

Wniosek należy wypełnić występując o nadanie orderów i odznaczeń określonych w art. 10 - 18 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. Nr 90, poz. 450).

Wypełnić pismem maszynowym.

— Nr kolejny z notatki
lub wykazu

WNIOSEK O NADANIE ORDERU — ODZNACZENIA

Po wypełnieniu
ZASTRZEŻONE

.....
(nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia)

1. Nr ewidencyjny PESEL		2. NAZWISKO (wypełnić dużymi literami)		3. IMIONA (wypełnić dużymi literami)	
4. Data urodzenia rok miesiąc dzień		6. Płeć mężczyzna — 1 <input type="checkbox"/> kobieta — 2 <input type="checkbox"/> (wpisać odpowiedni symbol)		7. Imię ojca (wypełnić dużymi literami)	
5. Miejscowość urodzenia				8. Imię i nazwisko rodowe matki	
				9. Obywatelstwo	
10. Miejsce zameldowania na pobyt stały					
..... województwo	 miasto - dzielnica - gmina	 kod terytorialny GUS	
..... kod pocztowy i miejscowość zameldowania	 ulica	 nr domu nr lokalu	
11. Dokument tożsamości					
..... nazwa dokumentu			 kod terytorialny GUS	
..... Seria numer	 województwo	 miasto - dzielnica - gmina wystawcy dokumentu	
12. Poprzednie nazwiska (rodowe, z poprzedniego małżeństwa, sprzed zmiany w trybie administracyjnym)			13. Czy występują okoliczności określone w art. 3 ustawy o orderach i odznaczeniach Wypełnić wpisując "tak" lub "nie"		
14. Stanowisko		Miejsce pracy		Miejscowość	
15. Czy był/a karany/a sędownie? Jeżeli nie był/a karany/a - wpisać "nie karany/a". Jeżeli był/a karany/a - podać, za co, kiedy i wymiar kary. Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu.					
16. Posiadane ordery i odznaczenia			17. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP		
nazwa		nr legitymacji		data nadania	
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
18. Posiadane wyróżnienia, odznaki					
.....					
.....					

Uwaga: w stosunku do cudzoziemców wypełnić rubryki nr: 2,3,4,5,6,9,10,14,16,19,20 i 22. Pozostałe rubryki wypełnić w miarę możliwości.

19. Uzasadnienie wniosku - ze szczególnym uwzględnieniem zasług po otrzymaniu ostatnio nadanego orderu lub odznaczenia

20. Jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek

nazwa jednostki

pieczęć

data 19..... r.

.....
podpis kierownika jednostki

21. Ewentualne dodatkowe opinie

22. WNOSZĘ O NADANIE (nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia)

pieczęć

data 19..... r.

.....
własnoręczny podpis wnioskodawcy

23. OPINIA KAPITUŁY (dotyczy wniosku o nadanie orderu)

data 19..... r.