

**Wniosek
o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego**

I. DANE OSOBOWE (wypełniać czytelnie - np. pismem drukowanym - czarnym lub niebieskim kolorem)
Pan/Pani (niepotrzebne skreślić)

1. Nazwisko aktualnie używane	
2. Imię/imiona	
3. Nazwisko rodowe	
4. Nazwisko wcześniej używane, na które wydano dokumenty poświadczające kwalifikacje wnioskodawcy	
5. Data urodzenia	
6. Kraj urodzenia	
7. Miejsce urodzenia	
8. Obywatelstwo	
9. Państwo(a), w których wnioskodawca uzyskał kwalifikacje do wykonywania danego zawodu regulowanego	
10. Adres do korespondencji w czasie trwania postępowania o uznanie kwalifikacji (o zmianie adresu należy niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej nasz urząd)	Adres pocztowy
	Adres e-mail
	Nr telefonu Nr faksu

II. OKREŚLENIE ZAWODU REGULOWANEGO

Na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2001 r. o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych (Dz. U. Nr 87, poz. 954, z późn. zm.) wnoszę o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu

1. Nazwa zawodu regulowanego, dla wykonywania którego mają być uznane kwalifikacje	
2. Ewentualnie bliższe określenie specjalności, stanowiska itp. we wskazanym powyżej zawodzie regulowanym	

III. POSIADANE KWALIFIKACJE

1. Wykształcenie

Nazwa ukończonej szkoły	Nazwa dokumentu	Uzyskane tytuły	Data wystawienia dyplomu/świadectwa	Miejsce wystawienia dyplomu/świadectwa	Uwagi

2. Ukończone kursy

Nazwa kursu	Typ kursu	Data ukończenia

3. Doświadczenie zawodowe w danym zawodzie regulowanym

Miejsce pracy	Długość okresu zatrudnienia	Rodzaj stosunku prawnego	Wymiar czasu pracy	Zajmowane stanowisko

4a. Potwierdzenie uprawnień do wykonywania zawodu w państwie wnioskodawcy

Nazwa instytucji, która potwierdziła uprawnienia do wykonywania danego zawodu w państwie wnioskodawcy	Państwo	Miejscowość	Data

4b. Informacja o uznaniu kwalifikacji do wykonywania danego zawodu regulowanego w innych państwach członkowskich

Nazwa właściwego organu, który uznał kwalifikacje do wykonywania danego zawodu	Państwo	Miejscowość	Data uznania

IV. INFORMACJA O PRACODAWCY W POLSCE (jeśli jest znany), u którego wnioskodawca zamierza podjąć pracę

Nazwa pracodawcy	Adres pracodawcy

V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam, iż informacje podane w niniejszym wniosku oraz w załączonych dokumentach są prawdziwe. Wszelkie nieścisłości danych zawartych we wniosku mogą spowodować opóźnienie wydania decyzji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pełne brzmienie imienia i nazwiska wnioskodawcy)

.....
(podpis wnioskodawcy)

1. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do wniosku:

- 1) kopia ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) kserokopie:
 - dyplomów,
 - świadectw i innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - świadectw i innych dokumentów potwierdzających ukończone kursy,
 - świadectw i innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w których zawarta jest informacja o okresie zatrudnienia oraz o rodzaju stosunku prawnego, jaki łączył wnioskodawcę z pracodawcą/zleceniodawcą,
 - zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach do wykonywania danego zawodu regulowanego wydane przez uprawnioną instytucję w państwie wnioskodawcy,
 - dokument z państwa wnioskodawcy, wydany przez upoważnioną instytucję, który potwierdza uprawnienia wnioskodawcy do wykonywania danego zawodu - składa się w przypadku, jeśli tego rodzaju dokumenty są wydawane w państwie wnioskodawcy z urzędu lub na prośbę wnioskującego,
- wraz z tłumaczeniem dokonany przez tłumacza przysięgłego;
- oryginały dokumentów (wymienionych powyżej) przedkłada się właściwemu organowi wyłącznie do wglądu;
- 3) tłumaczenie nazwy zawodu regulowanego dokonane przez tłumacza przysięgłego.

2. Instrukcja wypełniania formularza

Formularz wypełnia się w języku polskim, czytelnie (np. pismem drukowanym), czarnym lub niebieskim kolorem.

1. W części III w pkt 1 należy wpisać nazwę ukończonej szkoły, nazwę dokumentu, uzyskane tytuły, datę i miejsce wystawienia dyplomu/ świadectwa, w tym dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia regulowanego (przy dokumencie stwierdzającym odbycie kształcenia regulowanego wpisać w rubrykę „uwagi” literę „R”) - o ile to możliwe, należy dołączyć informację o programie kształcenia.
2. W części III w pkt 2 należy wpisać wszelkie ukończone kursy, w tym kursy o specjalistycznym programie, które w rubryce „typ kursu” należy oznaczyć literą „S”, oraz kursy potwierdzające ukończenie kształcenia regulowanego, które w rubryce „typ kursu” należy oznaczyć literą „R”, daty ich ukończenia - o ile to możliwe, należy dołączyć informację o programie kursu.
3. W części III w pkt 3 należy wpisać miejsce/a pracy, długość okresu zatrudnienia, rodzaj stosunku prawnego, jaki łączył wnioskodawcę z pracodawcą/zleceniodawcą, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko/a.
4. W części III:
 - 1) w pkt 4a należy wpisać nazwę instytucji, która potwierdziła uprawnienia do wykonywania danego zawodu w państwie wnioskodawcy, państwo, miejscowość oraz datę - tę część wypełnia się, jeżeli odnośne dokumenty są wydawane w państwie wnioskodawcy z urzędu lub na prośbę wnioskującego,
 - 2) w pkt 4 b należy wpisać nazwę/y właściwego/ch organu/ów, który/e uznał/y kwalifikację do wykonywania danego zawodu regulowanego w innym/ch państwie/ach członkowskim/ch; państwo/a, miejscowość/ci, datę/y uznania.
5. W części IV należy wpisać nazwę i adres pracodawcy w Polsce, który zamierza zatrudnić wnioskodawcę (o ile taki pracodawca jest wnioskodawcy znany).

Informacji na temat uznawania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w Rzeczypospolitej Polskiej

udziela: BIURO UZNAWALNOŚCI WYKSZTAŁCENIA I WYMIANY MIĘDZYNARODOWEJ

ul. Smolna 13, 00-375 Warszawa,

telefon + 48 22/826-74-34, fax: + 48 22/826-28-23,

e-mail: biuro@buwiwm.edu.pl

strona internetowa: <http://www.buwiwm.edu.pl>