

5a) Oznaczenie zadania : _____

opis: _____

miejsce realizacji zamówienia:

dopuszcza się składanie ofert równoważnych

dopuszcza się składanie ofert wariantowych
warunki minimalne:

Polska Norma (lub norma ISO) _____

PKWiU: |_|_| . |_|_| . |_|

6) Termin wykonania zamówienia:

7) Informacja o kwocie wadium, którego zamawiający będzie żądał od dostawców lub wykonawców zaproszonych do składania ofert :

wysokość: _____ zł

słownie: _____ złotych



8) Środki finansowe na realizację zamówienia przyznane zostały na podstawie umowy międzynarodowej lub pochodzą ze środków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego

Umowa: _____

9) Planowana liczba zapraszanych dostawców/wykonawców od _____ do _____

10) W przetargu mogą wziąć udział oferenci niewykluczeni na podstawie art. 19 ust. 1 i art. 22 ust. 7 ustawy spełniający następujące warunki:

11) Wniosek o dopuszczenie do przetargu::

a) formularz wniosku można odebrać osobiście w:

siedzibie zamawiającego, lokal nr: _____

Internecie: http://_____ .pl

innym miejscu: _____

lub za zaliczeniem pocztowym,

b) cena formularza wniosku: _____ zł

słownie: _____ złotych

12) Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu:

a) miejsce składania: _____

siedziba zamawiającego (nr lokalu): _____

inne miejsce: _____

b) w terminie do ____ . ____ . ____ godz. ____ : ____

Tylko do wiadomości Urzędu Zamówień Publicznych:

1) Informacja o wnioskach skierowanych do Urzędu w przedmiotowej sprawie:

- zatwierdzenie trybu przetargu ograniczonego powyżej 200 000 euro

złożono wniosek (dnia) ____ . ____ . ____

uzyskano decyzję nr _____ z ____ . ____ . ____ - dotyczących preferencji krajowych

złożono wniosek (dnia) ____ . ____ . ____

uzyskano decyzję nr _____ z ____ . ____ . ____ - publikacja ogłoszenia o wartości poniżej 30 000 euro

złożono wniosek (dnia) ____ . ____ . ____

uzyskano decyzję nr _____ z ____ . ____ . ____

2) to postępowanie jest kolejnym w danej kategorii (art. 3a ustawy)¹.

3) Osoba uprawniona do kontaktów z Urzędem w sprawie publikacji ogłoszeń:

- imię i nazwisko _____

- telefon _____

- e-mail _____@_____

imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej

¹ wypełniać od dnia 1 stycznia 2002 r.

POUCZENIE

Jeżeli ogłoszenie nie spełnia wymogów określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 1994 r. o zamówieniach publicznych (Dz. U. z 1998 r. Nr 119, poz. 773, z 1999 r. Nr 45, poz. 437, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 93, poz. 1027 i Nr 110, poz. 1167 oraz z 2001 r. Nr 56, poz. 580, Nr 76, poz. 813 i Nr 113, poz. 1208) oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2001 r. w sprawie określenia wzorów ogłoszeń o zamówieniach publicznych publikowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz dodatkowych informacji zawartych w ogłoszeniach (Dz. U. Nr 127, poz. 1394), Prezes Urzędu Zamówień Publicznych odmówi zamieszczenia takiego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (art. 14a ust. 3 ustawy o zamówieniach publicznych).

Instrukcja wypełniania druku ZP-120

Wypełniony formularz należy przesłać do Urzędu Zamówień Publicznych tylko **jeden** raz: pocztą, faksem lub przy pomocy kuriera.

Formularz należy wypełnić maszynowo (lub na komputerze). Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, należy

przekreślić. Jeżeli przewidziano pola wyboru, należy dokonać wyboru poprzez zaznaczenie krzyżykiem odpowiedniego pola.

Daty należy wypełniać w kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Znak sprawy: oznaczenie nadane przez zamawiającego dla identyfikacji danego postępowania należy wpisać na **każdej** stronie formularza.

Nagłówek

Należy zaznaczyć jedno z pól, wskazując wartość zamówienia (powyżej/poniżej 30 000 euro).

Punkt 1

Numer REGON należy podać za pomocą 14 cyfr.

Punkt 2

Należy wypełniać od dnia 1 stycznia 2002 r.

Punkt 4

Należy zaznaczyć odpowiednie pole; w przypadku zaznaczenia ostatniego należy podać, jaki jest minimalny udział wartości surowców lub produktów (w wypadku dostaw) - § 1 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 1994 r. w sprawie stosowania preferencji krajowych przy udzielaniu zamówień publicznych (Dz. U. Nr 140, poz. 776).

Punkt 5

Jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, należy zaznaczyć odpowiednie pole, wpisać, ile będzie zadań. Stronę 2 formularza należy powielić w ilości odpowiadającej liczbie zadań. Jeżeli zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, należy wpisać tylko przedmiot zamówienia i rodzaj postępowania (robota budowlana, dostawa, usługa).

Punkt 5a

Należy wypełnić tylko wtedy, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z oznaczeniem zadania, np. „Zadanie 1”, lub też składanie ofert równoważnych, lub też ofert wariantowych.

PKWiU: Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (Dz. U. z 1997 r. Nr 42, poz. 264 ze zmianami), należy wpisać za pomocą co najmniej 5 znaków; PKWiU należy wpisywać tylko dla dostaw i usług.

Punkt 6

Pole wypełnia się poprzez podanie dokładnej daty lub określenie okresu od podpisania umowy (liczba dni, tygodni, miesięcy).

Punkt 7

Kwotę wadium należy podać w wysokości od 0,5% do 3% wartości zamówienia (art. 41 ustawy).

Punkt 8

Pole należy zaznaczyć tylko wówczas, gdy środki na realizację zamówienia (choćby w części) pochodzą ze wskazanych w tym punkcie źródeł.

Punkt 11

Należy podać cenę formularza w wysokości pokrywającej koszt jego druku (lub powielenia) i rozesłania do oferentów.

Tylko do wiadomości UZP

Należy podać informacje dot. złożonych wniosków i uzyskanych decyzji administracyjnych związanych z tą sprawą.