>1</td><td>-</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td> </tr> </table> <p><i>w przypadku dokonywania płatności w formie wpłaty gotówkowej</i> – wpisać kwotę słownie. Kwotę tę wpisywać, pomijając pionowe kreski rozdzielające kratki,</p> <p>np. kwota 156 zł 89 gr może być zapisana:</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>s</td><td>t</td><td>o</td><td>p</td><td>i</td><td>ę</td><td>ć</td><td>d</td><td>z</td><td>i</td><td>e</td><td>s</td><td>i</td><td>ą</td><td>t</td><td>s</td><td>z</td><td>e</td><td>ś</td><td>ć</td><td>8</td><td>9</td><td>/</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td> </tr> </table> <p>dla kwoty słownie można używać skrótów, opisując każdą cyfrę kwoty osobno trzema pierwszymi literami i oddzielając je od siebie gwiazdkami,</p> <p>np. kwota 156 zł 89 gr może być zapisana:</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>J</td><td>E</td><td>D</td><td>*</td><td>P</td><td>I</td><td>E</td><td>*</td><td>S</td><td>Z</td><td>E</td><td>*</td><td>Z</td><td>Ł</td><td>*</td><td>O</td><td>S</td><td>I</td><td>*</td><td>D</td><td>Z</td><td>I</td><td>*</td><td>G</td><td>R</td> </tr> </table> <p>np. kwota 9 567 zł 70 gr może być zapisana:</p>	1	1	0	0	1	1	0	9	0	1	2	3	4	5	6	7	-	2	9	1	1	-	1	1	1	s	t	o	p	i	ę	ć	d	z	i	e	s	i	ą	t	s	z	e	ś	ć	8	9	/	1	0	0	J	E	D	*	P	I	E	*	S	Z	E	*	Z	Ł	*	O	S	I	*	D	Z	I	*	G	R
1	1	0	0	1	1	0	9	0	1	2	3	4	5	6	7	-	2	9	1	1	-	1	1	1																																																						
s	t	o	p	i	ę	ć	d	z	i	e	s	i	ą	t	s	z	e	ś	ć	8	9	/	1	0	0																																																					
J	E	D	*	P	I	E	*	S	Z	E	*	Z	Ł	*	O	S	I	*	D	Z	I	*	G	R																																																						

		<p>D – jeżeli płatnik wpłaca opłatę dodatkową wymierzoną przez ZUS</p> <p>E – jeżeli wpłata dotyczy kosztów egzekucyjnych</p> <p>M – jeżeli wpłata dotyczy składki za okres dłuższy niż jeden miesiąc</p> <p>S – jeżeli wpłata dotyczy składki za jeden miesiąc</p> <p>T – jeżeli płatnik uzyskał zgodę ZUS na odroczenie terminu płatności</p> <p>U – jeżeli płatnik dokonuje wpłaty w ramach układu ratalnego udzielonego przez ZUS,</p> <p>np. <input type="text" value="S"/></p>
12	Deklaracja	<ul style="list-style-type: none"> • jeżeli w polu "Typ wpł." wpisano M lub S - wpisać rok i miesiąc wykazany w deklaracji złożonej za miesiąc kalendarzowy, którego wpłata dotyczy (podając cztery cyfry roku i dwie cyfry miesiąca) • jeżeli w polu "Typ wpł." wpisano T - to w polu "Deklaracja" wpisać rok i miesiąc terminu, do którego odroczone wpłatę • jeżeli w polu "Typ wpł." wpisano U – to w polu "Deklaracja" wpisać rok i miesiąc wyznaczonego terminu raty. <p><i>W pierwszej kolejności należy wpisać rok, w następujący sposób: 1999, 2000, 2001; w drugiej kolejności należy wpisać 2 cyfry oznaczające miesiąc, w następujący sposób: styczeń - 01, luty - 02, ... grudzień - 12.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • jeżeli w polu "Typ wpł." wpisano E – to w polu "Deklaracja" należy wpisać nr tytułu wykonawczego • jeżeli w polu "Typ wpł." wpisano D – to w polu "Deklaracja" należy wpisać zera.
13	Nr dekl. (numer deklaracji)	<ul style="list-style-type: none"> • jeżeli w polu „Typ wpł.” wpisano M lub S – to w polu „Nr dekl.”, należy wpisać numer deklaracji złożonej za miesiąc kalendarzowy, którego dotyczy wpłata, stosując następujące oznaczenia: 01 - dla deklaracji rozliczeniowej 02-39 – dla deklaracji korygujących (należy wpisać kolejny numer deklaracji w danym miesiącu) 40-49 - dla deklaracji rozliczeniowej i deklaracji rozliczeniowych korygujących, składanych przez płatników, którzy w trakcie miesiąca uzyskali lub utracili status zakładu pracy chronionej lub aktywności zawodowej i zobowiązani są złożyć za dany miesiąc dwa komplety deklaracji rozliczeniowych 51-69 - dla deklaracji rozliczeniowej i deklaracji rozliczeniowych korygujących, składanych za świadczeniobiorców przez powiatowe urzędy pracy, wojskowe biura emerytalne, zakłady

		<p>emerytalne Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, biura emerytalne Służby Więziennej, jednostki organizacyjne pomocy społecznej, banki za osoby, którym wypłacają emerytury lub renty z zagranicy</p> <p>51-89 - dla deklaracji rozliczeniowej i deklaracji rozliczeniowych korygujących, składanych za emerytów i rencistów przez ZUS</p> <p>70-79 - dla deklaracji rozliczeniowej i deklaracji rozliczeniowych korygujących, składanych za sędziów i prokuratorów po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku służbowego</p> <p>80-89 - dla deklaracji rozliczeniowej i deklaracji rozliczeniowych korygujących, składanych przez syndyka masy upadłości</p> <p>90-99 - dla deklaracji rozliczeniowej i deklaracji rozliczeniowych korygujących, składanych przez ZUS za osoby pobierające zasiłek macierzyński, zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego lub przebywające na urloпах wychowawczych</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeżeli w polu "Typ wpł." wpisano D lub E - to w polu "Nr dekl." należy wpisać zera (00).
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Uwaga do lp. 12 i 13

- Jeżeli wpłata jest terminowa i dotyczy składki za jeden miesiąc, należy wpisać w polu „Deklaracja” rok i miesiąc z deklaracji przekazanej do ZUS, według której należy rozliczyć wpłatę, a w polu „Nr dekl.” — numer tej deklaracji.
- Jeżeli osoba prowadząca pozarolniczą działalność jest zwolniona z obowiązku składania deklaracji rozliczeniowej lub imiennych raportów miesięcznych za dany miesiąc, a wpłata jest terminowa i dotyczy składki za ten miesiąc, należy wpisać w polu „Deklaracja” rok i miesiąc, którego wpłata dotyczy, a w polu „Nr dekl.” 00, np.

2	0	0	3	0	4
---	---	---	---	---	---

0	0
---	---

- Przy dokonywaniu wpłaty za więcej niż jeden miesiąc — należy wpisać rok, miesiąc i numer bieżąco składanej lub wybranej, złożonej wcześniej deklaracji rozliczeniowej/korygującej, co będzie traktowane jako dyspozycja płatnika składek, co do kolejności rozliczenia wpłaty, i tak:
 - Jeżeli zostanie wpisany rok, miesiąc i numer bieżąco złożonej deklaracji rozliczeniowej, to w pierwszej kolejności zostaną pokryte zobowiązania za miesiąc kalendarzowy, za który została złożona bieżąca deklaracja rozliczeniowa, a nadwyżka zostanie rozliczona na najwcześniejsze zaległości, z uwzględnieniem pierwszeństwa rozliczenia odsetek za zwłokę.
 - Jeżeli zostanie wpisany rok, miesiąc i numer deklaracji rozliczeniowej/korygującej złożonej za jeden z wcześniejszych miesięcy kalendarzowych, to w pierwszej kolejności zostaną pokryte zobowiązania ze wskazanego okresu, a ewentualna nadwyżka zostanie rozliczona na pozostałe zaległości, z uwzględnieniem pierwszeństwa rozliczenia odsetek za zwłokę.
- Jeżeli wpłata dotyczy układu ratalnego, należy wpisać w polu „Deklaracja” rok i miesiąc wyznaczonego terminu raty, a w polu „Nr dekl.” — numer decyzji o udzieleniu układu ratalnego. Wpłata powinna obejmować opłatę prolongacyjną.

- Jeżeli wpłata dotyczy składki z odroczonym terminem płatności, należy wpisać w polu „Deklaracja” rok i miesiąc terminu, do którego odroczone wpłatę składki, a w polu „Nr dekl.” — numer decyzji o odroczeniu terminu. Wpłata powinna obejmować opłatę prolongacyjną.
- Jeżeli wpłata dotyczy opłaty dodatkowej, należy wpisać w polu „Deklaracja” zera, a w polu „Nr dekl.” — nr decyzji o wymierzeniu opłaty dodatkowej, np.

0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---

0	2
---	---

- Jeżeli płatnik został obciążony kosztami egzekucyjnymi przez ZUS, to należy wpisać w polu „Deklaracja” numer tytułu wykonawczego, a w polu „Nr dekl.” — zera (00).