

WD	PISMO ZAWIERAJĄCE WNIOSKI DOWODOWE			
	Formularz przeznaczony jest dla stron w postępowaniu cywilnym uproszczonym oraz w postępowaniu cywilnym, w którym powodem jest osoba będąca usługodawcą lub sprzedawcą dochodzącym roszczeń cywilnych wynikających z umów wymienionych w art. 187 ¹ Kodeksu postępowania cywilnego			
I. Sąd, przed którym toczy się postępowanie		II. Data wpływu <i>(wypełnia Sąd)</i>		
III. Sygnatura akt sprawy, w której składany jest wniosek				
Część 1 – Strona składająca pismo				
1.1. Oznaczenie roli procesowej	1.1.1. Powód	1.1.2. Pozwany	1.1.3. Liczba osób składających wnioski	
1.1.4.1. Nazwa / Nazwisko, Imię (Imiona)				
1.1.4.2. Nazwa / Nazwisko, Imię (Imiona)				
1.1.4.3. Nazwa / Nazwisko, Imię (Imiona)				
1.1.4.4. Nazwa / Nazwisko, Imię (Imiona)				
Część 2 – Wnioskowane dowody				
2.1.1. Środek dowodowy		2.2.1. Fakt podlegający stwierdzeniu		
2.1.2. Środek dowodowy		2.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu		

2.1.3. Środek dowodowy	2.2.3. Fakt podlegający stwierdzeniu
2.1.4. Środek dowodowy	2.2.4. Fakt podlegający stwierdzeniu
2.1.5. Środek dowodowy	2.2.5. Fakt podlegający stwierdzeniu
2.1.6. Środek dowodowy	2.2.6. Fakt podlegający stwierdzeniu
2.1.7. Środek dowodowy	2.2.7. Fakt podlegający stwierdzeniu
2.1.8. Środek dowodowy	2.2.8. Fakt podlegający stwierdzeniu
2.1.9. Środek dowodowy	2.2.9. Fakt podlegający stwierdzeniu
Część 3 – Wyjaśnienia dodatkowe	
Ciąg dalszy wyjaśnień na oddzielnej karcie	
Podpis/y strony/stron (pełnomocnika)	

POUCZENIE

Uwaga ! Jeżeli pismo zawierające wnioski dowodowe nie zostanie wniesione na prawidłowym formularzu, formularz zostanie nieprawidłowo wypełniony albo nie będzie mogło otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania innych warunków formalnych, zwrócone zostanie stronie bez wzywania do jego poprawienia lub uzupełnienia.

Zasady ogólne stosowania formularza.

I. Formularz stosować należy:

- jako samodzielny wniosek dowodowy strony (powoda lub pozwanego), przed sądem pierwszej instancji, w postępowaniu uproszczonym, stosownie do art. 505¹-505¹³ Kodeksu postępowania cywilnego,
- jako załącznik do pozwu (na formularzu PM) wnoszonym w sprawie o roszczenie wynikające z umów wymienionych w art. 187¹ Kodeksu postępowania cywilnego,
- jako załącznik do pozwu, odpowiedzi na pozew, sprzeciwu od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym, sprzeciwu od wyroku zaocznego i zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, jeżeli pismo takie, zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego, zostało złożone na urzędowym formularzu i zaznaczono w nim zgłoszenie dowodu (dowodów).

II. Formularz wypełnia się w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie.

III. Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, przekreśla się w sposób uniemożliwiający późniejsze dopisywanie.

IV. Jeżeli pismo stanowi samodzielny wniosek, można je wnieść przez złożenie w biurze podawczym sądu wymienionego w rubryce I formularza albo przez nadanie na adres sądu w urzędzie pocztowym. Za datę wniesienia przyjmuje się datę złożenia w biurze podawczym albo datę nadania w urzędzie pocztowym.

Zasady wypełniania rubryk.

1. Jeżeli pismo stanowi samodzielny wniosek dowodowy, w rubryce I należy wpisać pełną nazwę sądu, do którego kieruje się pismo. Jeżeli pismo jest załącznikiem do pism wymienionych w ust. I pouczenia, w rubryce tej należy wpisać wyrazy „Załącznik do pozwu” (albo odpowiedzi na pozew, sprzeciwu od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym, sprzeciwu od wyroku zaocznego, zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym).

2. Rubryki II nie należy wypełniać.

3. W rubryce III należy wpisać sygnaturę akt sprawy nadaną przez sąd. Jeżeli pismo stanowi załącznik do pozwu, rubrykę tę należy pozostawić bez wypełnienia.

4. Wypełniając rubrykę 1.1. należy zaznaczyć rolę procesową strony wnoszącej pismo, skreślając niewłaściwe oznaczenie w rubryce 1.1.1. albo 1.1.2., pozostawiając nie skreśloną treść odpowiadającą roli procesowej strony składającej pismo z załącznikiem na formularzu DS.

5. Jeżeli pismo składa więcej niż jedna osoba występująca w tej samej roli procesowej, należy w rubryce 1.1.3. wpisać liczbę osób wspólnie składających pismo.

6. W rubrykach 1.1.4.1 - 1.1.4.4. należy wpisać dane osób składających wniosek (bez wskazywania adresów). W razie złożenia wniosku przez liczbę osób większą niż 4 dane dalszych osób wspólnie składających wniosek należy zamieścić w części trzeciej formularza.

7. W części drugiej w poszczególnych rubrykach 2.1.1 - 2.1.9. należy wpisywać kolejno wnioskowane dowody oznaczając rodzaj środka dowodowego (zeznanie świadka, dokument, oględziny, opinia biegłego lub biegłych, przesłuchanie stron, inny środek dowodowy):

– gdy wnioskowany jest dowód z zeznań świadka, należy w tej rubryce wskazać imię, nazwisko i adres świadka,

– gdy wnioskowany jest dowód z dokumentu, należy opisać dokument, z którego ma zostać przeprowadzony dowód, i załączyć jego oryginał lub odpis. W wypadku gdy załączony zostanie odpis dokumentu, należy wskazać, w czym posiadaniu znajduje się jego oryginał. Jeżeli dokument znajduje się w aktach organu państwowego, wystarczy przedstawić urzędowo poświadczony przez ten organ odpis lub wyciąg z dokumentu. Udzielenia odpisu dokumentu lub wyciągu zażąda sąd, gdy strona sama uzyskać go nie może.

– gdy wnioskowany jest dowód z oględzin, należy szczegółowo oznaczyć przedmiot oględzin, miejsce, w którym się znajduje, i wskazać, w czym znajduje się posiadaniu.

– gdy wnioskowane są inne dowody, należy po wskazaniu środka dowodowego dodatkowo oznaczyć jego cechy, tak aby umożliwić przeprowadzenie dowodu.

8. W części drugiej, w poszczególnych rubrykach 2.2.1- 2.2.9., przy każdym środku dowodowym należy oznaczyć fakty, które mają być stwierdzone w wyniku przeprowadzenia dowodu.

9. Jeżeli okoliczności faktyczne i wnioski dowodowe nie zostały zgłoszone w pozwie, odpowiedzi na pozew, na pierwszym posiedzeniu przeznaczonym na rozprawę lub w sprzeciwie od wyroku zaocznego bądź powód nie przytoczył nowych okoliczności faktycznych, zarzutów i wniosków dowodowych nie później niż w terminie tygodnia od dnia doręczenia mu odpowiedzi na pozew lub sprzeciwu od wyroku zaocznego, strona winna wykazać, że nie można ich było powołać wcześniej lub potrzeba ich powołania wynika później.

Okoliczności, o których wyżej mowa, należy wskazać w części trzeciej.

10. Wniosek winien zostać podpisany przez wszystkie osoby wnoszące wniosek albo ich przedstawicieli ustawowych lub pełnomocników.