

E. UZASADNIENIE WNIOSKU

1. Proszę o wydanie mi wizej:

jedno- dwu- wielokrotnej

w celu:

przejazdu przez strefę tranzytową lotniska międzynarodowego

przejazdu przez terytorium RP

zatrudnienia lub wykonywania innej pracy

przesiedlenia się z rodziny repatrianta

połączenia z rodziną

innym (w umotywowaniu wniosku podać jaki)

na okres: dni

do: / /
rok miesiąc dzień

2. Umotywowanie wniosku:

.....

3. Środki utrzymania podczas pobytu w RP:

(zaznaczyć wszystkie występujące możliwości)

gotówka czeki podróżne

karty kredytowe bilety podróży

ubezpieczenie ubezpieczenie zdrowotne

zaproszenie potwierdzenie zakwaterowania

4. Dane dotyczące zatrudnienia

Nazwa pracodawcy:

.....

Adres pracodawcy:

.....

Miejsce na znaczek opłaty skarbowej za podanie i załączniki
(wkleja organ)

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Data i podpis wnioskodawcy

/ /
rok miesiąc dzień

(podpis)

5. Pobyt na terytorium RP

a) Czy przebywał Pan(i) wcześniej na terytorium RP?

tak nie

Na jakiej podstawie?

wiza ruch bezwizowy

zaproszenie dokument turystyczny (voucher)

Wcześniejsze pobyty w RP (data):

.....

Wcześniej złożone wnioski o wydanie wizej (data i urząd):

.....

b) Od kiedy przebywa Pan(i) na terytorium RP?

(wypełnić, jeżeli wniosek jest składany w RP)

/ /
rok miesiąc dzień

Na jakiej podstawie?

wiza ruch bezwizowy

zaproszenie dokument turystyczny (voucher)

Typ dokumentu:

(jeśli zostało zaznaczone pole „wiza”, należy wpisać rodzaj wizej)

Seria:

Data wydania: / /
rok miesiąc dzień

Data ważności: / /
rok miesiąc dzień

Organ wydający:

.....

Załączniki do wniosku:
(załącza wnioskodawca)

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

Data, imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby przyjmującej wniosek

/ /
rok miesiąc dzień

(podpis)

F. ADNOTACJE URZĘDOWE

Nr systemowy osoby:

Opinie właściwych organów: pozytywna negatywna

Rodzaj decyzji:

Wydano wizej: jedno- dwu- wielokrotną

Seria

Data wydania: / /
rok miesiąc dzień

Okres ważności: dni

Data ważności: / /
rok miesiąc dzień

Organ wydający

.....

(Wypełnia organ przyjmujący wniosek)

Nr systemowy wniosku:

Uwagi:

.....

Data i podpis osoby odbierającej wizej: / /
rok miesiąc dzień

(podpis)

Data, imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby rozpatrującej sprawę: / /
rok miesiąc dzień

(podpis)