

5) Zamawiający ogłasza przetarg dwustopniowy na:

Polska Norma (lub norma ISO) _____

PKWiU: |__|__|. |__|__|. |__|

miejsce realizacji zamówienia:

rodzaj zamówienia: roboty budowlane

dostawy

usługi

dopuszcza się składanie ofert częściowych, liczba zadań: _____

dopuszcza się składanie ofert równoważnych

dopuszcza się składanie ofert wariantowych
warunki minimalne:

6) Termin (okres) realizacji zamówienia:

- wymagany - pożądaný

7) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

cena (koszt) _____ %

inne kryteria oceny ofert odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

_____ %

_____ %

_____ %

_____ %

_____ %

_____ %

_____ %

_____ %

suma 100 %



8) Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: _____

9) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

a) formularz można odebrać:

osobiście w siedzibie zamawiającego, w lokalu nr: _____

innym miejscu: _____

pocztą elektroniczną, adres: _____ @ _____

faksem: _____

lub za zaliczeniem pocztowym

b) cena formularza: _____ zł

słownie: _____ zł

10) Miejsce i termin składania ofert wstępnych:

a) miejsce złożenia:

siedziba zamawiającego (nr lokalu): _____

inne miejsce: _____

b) w terminie do: |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|| godz. |_|_| : |_|_|

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:

1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:

- dotyczące preferencji krajowych

złożono wniosek dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

- zatwierdzenie trybu przetargu dwustopniowego o wartości powyżej 200 000 euro

złożono wniosek dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

złożono wniosek dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

- inne:

złożono wniosek o _____ dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_|

2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____

- telefon _____

- e-mail _____ @ _____

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

POUCZENIE

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Instrukcja wypełniania druku ZP-140

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Nagłówek

Należy zaznaczyć jedno z pól, wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

Punkt 1

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

Punkt 4

Zamawiający zaznacza pole „bez zastosowania preferencji krajowych”, jeśli uzyskał stosowane zwolnienie na podstawie decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (§ 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych) lub zwolnienie takie wynika z umowy międzynarodowej (art. 18 ust. 5 ustawy).

Punkt 5

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, opis przedmiotu zamówienia należy ograniczyć do ogólnego opisu, **nie należy** opisywać kolejnych zadań.

PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą 5 znaków dla dostaw i usług. Jeśli nie da się wskazać jednego symbolu PKWiU dla przedmiotu zamówienia, należy wpisać PKWiU dla części zamówienia o największej wartości. Jeśli przedmiot zamówienia jest inny niż roboty budowlane, informacja o miejscu (miejscowości) realizacji zamówienia nie jest konieczna.

Punkt 6

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy). Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, a terminy realizacji zamówienia są różne dla różnych zadań, należy podać najpóźniejszy z terminów cząstkowych – należy podać termin realizacji **całego** zamówienia.

Punkt 7

Kryteria oceny ofert w drugim etapie. Należy określić procentowy udział danego kryterium w ogólnej ocenie (1-100%). Cena jest obowiązkowym kryterium oceny oferty. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, to kryteria oceny ofert odnoszą się do każdego z zadań.

Punkt 8

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, jeśli środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

Punkt 9

Należy wpisać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

Tylko do wiadomości UZP

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.