

Ogłoszenie o wyniku postępowania

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 3.

pieczęć zamawiającego

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

b) REGON: | |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

___ - _____, _____, _____, _____

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

_____, _____, _____

e) Internet: http://_____

e-mail: _____@_____

f) numer kierunkowy _____

tel. _____

faks _____

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

3) Wartość zamówienia przyjęta przy wszczęciu postępowania (bez VAT) _____ euro

słownie: _____ euro

4) Ogłoszenie o postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych:

Nr | |_|_|_|_|_| rok wydania | |_|_|_|_|_|_|_|_|_| poz. | |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

lub postępowanie przeprowadzono w trybie

z wolnej ręki negocjacji z zachowaniem konkurencji zapytania o cenę

PKWiU: | |_|_|_| . | |_|_|_| . | |_|_|_| | przedmiotu zamówienia

5) - dopuszczono składanie ofert częściowych; liczba zadań wynosi _____.

6) Oznaczenie oferty częściowej: _____

7) Dane o ofertach:

a) liczba złożonych ofert: _____

b) liczba ofert odrzuconych i ofert nierozpatrzonych z powodu wykluczenia oferenta: _____

8) Ceny ofert:

a) cena najtańszej oferty : _____ zł

b) cena najdroższej oferty : _____ zł

- wybrano ofertę (9a)

lub

- przetarg unieważniono (9b)

9a) Wybrano następującą ofertę:

a) firma: _____

b) REGON: | |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

____ - _____, _____, _____, _____

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

_____, _____, _____

e) Internet: http://_____

e-mail: _____@_____

f) numer kierunkowy _____

tel. _____

faks _____

Cena wybranej oferty: _____ zł słownie: _____ zł

w tym VAT: _____ zł słownie: _____ zł

9b) Postępowanie unieważniono z powodu (art. 27b ust.1 ustawy):

- w postępowaniu prowadzonym w trybie innym niż tryb zamówienia z wolnej ręki wpłynęły mniej niż dwie oferty niepodlegające odrzuceniu lub mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- zamawiający nie dopełnił obowiązku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych

Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____
- telefon _____
- e-mail _____@_____

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

POUCZENIE

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Instrukcja wypełniania druku ZP-150

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Punkt 1

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

Punkt 4

Należy podać rok, nr Biuletynu i pozycję, gdzie opublikowano ogłoszenie o wszczęciu postępowania. Jeśli postępowanie prowadzono w trybie z wolnej ręki, negocjacji z zachowaniem konkurencji lub zapytania o cenę, należy zaznaczyć odpowiednie pole i wpisać kod PKWiU przedmiotu zamówienia. PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą 5 znaków.

Punkt 5

Jeżeli zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiedni kwadracik, wpisać liczbę zadań, które opisano w ogłoszeniu o przetargu wszczynającym to postępowanie. Stronę 2 formularza należy powielić w liczbie odpowiadającej liczbie zadań.

Punkt 6

Należy wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, z oznaczeniem zadania, np. „Zadanie I”, „Punkt 8”. Należy wpisać ceny najtańszej i najdroższej spośród ważnych i ocenianych ofert.

Punkty 7 i 8

Punktów 7 i 8 nie wypełnia się w przypadku prowadzenia postępowania w trybie z wolnej ręki.

Punkty 8 i 9a

Cena uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług (VAT) oraz podatkiem akcyzowym.

Punkt 9a i 9b

Należy wypełnić stosownie do tego, czy postępowanie zakończyło się wyborem oferty (9a), czy unieważnieniem (9b).