

Informacja o wstępnej kwalifikacji

pieczęć zamawiającego

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 3.

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

b) REGON: |____|____|____|____|____|____|____|____|____|

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

____ - _____, _____, _____, _____

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

_____, _____, _____

e) Internet: http://_____ e-mail: _____@_____

f) numer kierunkowy _____

tel. _____

faks _____

2) Zamawiający informuje, że przeprowadzona zostanie wstępna kwalifikacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie:

przetargu nieograniczonego

przetargu ograniczonego

przetargu dwustopniowego

zapytania o cenę

negocjacji z zachowaniem konkurencji

na: _____

Polska Norma (lub norma ISO) _____

PKWiU: |____| . |____| . |____|

dopuszcza się składanie ofert równoważnych

dopuszcza się składanie ofert częściowych, liczba zadań: _____

dopuszcza się składanie ofert wariantowych, warunki minimalne:

rodzaj zamówienia: roboty budowlane

dostawy

usługi

3) Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: _____

4) Termin (okres) realizacji zamówienia _____

- wymagany - pożądany

5) Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem preferencji krajowych

bez zastosowania preferencji krajowych

6) W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci niewykluczeni na podstawie art. 19 i 22 ust. 7 ustawy, spełniający następujące warunki:

7) Formularz wstępnej kwalifikacji:

a) formularz można odebrać:

osobiście w siedzibie zamawiającego, nr lokalu: _____

innym miejscu: _____

pocztą elektroniczną, adres: _____ @ _____

faksem: _____

lub za zaliczeniem pocztowym

b) cena formularza: _____ zł

słownie: _____ zł

8) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

a) imię i nazwisko: _____

b) telefon: _____

c) e-mail: _____ @ _____

d) nr lokalu: _____

e) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: |_|_|_| : |_|_|_| - |_|_|_| : |_|_|_|

9) Miejsce i termin składania wniosków o wstępną kwalifikację:

a) miejsce złożenia:

siedziba zamawiającego (nr pokoju): _____

inne miejsce: _____

b) w terminie do: |_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_| godz. |_|_|_| : |_|_|_|

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:**1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:**

rodzaj decyzji: _____

 złożono wniosek dnia |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|

uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|

2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____

- telefon _____

- e-mail _____ @ _____

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej**POUCZENIE**

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Instrukcja wypełniania druku ZP-130

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko **jeden** raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Punkt 1

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

Punkt 2

Należy zaznaczyć, w jakim trybie będzie prowadzone postępowanie, a następnie opisać przedmiot zamówienia. PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać dla dostaw i usług.

Punkt 3

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, gdy środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

Punkt 4

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy).

Punkt 5

Zamawiający zaznacza pole „bez zastosowania preferencji krajowych”, jeśli uzyskał stosowane zwolnienie na podstawie decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (§ 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych) lub zwolnienie takie wynika z umowy międzynarodowej (art. 18 ust. 5 ustawy).

Punkt 7

Należy wpisać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.