

Zaproszenie do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym o wartości

powyżej 30 000 euro poniżej 30 000 euro

pieczęć zamawiającego

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 5.

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

b) REGON: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

____ - _____, _____, _____,

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

_____, _____, _____

e) Internet: http://_____

e-mail: _____@_____

f) numer kierunkowy _____

tel. _____

faks _____

2) Ogłoszenie o planowanych zamówieniach publicznych (ZP-190) o wartości powyżej 500 000 euro, dotyczące tego postępowania, zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych:

Nr |_|_|_|_|_| rok wydania |_|_|_|_|_| poz. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

nie opublikowano ogłoszenia o planowanych zamówieniach

3) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

a) imię i nazwisko: _____

b) telefon: _____

c) e-mail: _____@_____

d) nr lokalu: _____

e) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: |_|_|_|_|:|_|_|_| - |_|_|_|_|:|_|_|_|

4) Postępowanie będzie prowadzone z zastosowaniem preferencji krajowych bez zastosowania preferencji krajowych

5) Zamawiający zaprasza do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym na:

Polska Norma (lub norma ISO) _____ PKWiU: |_|_| . |_|_| . |_|

miejsce realizacji zamówienia:

rodzaj zamówienia: roboty budowlane dostawy usługi

dopuszcza się składanie ofert częściowych, liczba zadań: _____

dopuszcza się składanie ofert równoważnych dopuszcza się składanie ofert wariantowych
warunki minimalne:

6) Termin (okres) realizacji zamówienia:

- wymagany - pożądany

7) Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium:

w wysokości: _____ zł

słownie: _____ zł

8) Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: _____

9) Planowana liczba zapraszanych dostawców/wykonawców od _____ do _____

10) W przetargu mogą wziąć udział oferenci niewykluczeni na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 22 ust. 7 ustawy, spełniający następujące warunki:

11) Wniosek o dopuszczenie do przetargu:

a) formularz wniosku można odebrać:

osobiście w siedzibie zamawiającego, lokal nr: _____

innym miejscu: _____

pocztą elektroniczną, adres: _____ @ _____

faksem: _____

lub za zaliczeniem pocztowym

b) cena formularza wniosku: _____ zł

słownie: _____ zł

12) Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu:

a) miejsce składania: _____

siedziba zamawiającego (nr lokalu): _____

inne miejsce: _____

b) w terminie do: |_|_|_|_| . |_|_| . |_|_| godz. |_|_| : |_|_|

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:

1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:

- zatwierdzenie trybu przetargu ograniczonego powyżej 200 000 euro

złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|
 uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|

- dotyczące preferencji krajowych

złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|
 uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

złożono wniosek (dnia) |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|
 uzyskano decyzję nr _____ z dnia |_|_|_|_|_| . |_|_|_| . |_|_|_|

2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____

- telefon _____

- e-mail _____@_____

 imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej



POUCZENIE

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Instrukcja wypełniania druku ZP-120

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Nagłówek

Należy zaznaczyć jedno z pól, wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

Punkt 1

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

Punkt 4

Zamawiający zaznacza pole „bez zastosowania preferencji krajowych”, jeśli uzyskał stosowane zwolnienie na podstawie decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (§ 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych) lub zwolnienie takie wynika z umowy międzynarodowej (art. 18 ust. 5 ustawy).

Punkt 5

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, opis przedmiotu zamówienia należy ograniczyć do ogólnego opisu, **nie należy** opisywać kolejnych zadań.

PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą 5 znaków dla dostaw i usług. Jeśli nie da się wskazać jednego symbolu PKWiU dla przedmiotu zamówienia, należy wpisać PKWiU dla części zamówienia o największej wartości. Jeżeli przedmiot zamówienia jest inny niż roboty budowlane, informacja o miejscu (miejscowości) realizacji zamówienia nie jest konieczna.

Punkt 6

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy). Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, a terminy realizacji zamówienia są różne dla różnych zadań, należy podać najpóźniejszy z terminów cząstkowych – należy podać termin realizacji **całego** zamówienia.

Punkt 7

Kwotę wadium należy podać w wysokości od 0,5% do 3% wartości zamówienia (art. 41 ustawy). W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy podać sumę wadium dla wszystkich zadań.

Punkt 8

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, jeśli środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

Punkt 9

Należy wypełnić, jeśli zamawiający zdecydował określić liczbę dostawców lub wykonawców, których zaprosi do składania ofert.

Punkt 11

Należy wpisać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

Tylko do wiadomości UZP

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.