

SpWU	SPRZECIW OD WYROKU ZAOCZNEGO W POSTĘPOWANIU UPROSZCZONYM		
	Formularz przeznaczony jest dla osób, przeciwko którym zapadł wyrok zaoczny wydany w sprawie cywilnej podlegającej rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym stosownie do art. 505 ¹ -505 ¹³ Kodeksu postępowania cywilnego		
I. Sąd, przed którym toczy się postępowanie		II. Data wpływu <i>(wypełnia Sąd)</i>	
III. Sygnatura akt sprawy, w której zapadł wyrok zaoczny			
IV. Data wyroku zaocznego			
Część 1 – Pozwany składający sprzeciw wyroku zaocznego		1.1. Liczba pozwanych	
1. 2. Nazwa / Nazwisko, Imię (Imiona)			
Miejsce zamieszkania / Siedziba i adres			
1.3. Kraj	1.4. Kod pocztowy	1.5. Miejscowość	
	-		
1.6. Ulica	1.7. Nr domu	1.8. Nr lokalu	
Adres dla doręczeń lub dane i adres pełnomocnika, w razie ustanowienia			
1.9. Nazwisko i imię pełnomocnika			
1.10. Kod pocztowy	1.11. Miejscowość		
-			
1.12. Ulica	1.13. Nr domu	1.14. Nr lokalu	
Część 2 – Wnioski pozwanego dotyczące wyroku zaocznego			
2.1. Wniosek o uchylenie wyroku zaocznego			

Część 3 – Zarzuty i wnioski pozwanego do żądań zawartych w pozwie

3.1. Zarzuty formalne	a) tak	b) nie
3.2. Zarzuty do żądań zawartych w pozwie		
3.2.1. Zarzut potrącenia	a) tak	b) nie
3.2.2. Kwota przedstawiona do potrącenia		
3.2.3. Pozostałe zarzuty		

Część 4 – Koszty procesu

4.1. Żądanie kosztów procesu	a) tak	b) nie
4.1.1. Wysokość żądanych kosztów procesu:		
4.1.2. W tym wynagrodzenie adwokata lub radcy prawnego:		

Część 5 – Wnioski dowodowe

5.1. O przeprowadzenie dowodu Jeśli „tak”, należy dołączyć formularz WD	a) tak	b) nie
-----------------------------------------------------------------------------------	--------	--------

Część 6 – Inne wnioski

6.1. Wniesienie powództwa wzajemnego Jeśli „tak”, należy dołączyć wypełniony formularz pozwu PU	a) tak	b) nie
6.2. Wniosek o zawieszenie nadanego wyrokowi rygoru natychmiastowej wykonalności	a) tak	b) nie

6.3. Pozostałe wnioski

Część 7 – Uzasadnienie

Ciąg dalszy uzasadnienia na oddzielnej karcie

Załączniki

Podpis/
pozwanego/pozwanych
(pełnomocnika)

Pouczenia

Uwaga ! Jeżeli wraz z wyrokiem zaocznym został doręczony pozew sporządzony na urzędowym formularzu (PU albo PM), a sprzeciw od wyroku zaocznego nie zostanie wniesiony na prawidłowym formularzu, formularz zostanie nieprawidłowo wypełniony albo sprzeciw od wyroku zaocznego nie będzie mógł otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania innych warunków formalnych, zostanie odrzucony bez wzywania do jego poprawienia lub uzupełnienia.

Zasady ogólne stosowania formularza.

- I. Do sprzeciwu od wyroku zaocznego dołączyć należy jego odpisy i odpisy załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.
- II. Formularz wypełnia się w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie.
- III. Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, przekreśla się w sposób uniemożliwiający późniejsze dopisywanie.
- IV. Jeżeli w rubryce przewidziano pola wyboru "tak" i "nie", należy dokonać wyboru zaznaczając krzyżykiem prostokąt w odpowiednim polu wyboru.

V. Okoliczności faktyczne, zarzuty i wnioski dowodowe nie zgłoszone w sprzeciwie od wyroku zaocznego mogą być rozpoznawane tylko wtedy, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej lub gdy potrzeba ich powołania wynikła później.

VI. Wraz ze sprzeciwem od wyroku zaocznego pozwany może wytoczyć powództwo wzajemne.

VII. Sprzeciw można wnieść przez złożenie w biurze podawczym sądu, wymienionego w rubryce I formularza, albo przez nadanie na adres sądu w urzędzie pocztowym. Za datę wniesienia przyjmuje się datę złożenia w biurze podawczym albo datę nadania w urzędzie pocztowym.

Zasady wypełniania rubryk.

1. Sprzeciw od wyroku zaocznego skierować należy do sądu rejonowego, który wydał zaskarżony sprzeciwem wyrok zaoczny. W rubryce I należy wpisać pełną nazwę sądu, do którego kieruje się sprzeciw.

2. Rubryki II nie należy wypełniać.

3. W rubryce III należy wpisać sygnaturę akt sprawy nadaną przez sąd i zamieszczoną w wyroku zaocznym.

4. W rubryce IV należy wpisać datę wyroku zaocznego.

5. Rubrykę 1.1. wypełnić należy tylko wówczas, gdy sprzeciw od wyroku zaocznego wnoszony jest przez więcej niż jedną osobę. Należy cyfrą oznaczyć liczbę osób wnoszących sprzeciw. W przypadku gdy sprzeciw wnoszony jest przez więcej niż jedną osobę, należy wypełnić odpowiednią liczbę załączników (formularz DS), podając dane dotyczące wszystkich pozwanych wnoszących sprzeciw oraz ich pełnomocników.

6. W części 2 należy szczegółowo opisać, czy pozwany zaskarża wyrok w całości czy w części i w jakiej części. Jeżeli sprzeciw wnoszony jest przez więcej niż jedną osobę, każda z nich winna oddzielnie opisać, w jakiej części zaskarża wyrok.

7. W części 3 zgłasza się wszystkie zarzuty przeciwko żądaniom pozwu. W rubryce 3.1. zgłasza się zarzuty formalne, przez zaznaczenie pola wyboru, a rubryka poniżej służy do opisania tych zarzutów.

8. W razie zgłoszenia zarzutu potrącenia, w części 3, w rubryce 3.2.1. w polu wyboru należy zaznaczyć wniesienie zarzutu potrącenia, a w polu 3.2.2. wpisać sumę przedstawioną do potrącenia.

9. W rubryce 3.2.3. należy szczegółowo opisać, czy pozwany uznaje za zasadne żądanie pozwu, czy wnosi o jego oddalenie bądź odrzucenie i w jakiej części. Jeżeli sprzeciw od wyroku zaocznego jest wnoszony przez więcej niż jedną osobę, każda z nich winna oddzielnie opisać, czy uznaje za zasadne żądanie pozwu, czy wnosi o jego oddalenie bądź odrzucenie i w jakiej części.

10. W części 4 rubryki 4.1.1. i 4.1.2. wypełnia się, gdy zostało zgłoszone żądanie zwrotu kosztów procesu. Jednakże wypełnienie tych rubryk nie jest obligatoryjne, jeżeli powód nie jest reprezentowany przez adwokata lub radcę prawnego.

11. Strony są obowiązane wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Wnioski dowodowe nie zgłoszone w sprzeciwie od wyroku zaocznego mogą być rozpoznawane tylko wtedy, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej lub gdy potrzeba ich powołania wynikła później. Zgłoszenie wniosku o przeprowadzenie chociażby jednego dowodu zaznacza się wyborem pola "tak" w rubryce 5.1.; w takim przypadku należy dołączyć do sprzeciwu, jako załącznik, odpowiednio wypełniony formularz WD.

12. W części 6, w rubryce 6.1. zaznacza się zgłoszenie powództwa wzajemnego. W takim przypadku do odpowiedzi na pozew należy dołączyć formularz pozwu w postępowaniu uproszczonym PU, wypełniony zgodnie z pouczeniem w nim zawartym. Powództwo wzajemne jest dopuszczalne, jeżeli roszczenie nadaje się do rozpoznania w postępowaniu uproszczonym. W postępowaniu uproszczonym rozpoznaniu podlegają sprawy należące do właściwości sądów rejonowych o roszczenia wynikające z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza pięciu tysięcy złotych, a w sprawach dotyczących rękojmi lub gwarancji, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza tej kwoty, a także sprawy o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej bez względu na wartość przedmiotu sporu, nie więcej jednak niż trzydzieści tysięcy złotych.

13. Na wniosek pozwanego sąd zawiesi rygor natychmiastowej wykonalności nadany wyrokowi zaocznemu, jeżeli wyrok ten został wydany z naruszeniem przepisów o dopuszczalności jego wydania albo jeżeli pozwany uprawdopodobni, że jego niestawiennictwo było niezawinione, a przedstawione w sprzeciwie okoliczności wywołują wątpliwości co do zasadności wyroku zaocznego. Wniosek taki zgłasza się przez zaznaczenie w rubryce 6.2. pola wyboru "tak".

14. W rubryce 6.3. składa się wnioski innego rodzaju niż wymienione w rubrykach poprzednich, jak np.: o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części, o przyznanie adwokata (radcy prawnego) z urzędu i inne.

15. W uzasadnieniu (część 7) pozwany powinien przedstawić zarzuty przeciwko żądaniu pozwu, a także wszystkie okoliczności faktyczne i dowody na ich potwierdzenie. W razie zgłoszenia wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych uzasadnienie powinno zawierać oświadczenie o stanie rodzinnym pozwanego, majątku i dochodach.

16. Sprzeciw od wyroku zaocznego powinien zostać podpisany przez wszystkie osoby wnoszące sprzeciw albo ich przedstawicieli ustawowych lub pełnomocników.