

UZ	ZAŁĄCZNIK UZUPEŁNIAJĄCY DO POZWU Z WNIOSKIEM O ZABEZPIECZENIE POWÓDZTWA	
	Formularz przeznaczony jest do uzupełniania pozwów sporządzanych na formularzach pozwu oznaczonych symbolem PU i PM, jeżeli wraz z wytoczeniem powództwa składa się wniosek o zabezpieczenie dochodzonych roszczeń	
Część 1 – Oznaczenie stron		
1.1. Powód	1.1.1. Nazwa / Nazwisko, Imię (Imiona)	
1.2. Pozwany	1.2.1. Nazwa / Nazwisko, Imię (Imiona)	
Część 2 – Roszczenie objęte wnioskiem o zabezpieczenie		
Część 3 – Sposób zabezpieczenia		
3.1. Jeżeli dotyczy roszczenia pieniężnego:		
3.1.1. Zajęcie ruchomości -		
3.1.2. Zajęcie wynagrodzenia za pracę -		
3.1.3. Zajęcie wierzytelności albo innego prawa -		
3.1.4. Obciążenie nieruchomości hipoteką przymusową albo zastawem wpisanym do rejestru okręgowego -		
3.1.5. Zakaz zbywania lub obciążania nieruchomości, która nie ma urządzonej księgi wieczystej albo której księga wieczysta zaginęła lub uległa zniszczeniu -		

3.2. Jeżeli dotyczy roszczenia niepieniężnego

3.2.1. Sposób zabezpieczenia

Część 4 – Uzasadnienie wniosku o zabezpieczenie

Ciąg dalszy uzasadnienia na oddzielnej karcie

POUCZENIE

Zasady ogólne stosowania formularza.

- I. Formularz przeznaczony jest do uzupełniania pozwów sporządzanych na formularzu pozwu oznaczonym symbolem PU i PM, jeżeli wraz z wytoczeniem powództwa składa się wniosek o zabezpieczenie dochodzonych roszczeń.
- II. Formularz jest stosowany wyłącznie w przypadkach, gdy zgodnie z pouczeniem zawartym w formularzach wymienionych w ust. 1 pouczenia należy uzupełnić pozew o dalsze części zgłoszonego wniosku o zabezpieczenie roszczenia.
- III. Formularz wypełnia się w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie.
- IV. Przy wypełnianiu formularza należy dane wpisywać w nie zaciemnionych polach poszczególnych rubryk.

Zasady wypełniania rubryk.

1. W części pierwszej należy wymienić strony procesowe, powtarzając nazwisko i imię albo nazwę powoda wymienionego na formularzu pozwu oraz imię i nazwisko albo nazwę pozwanego wymienionego na formularzu pozwu. Jeżeli po stronie powoda lub pozwanego występuje więcej niż jedna osoba, we wniosku o zabezpieczenie należy wymienić tylko pierwszą z nich.
2. W części drugiej należy wymienić roszczenie objęte żądaniem w pozwie, o którego zabezpieczenie jest zgłaszany wniosek.
3. Wypełniając część trzecią należy wybrać właściwe rubryki w zależności od tego, czy zabezpieczane roszczenie jest pieniężne (rubryki 3.1.) czy jest niepieniężne (rubryka 3.2.).
4. W razie wniosku o zabezpieczenie roszczenia pieniężnego należy wybrać właściwy sposób zabezpieczenia wyłącznie spośród wymienionych w rubrykach 3.1.1. - 3.1.5.:
 - przy wypełnianiu rubryki 3.1.1. należy wymienić ruchomości pozwanego wskazane do zajęcia,
 - przy wypełnianiu rubryki 3.1.2. należy wskazać nazwę i adres pracodawcy pozwanego, u którego pozwany otrzymuje wynagrodzenie podlegające zajęciu,
 - przy wypełnianiu rubryki 3.1.3. należy opisać wierzytelność lub prawo oraz wskazać wierzyciela albo zobowiązanego z tego prawa,
 - przy wypełnianiu rubryki 3.1.4. należy wymienić nieruchomość oraz oznaczenie księgi wieczystej albo rejestru okrętowego,
 - przy wypełnianiu rubryki 3.1.5. należy opisać nieruchomość, której ma dotyczyć zakaz zbywania lub obciążania.
5. W razie wniosku o zabezpieczenie roszczenia niepieniężnego należy w rubryce 3.2. wymienić i opisać sposób zabezpieczenia; gdy wybrany sposób zabezpieczenia odpowiada jednemu ze sposobów wymienionych w rubrykach 3.1.1. - 3.1.5, opis tego sposobu powinien być dokonany zgodnie z ust. 4 pouczenia.
6. W części czwartej należy uzasadnić wniosek o zabezpieczenie, zgodnie z art. 737 i 730 Kodeksu postępowania cywilnego, w szczególności przez podanie i uprawdopodobnienie, że roszczenie jest wiarygodne, a brak zabezpieczenia mógłby pozbawić powoda zaspokojenia albo że jest konieczne do zabezpieczenia wykonalności orzeczenia w sprawie.