

**Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o wartości**

powyżej 30 000 euro  poniżej 30 000 euro

pieczęć zamawiającego

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 5.

1) Zamawiający:

a) pełna nazwa zamawiającego:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) REGON: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

d) ulica, nr domu, nr lokalu:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

e) Internet: http://\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

f) numer kierunkowy \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ faks \_\_\_\_\_

2) Ogłoszenie o planowanych zamówieniach publicznych (ZP-190) o wartości powyżej 500 000 euro, dotyczące tego postępowania, zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych:

Nr |\_|\_|\_|\_|\_| rok wydania |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| poz. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

nie opublikowano ogłoszenia o planowanych zamówieniach publicznych

3) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest:

a) imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

b) telefon: \_\_\_\_\_

c) e-mail: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

d) nr lokalu: \_\_\_\_\_

e) godziny, w których udziela się informacji dotyczących przetargu: |\_|\_|\_|\_| : |\_|\_|\_|\_| - |\_|\_|\_|\_| : |\_|\_|\_|\_|

4) Postępowanie będzie prowadzone  z zastosowaniem preferencji krajowych  bez zastosowania preferencji krajowych

5) Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony na:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Polska Norma (lub norma ISO) \_\_\_\_\_

PKWiU: |\_\_|\_\_| . |\_\_|\_\_| . |\_\_|

miejsce realizacji zamówienia:

\_\_\_\_\_

rodzaj zamówienia:  roboty budowlane  dostawy  usługi

Dopuszcza się składanie ofert częściowych, liczba zadań: \_\_\_\_\_

dopuszcza się składanie ofert równoważnych  dopuszcza się składanie ofert wariantowych  
warunki minimalne:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6) Termin (okres) realizacji zamówienia:

- wymagany - pożądany

7) Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium:

w wysokości: \_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_ zł

8) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

cena (koszt) \_\_\_\_\_%

inne kryteria oceny ofert odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

\_\_\_\_\_%

\_\_\_\_\_%

\_\_\_\_\_%

\_\_\_\_\_%

\_\_\_\_\_%

\_\_\_\_\_%

\_\_\_\_\_%

\_\_\_\_\_%

suma 100 %

9)  Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: \_\_\_\_\_

10) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

a) formularz można odebrać:

osobiście w siedzibie zamawiającego, nr lokalu: \_\_\_\_\_

innym miejscu: \_\_\_\_\_

pocztą elektroniczną, adres: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

faksem: \_\_\_\_\_

lub za zaliczeniem pocztowym

b) cena formularza: \_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_ zł

11) W przetargu mogą wziąć udział oferenci niewykluczeni na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 22 ust. 7 ustawy, spełniający następujące warunki:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12) Miejsce i termin składania ofert:

a) miejsce składania:

siedziba zamawiającego (nr lokalu): \_\_\_\_\_

inne miejsce: \_\_\_\_\_

b) w terminie do: |\_\_|\_|\_|\_|\_| . |\_\_|\_|\_| . |\_\_|\_|\_| godz. |\_\_|\_|\_| : |\_\_|\_|\_|

13) Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia:

w siedzibie zamawiającego (nr lokalu): \_\_\_\_\_

w innym miejscu: \_\_\_\_\_

b) data: jak data składania ofert, godz. |\_\_|\_|\_| : |\_\_|\_|\_|



**Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:**

**1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:**

- odstąpienie od wnoszenia wadium

złożono wniosek (dnia) |\_|\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|\_|  
uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|\_|

- dotyczące preferencji krajowych

złożono wniosek (dnia) |\_|\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|\_|  
uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|\_|

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

złożono wniosek (dnia) |\_|\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|\_|,  
uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|\_|

- inne:

złożono wniosek o \_\_\_\_\_ dnia |\_|\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|\_|,  
uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_|\_|\_| . |\_|\_|\_| . |\_|\_|\_|\_|

**2) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:**

- imię i nazwisko \_\_\_\_\_

- telefon \_\_\_\_\_

- e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

**POUCZENIE**

Użyte w formularzu określenie „ustawa” oznacza ustawę z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 664).

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie oraz w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 14a ust. 6 pkt 1 ustawy, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi na podstawie art. 14a ust. 3 ustawy zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Instrukcja wypełniania druku ZP-110**

**Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera. Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.**

**Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.**

**Znak sprawy:** oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

**Nagłówek**

Należy zaznaczyć jedno z pól, wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

**Punkt 1**

Numer REGON należy wpisać za pomocą 9 cyfr.

**Punkt 4**

Zamawiający zaznacza pole „bez zastosowania preferencji krajowych”, jeśli uzyskał stosowane zwolnienie na podstawie decyzji Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (§ 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych) lub zwolnienie takie wynika z umowy międzynarodowej (art. 18 ust. 5 ustawy).

**Punkt 5**

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, opis przedmiotu zamówienia należy ograniczyć do ogólnego opisu, **nie należy** opisywać kolejnych zadań.

PKWiU należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 42, poz. 264, z 1999 r. Nr 92, poz. 1045 i z 2001 r. Nr 12, poz. 94). PKWiU należy wpisać za pomocą 5 znaków dla dostaw i usług. Jeśli nie da się wskazać jednego symbolu PKWiU dla przedmiotu zamówienia, należy wpisać PKWiU dla części zamówienia o największej wartości. Jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, należy podać nazwę miejscowości, w której realizowane będzie zamówienie. Jeśli przedmiot zamówienia jest inny niż roboty budowlane, informacja o miejscu (miejscowości) realizacji zamówienia nie jest konieczna.

**Punkt 6**

Pole wypełnia się przez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy). Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, a terminy realizacji zamówienia są różne dla różnych zadań, należy podać najpóźniejszy z terminów cząstkowych - należy podać termin realizacji **całego** zamówienia.

**Punkt 7**

Kwotę wadium należy podać w wysokości od 0,5% do 3% wartości zamówienia (art. 41 ustawy). W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy podać sumę wadium dla wszystkich zadań.

**Punkt 8**

Należy określić procentowy udział danego kryterium w ogólnej ocenie (1-100%). Cena jest obowiązkowym kryterium oceny oferty. Jeśli dopuszczono składanie ofert częściowych, to kryteria oceny ofert odnoszą się do każdego z zadań.

**Punkt 9**

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, jeśli środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

**Punkt 10**

Należy wpisać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

**Tylko do wiadomości UZP**

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.