Ogłoszenie o wyniku postępowania

Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z instrukcją na str. 3.

pieczęć zamawiającego

1) Zamawiający:
a) pełna nazwa zamawiającego:

_____

_____

b) REGON: |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

____ - _____, _____, _____, _____

d) ulica, nr domu, nr lokalu:
_____, _____, _____

e) Internet: http://_____.pl e-mail: _____@_____

f) numer kierunkowy _____

tel. _____ faks _____

2) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na:

_____

PKWiU: |___|___| . |___|___|.|___|

3) Wartość zamówienia przyjęta przy wszczęciu postępowania (bez VAT) _____ euro

słownie: _____

4) Ogłoszenie o postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych:
Nr |___|___|___| rok wydania |___|___|___|___| poz. |___|___|___|___|___|___|
lub postępowanie przeprowadzono w trybie
☐ z wolnej ręki ☐ negocjacji z zachowaniem konkurencji ☐ zapytania o cenę

5) ☐ - dopuszczono składanie ofert częściowych; liczba zadań wynosi _____ .

6) Oznaczenie oferty częściowej: _____

7) Dane o ofertach:
a) liczba złożonych ofert: _____ b) liczba ofert odrzuconych lub zwróconych bez rozpatrywania: _____

8) Ceny ofert:
a) cena najtańszej oferty (z VAT): _____ zł b) cena najdroższej oferty (z VAT): _____ zł

☐ - wybrano ofertę (9a) lub ☐ - przetarg unieważniono (9b)

9a) Wybrano następującą ofertę:

a) firma: _____

b) REGON: |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|

c) kod, miejscowość, województwo, powiat:

____ - _____, _____, _____, _____

d) ulica, nr domu, nr lokalu:
_____ , _____ , _____

e) Internet: http://_____ .pl e-mail: _____ @_____

f) numer kierunkowy _____

tel. _____ faks _____

Cena wybranej oferty (z VAT): _____zł słownie: _____ złotych

w tym VAT: _____zł słownie: _____ złotych

9b) Postępowanie unieważniono z powodu: (art. 27b ust.1 ustawy):

☐ - złożono mniej niż dwie oferty niepodlegające odrzuceniu,
☐ - cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, którą zamawiający przeznaczył na finansowanie zamówienia,
☐ - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
☐ - zamawiający nie dopełnił obowiązku zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:

Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____
- telefon _____
- e-mail _____ @_____

_____
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

POUCZENIE

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773, z 1999 r. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56, poz. 580, Nr 76, poz. 813 i Nr 113, poz. 1208) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2001 r. w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 127, poz. 1394), Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 14a ust. 3 ustawy o zamówieniach publicznych).

Instrukcja wypełniania druku ZP-150

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera.
Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić.
Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.
Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.
Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Punkt 1

Numer REGON należy podać za pomocą 14 cyfr.

Punkt 2

PKWiU: Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42, poz. 264 ze zmianami), należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać tylko dla dostaw i usług.

Punkt 4

Należy podać rok, nr Biuletynu i pozycję, gdzie opublikowano ogłoszenie o wszczęciu postępowania. Jeśli postępowanie prowadzono w trybie z wolnej ręki, negocjacji z zachowaniem konkurencji lub zapytania o cenę, należy zaznaczyć odpowiednie pole.

Punkt 5

Jeżeli zamawiający dopuścił składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole, wpisać liczbę zadań. Stronę 2 formularza należy powielić w ilości odpowiadającej liczbie zadań. Jeżeli zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, należy wpisać przedmiot zamówienia i rodzaj postępowania (robota budowlana, dostawa, usługa).

Punkt 6

Należy wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, z oznaczeniem zadania, np. „Zadanie 1".

Punkt 9a i 9b

Należy wypełnić stosownie do tego, czy postępowanie zakończyło się wyborem oferty (9a) czy unieważnieniem (9b).