

..... dnia 20 r.

.....
(pieczęć organu nakładającego obowiązek świadczeń)

DECYZJA Nr

w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych – rzeczowych*) na rzecz obrony

.....
.....
.....
□ □ - □ □ □

Na podstawie art. 202 ust. 1, art. 216 ust. 1, art. 217 ust. 1, art. 219 ust. 1^{*)} ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1992 r. Nr 4, poz. 16, Nr 40, poz. 174 i Nr 54, poz. 254, z 1994 r. Nr 43, poz. 165, z 1996 r. Nr 7, poz. 44, Nr 10, poz. 56 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 6, poz. 31, Nr 28, poz. 153, Nr 80, poz. 495, Nr 88, poz. 554, Nr 121, poz. 770 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 146, poz. 961 i Nr 162, poz. 1114 i 1126, z 1999 r. Nr 50, poz. 500, z 2000 r. Nr 12, poz. 136 i Nr 109, poz. 1156 oraz z 2001 r. Nr 48, poz. 506, Nr 81, poz. 877, Nr 85, poz. 925, Nr 110, poz. 1189, Nr 111, poz. 1194, Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800 i 1801)

nakładam na
(imię i nazwisko osoby lub nazwa podmiotu)

obowiązek wykonania świadczeń osobistych - rzeczowych^{*)} w terminie:

polegających na:
(zakres i rodzaj prac / rodzaje i liczba przedmiotów świadczeń)^{*)}

Wyszczególnienie liczby przedmiotów świadczeń przeznaczonych do oddania w używanie^{**)}

Lp.	Nazwa przedmiotu świadczeń	Liczba sztuk	Uwagi
1	2	3	4

na rzecz
(nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie jest wykonywane)

przez okres:
(liczba godzin (dni))

*) Niepotrzebne skreślić.

***) Wypełnia się w przypadku, gdy liczba przedmiotów jest większa niż jeden.

Uzasadnienie

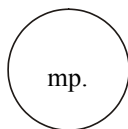
W związku z nałożeniem obowiązku świadczeń, należy w nakazanym terminie zgłosić się osobiście - udostępnić - dostarczyć - oddać do używania wymienione w decyzji przedmioty świadczeń^{*)} w:

(określić dokładne miejsce stawienia się do wykonania świadczenia

- adres i nazwę podmiotu, na rzecz którego świadczenie ma być wykonane^{*)})

Od decyzji wydanej w czasie pokoju przysługuje odwołanie do wojewody, za pośrednictwem organu wydającego decyzję, w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.

Dnia 20..... r.



.....
(wójt, burmistrz, prezydent miasta (imię i nazwisko))

Pouczenie

1. Niniejszy dokument w świetle ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego jest decyzją administracyjną i wywołuje wszystkie skutki z tego wynikające.
2. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn nie będzie możliwe wykonanie nałożonych w decyzji obowiązków, należy o tym niezwłocznie powiadomić organ, który tę decyzję, wydał.
3. Niniejszy dokument należy chronić przed zagubieniem.
4. Utrata dokumentu (decyzji w sprawie nałożenia obowiązku świadczenia na rzecz obrony) nie zwalnia od obowiązku wykonania nałożonego świadczenia.
5. Do udostępnienia - dostarczenia - oddania do używania^{*)} należy przedstawić przedmioty świadczeń o najlepszym stanie technicznym, a w odniesieniu do środków transportowych (maszyn) zapewnić pełne wyposażenie (ukompletowanie fabryczne) oraz pełny zbiornik (zbiorniki) paliwa.
6. Przedmioty świadczeń należy oddać do używania w stanie przydatnym do wykorzystania, wraz z dotyczącymi ich dokumentami.
7. Uchylenie się w czasie pokoju od wykonywania obowiązku świadczenia na rzecz obrony podlega karze aresztu do trzydziestu dni albo karze grzywny (art. 227 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 28 sierpnia 1998 r. o zmianie ustawy – Kodeks wykroczeń, ustawy – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń, ustawy – Kodeks pracy i niektórych innych ustaw – Dz. U. Nr 113, poz. 717), a w czasie mobilizacji i wojny - karze pozbawienia wolności do lat trzech (art. 242 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej).
8. Wezwany(a) do wykonania obowiązku świadczeń osobistych na rzecz obrony powinien przedstawić w jednostce organizacyjnej, na rzecz której wykonuje świadczenie, zaświadczenie o wysokości zarobków, w celu otrzymania rekompensaty za utracone za ten czas wynagrodzenie.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.