

ODPOWIEDŹ NA POZEW W POSTĘPOWANIU UPROSZCZONYM	
OU	Formularz przeznaczony jest dla osób składających odpowiedź na pozew oraz odpowiedź na pozew wzajemny w sprawach cywilnych o roszczenia dochodzone w postępowaniu uproszczonym, stosownie do art. 505 ¹ –505 ¹³ Kodeksu postępowania cywilnego.
I. Sąd, przed którym toczy się postępowanie	II. Data wpływu (wypełnia Sąd)
III. Sygnatura akt sprawy, w której składana jest odpowiedź na pozew	
Część 1 – Pozwany składający odpowiedź na pozew	1.1. Liczba pозwanych
1. 2. Nazwa / Nazwisko, Imię (Imiona)	
Miejsce zamieszkania / Siedziba i adres	
1.3. Kraj	1.4. Kod pocztowy
	1.5. Miejscowość
1.6. Ulica	1.7. Nr domu
	1.8. Nr lokalu
Adres dla doręczeń lub dane i adres pełnomocnika, w razie ustanowienia	
1.9. Nazwisko i imię pełnomocnika	
1.10. Kod pocztowy	1.11. Miejscowość
1.12. Ulica	1.13. Nr domu
	1.14. Nr lokalu

Część 2 – Zarzuty i wnioski pozwanego do żądań zawartych w pozwie

2.1. Zarzuty formalne	a) tak	b) nie
2.2. Zarzuty do żądań zawartych w pozwie		
2.2.1. Zarzuty formalne	a) tak	b) nie
2.2.2. Kwota przedstawiona do potrącenia		
2.2.3. Pozostałe zarzuty		

Część 3 – Koszty procesu

3.1. Żądanie kosztów procesu	a) tak	b) nie
3.1.1. Wysokość żądanych kosztów procesu:		
3.1.2. W tym wynagrodzenie adwokata lub radcy prawnego:		

Część 4 – Wnioski dowodowe

4.1. O przeprowadzenie dowodu Jeśli „tak”, należy dołączyć formularz WD	a) tak	b) nie
--	--------	--------

Część 5 – Inne wnioski

5.1. Wniesienie powództwa wzajemnego Jeśli „tak”, należy dołączyć wypełniony formularz pozwu PU	a) tak	b) nie
---	--------	--------

5.2. Pozostałe wnioski

Część 6 – Uzasadnienie

--

Ciąg dalszy uzasadnienia na oddzielnej karcie

Załączniki

--	--	--	--

Podpis/y pozwanego/pozwanych (pełnomocnika)	
--	--

Pouczenia

Uwaga ! Jeżeli odpowiedź na pozew nie zostanie wniesiona na prawidłowym formularzu, formularz zostanie nieprawidłowo wypełniony albo odpowiedź na pozew nie będzie mogła otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania innych warunków formalnych, zwrócona zostanie pozwanemu bez wzywania do jego poprawienia lub uzupełnienia.

Zasady ogólne stosowania formularza.

I. Do odpowiedzi na pozew dołączyć należy jego odpisy i odpisy załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.

II. Formularz wypełnia się w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie.

III. Rubrykę, w której nie wpisuje się żadnych danych, przekreśla się w sposób uniemożliwiający późniejsze dopisywanie.

IV. Jeżeli w rubryce przewidziano pola wyboru "tak" i "nie", należy dokonać wyboru zaznaczając krzyżykiem prostokąt w odpowiednim polu wyboru.

V. Okoliczności faktyczne, zarzuty i wnioski dowodowe nie zgłoszone w odpowiedzi na pozew lub na pierwszym posiedzeniu (rozprawie) mogą być rozpoznawane tylko wtedy, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej lub gdy potrzeba ich powołania wynika później.

VI. Wraz z odpowiedzią na pozew pozwany może wytoczyć powództwo wzajemne.

VII. Odpowiedź na pozew można wnieść przez złożenie w biurze podawczym sądu, wymienionego w rubryce I formularza, albo przez nadanie na adres sądu w urzędzie pocztowym. Za datę wniesienia przyjmuje się datę złożenia w biurze podawczym albo datę nadania w urzędzie pocztowym.

Zasady wypełniania rubryk.

1. Odpowiedź na pozew skierować należy do sądu rejonowego, który doręczył pozwanemu pozew. W rubryce I należy wpisać pełną nazwę sądu, do którego kieruje się odpowiedź na pozew.

2. Rubryki II nie należy wypełniać.

3. W rubryce III należy wpisać sygnaturę akt sprawy nadaną przez sąd i zamieszczoną na doręczonym pozwie.

4. Rubrykę 1.1. wypełnić należy tylko wówczas, gdy odpowiedź na pozew wnoszona jest przez więcej niż jedną osobę. Należy cyfrą oznaczyć liczbę osób wnoszących odpowiedź na pozew. W przypadku gdy odpowiedź na pozew wnoszona jest przez więcej niż jedną osobę, należy wypełnić odpowiednią liczbę załączników na formularzu DS, podając dane dotyczące wszystkich pozwanych wnoszących odpowiedź oraz ich pełnomocników.

5. W części 2, w rubryce 2.1. należy w polu wyboru zaznaczyć, czy składa się zarzuty formalne (art. 221 Kpc); w razie ich wniesienia należy zarzuty te opisać w polu rubryki 2.1.

6. W części 2, w rubryce 2.2.1. w polu wyboru należy zaznaczyć wniesienie zarzutu potrącenia, a w polu 2.2.2. wpisać sumę przedstawioną do potrącenia.

7. W części 2, w rubryce 2.2.3. należy wpisać, czy pozwany uznaje za zasadne żądanie pozwu, czy wnosi o jego oddalenie bądź odrzucenie i w jakiej części. Jeżeli odpowiedź na pozew jest wnoszona przez więcej niż jedną osobę, każda z nich winna oddzielnie wpisać, czy uznaje za zasadne żądanie pozwu, czy wnosi o jego oddalenie bądź odrzucenie i w jakiej części.

8. W części 3. rubryki 3.1.1. i 3.1.2. wypełnia się, gdy zostało zgłoszone żądanie zwrotu kosztów procesu. Jednakże wypełnienie tych rubryk nie jest obligatoryjne, jeżeli powód nie jest reprezentowany przez adwokata lub radcę prawnego.

9. Strony są obowiązane wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Wnioski dowodowe nie zgłoszone w odpowiedzi na pozew lub na pierwszym posiedzeniu (rozprawie) mogą być rozpoznawane tylko wtedy, gdy strona wykaże, że nie mogła ich powołać wcześniej lub gdy potrzeba ich powołania wynika później. Zgłoszenie wniosku o przeprowadzenie chociażby jednego dowodu zaznacza się wyborem pola "tak" w rubryce 4.1.; w takim przypadku należy dołączyć do odpowiedzi na pozew, jako załącznik, odpowiednio wypełniony formularz WD.

10. W części 5, w rubryce 5.1. zaznacza się zgłoszenie powództwa wzajemnego. W takim przypadku do odpowiedzi na pozew należy dołączyć formularz pozwu w postępowaniu uproszczonym PU, wypełniony zgodnie z pouczeniem w nim zawartym. Powództwo wzajemne jest dopuszczalne, jeżeli roszczenie nadaje się do rozpoznania w postępowaniu uproszczonym.

11. W rubryce 5.2. składa się wnioski innego rodzaju niż wymienione w rubrykach poprzednich, jak np. o zwolnienie od kosztów sądowych w całości lub w części, o przyznanie adwokata (radcy prawnego) z urzędu, i inne.

12. W uzasadnieniu (część 6) pozwany powinien przedstawić zarzuty przeciwko żądaniu pozwu, a także wszystkie okoliczności faktyczne i dowody na ich potwierdzenie. W razie zgłoszenia wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych uzasadnienie powinno zawierać oświadczenie o stanie rodzinnym pozwanego, majątku i dochodach.

13. Odpowiedź na pozew powinna zostać podpisana przez wszystkie osoby wnoszące odpowiedź na pozew albo ich przedstawicieli ustawowych lub pełnomocników.