

.....

Nr

UPOWAŻNIENIE
do nadawania i odbioru przesyłek

Upoważniam Pana(ią)

.....
(imię i nazwisko)

rodzaj i nr dowodu tożsamości

.....
wydanego przez

.....
do nadawania i odbioru przesyłek zawierających
materiały niejawne w

.....
w

Upoważnienie ważne jest na rok
przy okazaniu dowodu tożsamości.

pieczęć

.....
(podpis wystawcy)

UWAGA

Po wypełnieniu upoważnienie stanowi druk ściśle-
go zarachowania.

W przypadku utraty upoważnienia kierownik jed-
nostki organizacyjnej:

1) powiadamia natychmiast przewoźnika;

2) przeprowadza postępowanie wyjaśniające na
okoliczność utraty upoważnienia.

Ważność upoważnienia przedłuża się na rok:

m.p.

m.p.

m.p.

m.p.

20..... r.

20..... r.

20..... r.

20..... r.