

Data założenia

.....
(pieczęć ośrodka szkolenia)

Książka ewidencji osób szkolonych nr*)

Poz.	Data rozpoczęcia szkolenia	Nazwisko i imię	Nr PESEL / data urodzenia	Kategorie	Data zakończenia szkolenia	Liczba godz. zajęć		Nr zaświadczenia	P	
						teoret.	prakt.		D	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

Objaśnienia:

.....
(podpis i pieczęć kierownika ośrodka szkolenia)

- *1) wpisać kolejny numer zakładanej książki lamany przez rok jej założenia,
2) rubryki 2 - 5 wypełnia się w dniu rozpoczęcia przez osobę szkolenia, a 6 - 9 po wydaniu jej zaświadczenia o ukończeniu kursu lub zakończeniu szkolenia w tej jednostce,
3) w rubryce 4 datę urodzenia można wpisać tylko osobom, które nie mają nadanego numeru PESEL,
4) w rubryce 10 wpisać literę „P” - szkolenie podstawowe lub literę „D” - szkolenie dodatkowe, albo pozostawić pole puste, jeżeli osoba była szkolona dodatkowo (poza szkoleniem podstawowym lub dodatkowym).

Uwagi, wnioski i zalecenia osób sprawujących nadzór*)

Objaśnienia:

*) każdy wpis na tej stronie powinien być:

- a) poprzedzony określeniem daty kontroli, danych personalnych osoby kontrolującej i numerem jej upoważnienia,
- b) zakończony podpisem wraz z imienną pieczęcią osoby kontrolującej.

Poz.	Rok	Liczba zarejestrowanych w książce osób ¹⁾			Szkozenie teoretyczne ²⁾	Szkozenie praktyczne ³⁾	Liczba zaświadczeń	Podpis i pieczęć kierownika ośrodka szkolenia
		3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Objaśnienia:

-
- 1) a) w rubryce 3 należy wpisać liczbę osób, którym w tym ośrodku szkolenia wydano zaświadczenie o ukończeniu kursu,
b) w rubryce 4 należy wpisać liczbę osób, które mając wydane zaświadczenie o ukończeniu kursu były szkolone dodatkowo,
c) w rubryce 5 należy wpisać liczbę osób, które rozpoczęły szkolenie w tej jednostce i nie uzyskały zaświadczenia o ukończeniu kursu,
- 2) wpisać liczbę osób, które przeszkolono teoretycznie,
- 3) wpisać łączną liczbę godzin zajęć praktycznych przeprowadzonych dla wszystkich osób.