



5a) Oznaczenie zadania : \_\_\_\_\_

opis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

miejsce realizacji zamówienia: \_\_\_\_\_

dopuszcza się składanie ofert równoważnych

dopuszcza się składanie ofert wariantowych  
warunki minimalne:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Polska Norma (lub norma ISO) \_\_\_\_\_

PKWiU: |\_|\_| . |\_|\_| . |\_|

6) Termin (okres) realizacji zamówienia:

\_\_\_\_\_

- wymagany  - pożądaný

7) Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie (w %):

cena (koszt) \_\_\_\_\_ %

ocena techniczna (jakość) \_\_\_\_\_ %

funkcjonalność \_\_\_\_\_ %

koszty eksploatacji \_\_\_\_\_ %

termin wykonania \_\_\_\_\_ %

warunki gwarancji i serwisu \_\_\_\_\_ %

warunki płatności \_\_\_\_\_ %

inne: \_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_ %

suma 100 %



8)  Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: \_\_\_\_\_

9) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

a) formularz można odebrać osobiście w:

siedzibie zamawiającego, w lokalu nr: \_\_\_\_\_

Internecie: http://\_\_\_\_\_ .pl

innym miejscu:

lub za zaliczeniem pocztowym,

b) cena formularza: \_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_ złotych

10) Miejsce i termin składania ofert wstępnych:

a) miejsce złożenia:

siedziba zamawiającego (nr lokalu): \_\_\_\_\_

inne miejsce: \_\_\_\_\_

b) w terminie do |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_| godz. |\_|\_| : |\_|\_|

### Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:

#### 1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:

- dotyczących preferencji krajowych

złożono wniosek dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

- zatwierdzenia trybu przetargu dwustopniowego o wartości powyżej 200 000 euro

złożono wniosek dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

- publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

złożono wniosek (dnia) |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|,

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

- inne:

złożono wniosek o \_\_\_\_\_ (dnia) |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

uzyskano decyzję nr \_\_\_\_\_ z dnia |\_|\_|\_|\_| . |\_|\_| . |\_|\_|

#### 2) to postępowanie jest kolejnym w danej kategorii ( art. 3a ustawy) <sup>1</sup>.

#### 3) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko \_\_\_\_\_

- telefon \_\_\_\_\_

- e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

<sup>1</sup> wypełniać od dnia 1 stycznia 2002 r.

**POUCZENIE**

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773, z 1999 r. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56, poz. 580, Nr 76, poz. 813 i Nr 113, poz. 1208) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2001 r. w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 127, poz. 1394), Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 14a ust. 3 ustawy o zamówieniach publicznych).

**Instrukcja wypełniania druku ZP-140**

**Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko jeden raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera.**

**Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy przekreślić.**

**Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.**

**Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.**

**Znak sprawy:** oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

**Nagłówek**

Należy zaznaczyć jedno z pól, wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

**Punkt 1**

Numer REGON należy podać za pomocą 14 cyfr.

**Punkt 2**

Należy wypełniać od dnia 1 stycznia 2002 r.

**Punkt 4**

Należy zaznaczyć odpowiednie pole ; w przypadku zaznaczenia ostatniego należy podać, jaki jest minimalny udział wartości surowców lub produktów (w wypadku dostaw) - § 1 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 140, poz. 776).

**Punkt 5**

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole oraz wpisać liczbę zadań. Stronę 2 formularza należy powielić w ilości odpowiadającej liczbie zadań. Jeżeli zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, należy wpisać przedmiot zamówienia i rodzaj postępowania (robota budowlana, dostawa, usługa).

**Punkt 5a**

Należy wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, z oznaczeniem zadania, np. „Zadanie 1”, lub też składanie ofert równoważnych, lub też ofert wariantowych.

PKWiU: Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42, poz. 264 ze zmianami), należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać tylko dla dostaw i usług.

**Punkt 6**

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy).

**Punkt 7**

Kryteria oceny ofert w drugim etapie. Należy określić procentowy udział danego kryterium w ogólnej ocenie (1 - 100%). Przedstawione kryteria oceny ofert mają charakter przykładowy i nie wszystkie z nich muszą być zastosowane w przetargu. Można stosować kryteria niewymienione na przykładowej liście, z wyjątkiem ceny, która jest obowiązkowym kryterium oceny ofert.

**Punkt 8**

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, gdy środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

**Punkt 9**

Należy podać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

**Tylko do wiadomości UZP**

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.